

ZARZĄDZENIE Nr 797/18
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 31 grudnia 2018 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 724/17 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda, zmienionego zarządzeniem Nr 743/17 z dnia 29 listopada 2017 roku oraz zmienionego zarządzeniem Nr 789/17 z dnia 20 grudnia 2017 roku wprowadza się następującą zmianę w ROZDZIALE III – SEKRETARZ:

§12. 1 otrzymuje brzmienie:

„§12. 1. Sekretarz zapewnia warunki należytego funkcjonowania i prawidłowego wykonywania zadań Urzędu.

2. Sekretarz w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad organizacją pracy, przestrzeganiem wewnętrznego porządku pracy, prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych i obiegiem informacji,
- 2) koordynuje wykonanie zadań wynikających z aktów prawnych stanowionych przez Radę oraz Wójta,
- 3) sprawuje nadzór nad realizacją zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendum,
- 4) sprawuje nadzór nad gospodarowaniem mieniem znajdującym się w Urzędzie i wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania Urzędu,
- 5) dokonuje z upoważnienia Wójta i w jego imieniu czynności prawnych w zakresie stosunków pracy nawiązywanych na podstawie umowy o pracę,
- 6) prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Wójta,
- 7) pełni funkcję Koordynatora Młodzieżowej Rady Gminy Nowa Ruda,
- 8) jako koordynator przesyłania danych, odpowiada za przygotowanie i przekazanie do Głównego Urzędu Statystycznego zbiorów danych z systemów informacyjnych Urzędu,
- 9) sprawuje bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Urzędu obowiązujących przepisów prawa,
- 10) prowadzi zbiory Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich oraz udostępnia akty prawne nieodpłatnie do powszechnego wglądu w godzinach pracy Urzędu,
- 11) odbiera, przechowuje, analizuje oraz prowadzi ewidencję oświadczeń majątkowych wraz z wymogami informacyjnymi składanymi przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników Urzędu, których ten obowiązek dotyczy zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym,
- 12) przyjmuje oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy w postaci testamentu allograficznego,
- 13) pełni funkcję koordynatora BIP.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Nowa Ruda

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Zastępca Wójta

Ryszard Czerewaty