

ZARZĄDZENIE Nr 721/25 WÓJTA GMINY NOWA RUDA z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2026 r. oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 9 pkt. 14 załącznika do uchwały Nr 154/XXII/25 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza:

§ 1. Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2026 r., w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, oraz ustalam Regulamin pracy Komisji w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. Komisja konkursowa w składzie:

1. Przewodniczący – Anna Zawiaślak
2. Członek – Urszula Poźniak
3. Członek – Małgorzata Zalewska
4. Członek – Agnieszka Tomczuk

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/Z up. Wójta Anna Zawiaślak – Zastępca Wójta/

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 721/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 10 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY NOWA RUDA z dnia 10 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 9 pkt. 14 załącznika do uchwały Nr 154/XXII/25 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, Wójt Gminy Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn: **Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w 2026 r.**

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – powierzenie.
3. Celem realizacji zadania jest zwiększenie świadomości społecznej w zakresie praw konsumentów oraz zwiększenie możliwości ich praktycznego wykorzystania.
4. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do **31 grudnia 2026 r.**

**5. Na realizację zadania przeznacza się dotację w kwocie 8 000,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Nowa Ruda lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Nowa Ruda z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2023 r. została przekazana kwota 7 000,00 zł, 2024 r. – 7 000,00 zł, 2025 r. – 8 000,00 zł

6. Warunki realizacji zadania:

- udzielanie bezpłatnych porad w sprawach konsumenckich dla mieszkańców Gminy Nowa Ruda,
- upowszechnianie informacji z zakresu praw konsumenckich;
- prowadzenie biura na terenie Nowej Rudy minimum raz w tygodniu przez 4 godziny,
- umieszczenie informacji o prowadzonych działaniach w lokalnych mediach,
- posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
- zapewnienie zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów realizacji zadania, a w szczególności wynagrodzenia realizatorów, koszty utrzymania lokalu (czynsz, opłata za wodę , energię elektryczną) oraz media (telefon) związane bezpośrednio z realizacją zadania. Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami trwałymi, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).

8. Warunki składania ofert:

1) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. , poz. 2057)

2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
- ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

9. Wymogi formalne:

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,

- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

#### 10. Zasady przyznania dotacji:

- kompletność złożonej oferty,
- rzetelność podanych danych w ofercie,
- efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.

#### 11. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
- budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,
- dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,
- liczba uczestników objętych zadaniem.

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Wójta Gminy Nowa Ruda Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Wójt Gminy Nowa Ruda.

12. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

#### 13. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **07.01.2026 r. do godziny 10:00** w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Nowa Ruda w Nowej Rudzie, ul. Niepodległości 4,
- w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Nowa Ruda ,
- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „**Konkurs na realizację zadania publicznego pn: Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w 2026 r.**” oraz podać **nazwę i adres oferenta**,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **14 stycznia 2026 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Rudzie ul. Niepodległości 4, umieszczenie w Biuletynie

Informacji Publicznej [www.bip.gmina.nowaruda.pl](http://www.bip.gmina.nowaruda.pl). Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest: Zastępca Kierownika w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych – Danuta Radzik-Dyl, adres e-mail: [d.radzik@gmina.nowaruda.pl](mailto:d.radzik@gmina.nowaruda.pl); tel. 748720923

Oferety wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

15. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 4,

16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceńobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

/Z up. Wójta Anna Zawiślak – Zastępca Wójta/

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 721/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 10 grudnia 2025 roku  
Regulamin pracy Komisji

§ 1.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

5. Obsługę administracyjno -organizacyjną Komisji zapewnia Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda .

§ 2.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymagania:

1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

2) wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny;

3) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;

4) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów określonych w ust. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji, 0-10 pkt

2) Wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób), 0-10 pkt.

3) Doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,

4) Budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta, 0-10 pkt

5) Dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych, 0-10 pkt

6) Liczba uczestników objętych zadaniem, 0-10 pkt

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.

5. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane temu oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów na liście wyników, a nie uzyskała dotacji a oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania.

6. Komisja przedstawia listę wyników konkursu Wójtowi Gminy Nowa Ruda

7. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Nowa Ruda.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda.

/Z up. Wójta Anna Zawiślak – Zastępca Wójta/