

ZARZĄDZENIE NR 208/17

Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 7 kwietnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam w obiektach Gminy Nowa Ruda regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Adrianna Mierzejewska

Katarzyna Kordys-Bobowicz



radca prawny

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda

§1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda, a także miejsca instalacji kamer w budynkach obiektu jak i na zewnątrz budynków, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposoby ich zabezpieczenia jak również sposoby i możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2. Celem monitoringu jest przede wszystkim:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa pracowników i użytkowników obiektów,
- 2) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających na terenie obiektów,
- 3) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
- 4) ograniczenie dostępu do obiektów i ich terenów osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 5) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- 6) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich i innych zachowań niepożądanych,
- 7) ustalenie sprawców czynów nagannych.

§3.1. System monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda składa się z następujących elementów:

- 1) 4 kamer w holu głównym budynku przy ul. Niepodległości 1, Nowa Ruda,
- 2) 1 kamery w sekretariacie Urzędu przy ul. Niepodległości 1, Nowa Ruda,
- 2) 2 kamer w obrębie budynku przy ul. Niepodległości 1, Nowa Ruda,
- 3) 3 kamer w holu budynku przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
- 4) 1 kamery w pomieszczeniu Biura Obsługi Mieszkańców przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
- 5) 5 kamer w obrębie budynku przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
- 6) 3 kamer w Europejskim Domu Spotkań Młodzieży przy ul. Kasprowicza 47, Ludwikowice Kł.
- 7) 2 kamer w obiekcie po internacie, Bożków 89b
- 8) kamer na obiekcie basenowym przy ul. Jana, Jugów,
- 9) rejestratorów zapisujących obraz na nośnikach fizycznych (dysk HDD),
- 10) możliwość udostępnienia wizji na stanowiskach komputerowych.

§4. Funkcjonowanie monitoringu:

- 1) monitoring wizyjny funkcjonuje w systemie ciągłym, całodobowo, siedem dni w tygodniu;
- 2) rejestracji i zapisywaniu na nośnikach fizycznych (dysk HDD) z kamer podlega tylko obraz (wizja)-system nie ma możliwości rejestracji głosu (fonii);
- 3) obraz z nagrań przechowywany jest na dysku twardym rejestratorów przez okres około dwóch tygodni - po tym okresie następuje jego automatyczne kasowanie poprzez nadpisywanie nowego obrazu;
- 4) rejestratory oraz kamery podłączone są pod urządzenie typu UPS (zasilacz awaryjny), co

umożliwia podczas zaniku napięcia w sieci rejestrowanie obrazu. Zasilacze umożliwiają podtrzymanie napięcia przez okres około 6 godzin.

§5. Zasady wykorzystywania zapisów z monitoringu wizyjnego:

- 1) dane z monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez informatyka zatrudnionego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, bądź osobę wyznaczoną na piśmie przez Administratora Danych i udostępniane w celu wyjaśnienia wewnętrznych spraw lub przekazania podmiotom zewnętrznym;
- 2) zapis z monitoringu może zostać odtworzony na potrzeby własne Urzędu za zgodą Administratora Danych w porozumieniu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji;
- 3) zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Administratora Danych na podstawie pisemnego wniosku:
 - a) pracownikom Urzędu w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności i zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi zagrażającymi zdrowiu i życiu pracowników i użytkowników obiektów, a także sytuacji związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych.
 - b) właściwym organom (np. policja, prokuratura, sądy) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
- 4) dane wizyjne udostępnia się na podstawie wniosku o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda na nośniku elektronicznym - wniosek o udostępnienie zapisu z monitoringu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 5) przekazanie danych następuje na podstawie protokołu przekazania danych z systemu monitoringu obiektów Gminy Nowa Ruda, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§6. Ochrona danych osobowych podczas rejestrowania i udostępniania danych ze zbioru danych systemu monitoringu wizyjnego:

- 1) Obiekty Gminy Nowa Ruda posiadają monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny;
- 2) Obraz zapisywany jest na nośnikach fizycznych rejestratorów:
 - a) rejestrator wraz z monitorem dla budynków Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 1 i 4 znajduje się w gabinecie Wójta Gminy Nowa Ruda na I piętrze budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 1 w Nowej Rudzie;
 - b) rejestrator dla obiektu Europejskiego Domu Spotkań Młodzieży znajduje się w budynku przy ul. Kasprowicza 47 w Ludwikowicach Kłodzkich;
 - c) rejestrator dla obiektu basenowego znajduje się w budynkach gospodarczych przy ul. Jana w Jugowie;
 - d) rejestrator dla budynku byłego internatu znajduje się w Agencji Ochrony Osób i Mienia K2 przy ul. Kłodzkiej 24E w Nowej Rudzie.
- 3) pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są stosownymi tabliczkami w miejscach widocznych i publicznie dostępnych;
- 4) osobami upoważnionym do przeglądania obrazu są:
 - a) Wójt Gminy Nowa Ruda/Administrator Danych Osobowych,
 - b) Zastępca Wójta,
 - c) informatyk zatrudniony w Urzędzie Gminy Nowa Ruda;
 - d) Sekretarz Gminy Nowa Ruda,
 - e) Administrator Bezpieczeństwa Informacji;
- 5) osoby, które mają wgląd w obraz rzeczywisty lub zarejestrowany przez monitoring wizyjny,

posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Danych Osobowych oraz są świadome odpowiedzialności spoczywającej na nich za ochronę danych osobowych;

6) dane z monitoringu wizyjnego zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej,

7) odtwarzanie i przeglądanie zapisów z monitoringu wizyjnego przez osoby, o których mowa w pkt.5, musi odbywać się w warunkach uniemożliwiających podgląd nagrania osobom postronnym.

§7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Nowa Ruda.

Nowa Ruda, dnia

.....
Pełna nazwa podmiotu

.....
Adres/siedziba

Wójt Gminy Nowa Ruda
ul. Niepodległości 1
57-400 Nowa Ruda

WNIOSEK

o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda.

Wnoszę o udostępnienie materiału wizyjnego, archiwalnego zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda w okresie:

OBIEKT:

- START: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

- KONIEC: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

w związku z

.....

.....

(należy podać dokładny opis sytuacji/zdarzenia)

Materiały wykorzystane zostaną do:

.....

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis/pieczęć

PROTOKÓŁ
przekazania na nośniku elektronicznym danych
z systemu monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda
sporządzony w dniu

Gmina Nowa Ruda z siedzibą przy ul. Niepodległości 1, 57-400 Nowa Ruda reprezentowana przez
Wójta Gminy Nowa Ruda – Adriannę Mierzejewską, będącego Administratorem Danych
Osobowych
zwana dalej *Przekazującym*

przekazuje
dane wnioskodawcy
zwanemu dalej *Przyjmującym*

na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu wizyjnego
obiektu Gminy Nowa Ruda
(nazwa i adres obiektu)

1. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje następujące dane, zapisy z kamer wizyjnych:

- START: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....
- KONIEC: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

2. Przyjmujący dane oświadcza, że pozyskane dane z monitoringu wizyjnego wykorzystane zostaną
wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku złożonym przez Przyjmującego.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący