

Zarządzenie Nr 61/25

Wójta Gminy Nowa Ruda

z dnia 13 lutego 2025 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 595/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 września 2016 roku w sprawie korzystania ze świetlic i sal wiejskich na terenie Gminy Nowa Ruda oraz ustalenia opłat za ich wynajem

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) § 1 uchwały Nr 142/XXIII/12 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Nowa Ruda uprawnień do określenia wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Nowa Ruda, zarządzam co następuje:

§ 1. Zmienia się Zarządzenie Nr 595/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 września 2016 roku w sprawie korzystania ze świetlic i sal wiejskich na terenie Gminy Nowa Ruda oraz ustalenia opłat za ich wynajem, zmienione zarządzeniem nr 607/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 28 września 2016 roku, zarządzeniem nr 264/17 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 29 maja 2017 roku, zarządzeniem nr 771/17 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 19 grudnia 2017 roku, zarządzeniem nr 199/19 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 19 kwietnia 2019 roku, zarządzeniem nr 68/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 lutego 2022 roku, zarządzeniem nr 601/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 02 listopada 2022 roku, zarządzeniem nr 194/23 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 27 kwietnia 2023 roku, zarządzeniem nr 470/23 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 22 września 2023 roku, zarządzeniem 150/24 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 05 kwietnia 2024 roku oraz zarządzeniem 49/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 03 lutego 2025 roku w ten sposób, że:

1. W § 5. Zarządzenia Nr 595/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 września 2016 roku po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. jest zobowiązana do segregowania odpadów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.”
2. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 595/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 września 2016 roku otrzymuje brzmienie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 595/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 września 2016 roku otrzymuje brzmienie o treści jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Załącznik nr 2a do Zarządzenia Nr 595/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 września 2016 roku otrzymuje brzmienie o treści jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

/Z up. Wójta – Anna Zawiślak – Zastępca Wójta/

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 61/25

z dnia 13 lutego 2025 roku

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 595/16

Wójta Gminy Nowa Ruda

z dnia 26.09.2016 roku

.....

imię i nazwisko, firma)

.....

(adres zamieszkania, siedziba)

.....

(telefon kontaktowy, adres e-mail)

Wójt Gminy Nowa Ruda

Wniosek

Wnoszę o wynajęcie sali/świetlicy wiejskiej w

bez zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym* w celu zorganizowania

.....

.....

.....

Data i czas wynajmu:

Od godz. dnia do godz. dnia

Łącznie ilość godzin/dób* -

Przewidywana ilość uczestników -

Oświadczam, że jestem/ nie jestem* mieszkańcem wsi, a wskazane wyżej przedsięwzięcie będzie/ nie będzie* generować zysku na rzecz osób fizycznych ani prawnych.

Jednocześnie oświadczam, że :

- 1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w sali/świetlicy wiejskiej oraz na terenie do niej przyległym.*
- 2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.*
- 3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt naprawy w całości.*

4. Zwrócę pomieszczenia i urządzenia oraz wyposażenie w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Zobowiązuję się segregować odpady zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Opłatę za wynajem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu na konto Urzędu Gminy Nowa Ruda Nr 73953600013001000673510001 lub dokonam wpłaty w kasie Urzędu Gminy Nowa Ruda.
7. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji sali/świetlicy zostanie zwolniony.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uzgodnienie z gospodarzem/opiekunem* sali/świetlicy* wiejskiej

Potwierdzam możliwość wynajęcia sali/świetlicy* wiejskiej w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
(czytelny podpis gospodarza/opiekuna*)

*niepotrzebne skreślić

/Z up. Wójta – Anna Zawiślak – Zastępca Wójta/

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 61/25

z dnia 13 lutego 2025 roku

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 595/16

Wójta Gminy Nowa Ruda

z dnia 26.09.2016 roku

UMOWA NAJMU NR (WZÓR)

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Nowa Ruda pomiędzy:

Panią/em
zam.

legitymującą/ym się dowodem osobistym serii nr

zwaną/ym dalej **Najemcą**,

a

Gminą Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie przy ulicy Niepodległości 2, NIP 885-15-34-651,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowa Ruda/Zastępcę Wójta Gminy Nowa Ruda* - Panią/a

.....,

zwaną dalej **Wynajmującym**.

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania salę/świetlicę* wiejską z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego* zgodnie ze złożonym wnioskiem, w miejscowości

.....

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na zorganizowanie

.....

.....

§ 2. Umowa została zawarta na czas określony od godziny dnia do godziny dnia

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie w wysokości zł (słownie złotych:)

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za najem na rachunek Gminy Nowa Ruda Nr 73953600013001000673510001 lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Nowa Ruda – nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3. Potwierdzeniem wniesienia opłaty jest okazanie Wynajmującemu dowodu wpłaty.

§ 4. Wydanie sali/świetlicy* wiejskiej w stanie przydatnym do umówionego użytku nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go pomiędzy Najemcą a gospodarzem/opiekunem*.

§ 5. 1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje niezwłocznie gospodarza/opiekuna*.

§ 6. W przypadku stwierdzenia szkód gospodarz/opiekun* sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

§ 7. Najemca:

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w sali/świetlicy* wiejskiej i na terenie do niej przyległym,
- 2) jest zobowiązany do wydania Wynajmującemu, w imieniu którego działa gospodarz/opiekun* przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, nie później jednak niż następnego dnia po terminie określonym w § 2 umowy; wydanie przedmiotu najmu następuje bez dodatkowych wezwań,
- 3) jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń oraz ich otoczenia i przekazania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 4) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 5) jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie gazu do pieca kuchennego oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu,
- 6) jest zobowiązany do segregowania odpadów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Najemcy, jeden dla Wynajmującego, jeden dla gospodarza/opiekuna*.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY :

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 61/25

z dnia 13 lutego 2025 roku

Załącznik Nr 2a do zarządzenia Nr 595/16

Wójta Gminy Nowa Ruda

z dnia 26.09.2016 roku

UMOWA NAJMU (WZÓR)

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Nowa Ruda pomiędzy:

Panią/em zam.

legitymującą/ym się dowodem osobistym serii nr

zwaną/ym dalej **Najemcą**,

a

Gminą Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie przy ulicy Niepodległości 2, NIP 885-15-34-651, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowa Ruda/Zastępcę Wójta Gminy Nowa Ruda* - Panią/a, zwaną dalej **Wynajmującym**.

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania salę/świetlicę* wiejską zgodnie ze złożonym wnioskiem, w miejscowości **Bożków nr 72** z przeznaczeniem na zorganizowanie

§ 2. Umowa została zawarta na czas określony od godziny dnia do godziny dnia

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie pomieszczeń wskazanych w § 1 powyżej w wysokości zł (słownie złotych:).

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za najem na rachunek Gminy Nowa Ruda nr 73953600013001000673510001 lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Nowa Ruda – nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3. Potwierdzeniem wniesienia opłaty jest okazanie Wynajmującemu dowodu wpłaty.

4. Wyposażenie sali/świetlicy* wskazane w Załączniku Nr 6 do zarządzenia Nr 595/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26.09.2016 r. udostępniane jest na podstawie nieodpłatnego użyczenia.

§ 4. Wydanie sali/świetlicy* wiejskiej w stanie przydatnym do umówionego użytku nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go pomiędzy Najemcą a gospodarzem/opiekunem*.

§ 5. 1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje niezwłocznie gospodarza/opiekuna*.

§ 6. W przypadku stwierdzenia szkód gospodarz/opiekun* sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

§ 7. Najemca:

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w sali/świetlicy* wiejskiej i na terenie do niej przyległym,
- 2) jest zobowiązany do wydania Wynajmującemu, w imieniu którego działa gospodarz/opiekun* przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, nie później jednak niż następnego dnia po terminie określonym w § 2 umowy; wydanie przedmiotu najmu następuje bez dodatkowych wezwań,
- 3) jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń oraz ich otoczenia i przekazania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 4) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 5) jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie gazu do pieca kuchennego oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu,
- 6) jest zobowiązany do segregowania odpadów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Najemcy, jeden dla Wynajmującego, jeden dla gospodarza/opiekuna*.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY :

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

/Z up. Wójta – Anna Zawisłak – Zastępca Wójta/