

Zarządzenie nr 366/24 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 28 sierpnia 2024 r. zmieniające zarządzenie nr 637/23 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie zasad obiegu dokumentów oraz wprowadzenia wspomagającego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 63 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 637/23 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie zasad obiegu dokumentów oraz wprowadzenia wspomagającego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Nowa Ruda wprowadza się następujące zmiany:

I. § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Korespondencję nadesłaną drogą e-mail, związaną z prowadzonymi sprawami lub wszczynającą nową sprawę, nadesłaną na adres ogólny urzędu lub adresy komórek organizacyjnych należy:

- 1) Sprawdzić pod względem formalno-prawnym pod kątem możliwości wniesienia podania za pomocą e-mail, zgodnie z art. 63 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) W przypadku możliwości wniesienia podania za pomocą e-mail - zarejestrować w systemie ESOD oraz skierować do obiegu elektronicznego wewnątrz urzędu jak każdą inną przesyłkę”.

II. Skreśla się § 10 ust. 2.

III. § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Korespondencję nadesłaną drogą e-mail, związaną z prowadzonymi sprawami lub wszczynającą nową sprawę, nadesłaną na adres osobisty pracownika należy:

- 1) Sprawdzić pod względem formalno-prawnym pod kątem możliwości wniesienia podania za pomocą e-mail, zgodnie z art. 63 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) W przypadku możliwości wniesienia podania za pomocą e-mail – wydrukować, przekazać do zarejestrowania w systemie ESOD, a po zarejestrowaniu – włączyć do akt sprawy”.

IV. W § 12 ust. pkt 4 dopisuje się zdanie drugie i trzecie: „Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych lub przez e-PUAP. W przypadku, gdy przepisy odrębne nie stanowią inaczej, pracownik pozostawia podanie wniesione na ww. adres mailowy bez rozpoznania”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Ruda oraz kierownikom referatów Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/Na oryginale podpisała: Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/