

Nr sprawy:

Nowa Ruda, dnia

PROTOKÓŁ

z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej lub wyższej 50.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) rodzaj zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana*,
- 2) termin realizacji zamówienia :wymagany/ pożądany*,
- 3) opis przedmiotu zamówienia (należy podać cechy techniczne, jakościowe przedmiotu zamówienia):
 - a) **dostawy*** - np. ilość, rodzaj towaru, miejsce, warunki dostarczenia, sposób dostarczenia, (jednorazowo, sukcesywnie, wg bieżących potrzeb, określić etapy),
 - b) **usługi*** - szczegółowy opis sposobu świadczenia usługi ,czynności jakie mają być wykonane w ramach zamówienia,
 - c) **roboty budowlane*** - rodzaj, zakres, lokalizacja, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy dołączyć na oddzielnej kartce (dołączyć np. kosztorys inwestorski, przedmiar robót)

.....
.....

3. Wartość zamówienia

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie :

- 1) **dostawy /usługi*** - cen rynkowych przedmiotu zamówienia

.....

(np. podczas rozmowy tel., uzyskano cennik drogą faksową, e-mailem /wydruk ze strony internetowej, pisemnie)

2) **roboty budowlane** - kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego w dniu przez*.

cena nettozł,
(słownie:.....zł),
podatek Vat% kwota.....zł (słownie:.....zł),
cena brutto zł (słownie :zł).

4. W związku z powyższymi ustaleniami oszacowano wartość zamówienia na kwotę netto:

.....

5. Kryteria jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze

a) cena, b) termin realizacji, c) inne*

6. W dniu ogłoszenie zostało opublikowane na stronie BIP Gminy

Zapytanie ofertowe na piśmie lub mailem przesłano wykonawcom.

Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty:

L.p.	Imię i nazwisko wykonawcy/ nazwa firmy	Adres wykonawcy / firmy	Cena netto	Cena brutto

7. Wskazanie wybranej oferty:

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr

Imię i nazwisko wykonawcy /nazwa firmy

Adres wykonawcy/siedziba firmy

za cenę nettozł (słownie :zł)

podatek VAT %.zł (słownie :zł)

cenę brutto.....zł (słownie :zł)

8. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu przeprowadzonego postępowania informacje:

.....
.....

9. Postępowanie prowadził:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

10. Postępowanie zatwierdził:

.....
(imię i nazwisko kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(podpis)

Zatwierdzam/odmawiam zatwierdzenia*:

Nowa Ruda, dnia
(Wójt Gminy lub osoba działająca z jego upoważnienia)

* niepotrzebne skreślić