

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

Nr sprawy:

.....
(pełna nazwa Zamawiającego – nazwa, adres, NIP, REGON, adres e-mail)

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:

.....
.....
1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

3. Informacja, czy zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej*: TAK/NIE

4. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: (cena – 100 % - jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria , to należy je podać)

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) zaparafowany wzór umowy – zał. nr,

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy* /usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn.” bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub przestać e-mailem na adres: sekretariat@gmina.nowaruda.pl*.

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formacie uniemożliwiającym edycję (np. pdf).*

9. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia, do godz. w siedzibie Zamawiającego (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub wysyłając na adres mailowy: sekretariat@gmina.nowaruda.pl*.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w zaproszeniu nie będzie brana pod uwagę, a dodatkowo – oferta złożona drogą pocztową zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu, o godz. w siedzibie Zamawiającego.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

12. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

Nowa Ruda, dnia

.....
(data i podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy