

**ZARZĄDZENIE Nr 101 /17
WÓJTA GMINY NOWA RUDA
z dnia 21 lutego 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 roku, oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.z 2016. Dz.U .poz.446 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 9 pkt. 6 załącznika do uchwały Nr 206/XXV/16 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza:

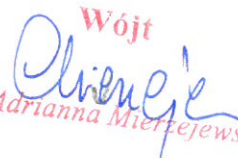
§ 1.Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 roku, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją ,oraz ustalę Regulamin pracy Komisji w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. Komisja konkursowa w składzie:

- 1.Przewodniczący – Paweł Szafran
- 2.Członek – Marcin Kalkowski
- 3.Członek – Danuta Radzik-Dyl
- 4.Członek – Alicja Kucharska

§ 3.Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

mgr Adrianna Mierzejewska

Katarzyna Kordys-Bobowska


radca prawny
22.02.2017r.

O G Ł O S Z E N I E
WÓJTA GMINY NOWA RUDA
z dnia 21 lutego 2017 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.z 2016. Dz.U. poz.446 późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm) oraz § 9 pkt. 6 załącznika do uchwały Nr 206/XXV/16 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 Wójt Gminy Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

„Organizacja dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Nowa Ruda na zajęcia terapeutyczne do Miejskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Rudzie ul. Spacerowa 4, w 2017 r.”

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – wsparcie.
3. Celem realizacji zadania jest umożliwienie uczestnictwa osobom niepełnosprawnym z terenu Gminy Nowa Ruda w zajęciach terapeutycznych organizowanych w Miejskim Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Rudzie
4. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do **31 grudnia 2017 r.**
5. Na realizację zadania przeznacza się dotację w kwocie **4500,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Nowa Ruda lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Nowa Ruda z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2016 r. została przekazana kwota 0,00 zł.

6. Warunki realizacji zadania:

- zapewnienie transportu z opieką dla 12 osób niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania (Ludwikowice Kłodzkie, Jugów, Przygórze, Wolibórz, Dzikowiec, Bożków), do Miejskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Rudzie ul. Spacerowa 4, oraz powrót do miejsca zamieszkania, we wszystkie dni prowadzenia zajęć przez Miejski Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Rudzie

7. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów realizacji zadania, a w szczególności usługi transportowej

Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami trwałymi, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).

8. Warunki składania ofert:

1) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016, poz. 1300),

2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
- ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

9. Wymogi formalne:

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

10. Zasady przyznania dotacji:

- kompletność złożonej oferty,
- rzetelność podanych danych w ofercie,
- efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.

11. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
- budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,
- dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Wójta Gminy Nowa Ruda Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Wójt Gminy Nowa Ruda.

12. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

13. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

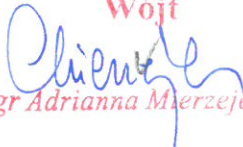
- kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **17.03.2017 r.** do godziny **10:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Ruda w Nowej Rudzie, ul. Niepodległości 1,
- w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Nowa Ruda ,
- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: Organizacja dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Nowa Ruda na zajęcia terapeutyczne do Miejskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Rudzie ul. Spacerowa 4, w 2017 r.” oraz podać nazwę i adres oferenta,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 22 marca 2017 r. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Rudzie ul. Niepodległości 1, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gmina.nowaruda.pl. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest: Główny specjalista w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych– Danuta Radzik-Dyl, adres e-mail: d.radzik@gmina.nowaruda.pl; tel. 748720923

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

15. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 4,

16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Wójt

mgr Adrianna Mierzejewska

Regulamin pracy Komisji

§ 1.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

5. Obsługę administracyjno -organizacyjną Komisji zapewnia Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda .

§ 2.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:

- 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny;
- 3) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- 4) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów określonych w ust. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji –0-10 pkt.
- 2) Wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób), –0-10 pkt.
- 3) Doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu - 0-5 p.
- 4) Kwalifikacje osób, przy udziale których kt podmiot ma realizować zadanie 0-5 pkt.
- 5) Budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta- 0-10 p.
- 6) Dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych- 0-5 p.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych, według kryteriów podanych w ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.

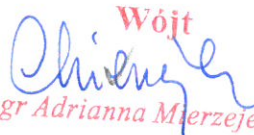
5. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane temu oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów na liście wyników, a nie uzyskała dotacji a oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania.

6. Komisja przedstawia listę wyników konkursu Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

7. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Nowa Ruda.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda.

Wójt

mgr Adrianna Mierzejewska