

Zarządzenie nr 700/26 Wójta Gminy Nowa Ruda z 20 października 2026 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Ruda nadanym zarządzeniem nr 527/24 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 31 października 2024 r., zmienionym zarządzeniem nr 28/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 17 stycznia 2025 r., zarządzeniem nr 74/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 20 lutego 2025 r., zarządzeniem nr 161/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 marca 2025 r., zarządzeniem nr 738/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 30 grudnia 2025 r. oraz zarządzeniem nr 335/26 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 24 czerwca 2026 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 10 wprowadza się pkt 5a: „Wójtowi podlega bezpośrednio stanowisko audytora wewnętrznego”.
2. W § 12 ust. 2 skreśla się pkt 30.
3. W § 12 dodaje się pkt 31: „tworzy dokumentację kontroli zarządczej w Urzędzie, w tym wykaz celów i zadań oraz tabelę ryzyk i przeprowadza badania ankietowe dotyczące samooceny kontroli zarządczej”.
4. W § 12 dodaje się pkt 32: „współpracuje z audytorem wewnętrznym przy planowaniu przez niego zadań audytowych”.
5. W § 15 ust. 1 wprowadza się pkt 10): „audytor wewnętrzny – AW”.
6. § 27 pkt 19 otrzymuje brzmienie:
„wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, w tym:
 - a) przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków osób niepełnoletnich o wpis do CEIDG, potwierdzanie przyjęcia wniosków,
 - b) przekształcanie wniosków, o których mowa w ppkt a) na formę elektroniczną i przesyłanie ich do CEIDG,
 - c) obsługa wniosków o zmianę wpisów, zawieszenie wykonywania działalności

gospodarczej, wznowienie wykonywania działalności gospodarczej, wykreślenie wpisu z CEIDG,

d) archiwizacja wniosków związanych z CEIDG”.

7. Po § 29 wprowadza się Rozdział X – Audytor wewnętrzny.

8. Wprowadza się § 31a w brzmieniu: „Do zadań pracownika na stanowisku audytora wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja rocznego planu audytu wewnętrznego;
- 2) przeprowadzanie zadań audytowych, w tym ocena procesów, systemów i procedur funkcjonujących w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych;
- 3) ocena adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej;
- 4) identyfikowanie i ocena ryzyk związanych z realizacją zadań Gminy;
- 5) formułowanie zaleceń i rekomendacji służących usprawnieniu działalności jednostki oraz ograniczeniu zidentyfikowanych ryzyk;
- 6) sporządzanie sprawozdań i innych dokumentów z przeprowadzonych czynności audytowych;
- 7) przeprowadzanie czynności sprawdzających dotyczących wdrożenia zaleceń;
- 8) współpraca z kierownictwem Urzędu, pracownikami komórek organizacyjnych oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie realizowanych zadań audytowych;
- 9) prowadzenie dokumentacji audytowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami audytu wewnętrznego;
- 10) bieżące śledzenie zmian w przepisach dotyczących finansów publicznych, samorządu terytorialnego, kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego”.

9. Zmianie ulega schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda. Zaktualizowany schemat stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2026 r.

/Na oryginale podpisała: Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/