

**ZARZĄDZENIE NR 459/23 WÓJTA GMINY NOWA RUDA z dnia 21 września 2023 roku w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Nowa Ruda, odpowiedzialnych za obsługę informatyczną w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. oraz referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497) oraz § 6 pkt. 1 i 2 Uchwały nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., oraz § 4 Uchwały nr 111/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 15 października 2023 r. zarządzam co następuje:

**1. 1.** Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Nowa Ruda w następującym składzie:

| Numer obwodu | Siedziba OKW                                                               | Imię i nazwisko operatora |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1            | Zespół Szkół Nr 1 w Jugowie, ul.Główna 85                                  | Mateusz Hryckiewicz       |
| 2            | Zespół Szkół Nr 1 w Jugowie, ul.Główna 85                                  | Mateusz Hryckiewicz       |
| 3            | Zespół Szkół Nr 1 w Jugowie, ul.Główna 105                                 | Agnieszka Polak           |
| 4            | Świetlica wiejska "Jugowianka" w Jugowie, ul.Główna 155                    | Barbara Łopatka           |
| 5            | Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda w Ludwikowicach Kłodzkich, ul.Fabryczna 2  | Marzena Borkowska         |
| 6            | Galeria Ludwikowice w Ludwikowicach Kłodzkich, ul.Główna 65                | Kamila Złotnik            |
| 7            | Świetlica wiejska w Sokolcu, Sokolec 3                                     | Kamila Domagalska         |
| 8            | Zespół Szkół Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bożkowie, Bożków 89e       | Małgorzata Wojtkowiak     |
| 9            | Zespół Szkół Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bożkowie, Bożków 89e       | Marcelina Mierzejewska    |
| 10           | Biblioteka Publiczna Gminy Nowa Ruda Filia nr 7 w Przygórzu, Przygórze 218 | Gabriela Koleśnik         |
| 11           | Remiza strażacka w Woliborzu, Wolibórz 116                                 | Dawid Fecko               |
| 12           | Hala sportowa w Dzikowcu, Dzikowiec 95                                     | Agnieszka Tomczuk         |
| 13           | Świetlica wiejska w Świerkach, Świerki 61                                  | Dagmara Karczyńska        |
| 14           | Świetlica wiejska we Włodowicach, Włodowice 36                             | Stanisława Bachleda-Kuzak |
| 15           | Świetlica wiejska w Czerwieńczycach, Czerwieńczyce 16                      | Danuta Radzik-Dyl         |
| 16           | Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul.Główna 118                             | Agnieszka Polak           |

2. Szczegółowe zadania operatorów, o których mowa w ust.1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi wyborczemu oraz koordynatorowi gminnemu ds. informatyki w Gminie Nowa Ruda.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/ na oryginale podpisała Adrianna Mierzejewska Wójt Gminy Nowa Ruda/

## **Załącznik do Zarządzenia nr 459/23 z dnia 21 września 2023 roku**

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.