

ZAPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie kompleksowej modernizacji lokalu Sali wiejskiej „Jugowianki” położonej w Jugowie ul. Główna 155 :

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakres dokumentacji:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie kompleksowej modernizacji lokalu Sali wiejskiej „Jugowianki” położonej w Jugowie ul. Główna 155.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie kompleksowej modernizacji lokalu Sali wiejskiej „Jugowianki” położonej w Jugowie ul. Główna 155.

2. Podstawą opracowania są wytyczne zamawiającego oraz ustalenia określone podczas wizji w terenie z przedstawicielem zamawiającego z zastrzeżeniem wykonania kalkulacji szczegółowej na podstawie cen jednostkowych stawek i narzutów z zastosowaniem średnich cen rynkowych wg Katalogów Nakładów Rzeczowych, zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania i zastosowaniem średnich cen według wydawnictw oraz przy zastosowaniu uśrednionych stawek rynkowych.

Uwaga : Obligatoryjna jest wizja w terenie w obecności zamawiającego w celu ustalenia szczegółów oraz zakresu prac .

IV. Zakres prac projektowych:

1. Wykonanie **przedmiaru robót** w liczbie 2 egzemplarzy dla każdego obiektu, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie *.pdf , *.ath);
2. wykonanie **kosztorysu inwestorskiego** w liczbie 2 egzemplarzy dla każdego obiektu, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie *.pdf , *.ath);

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji kosztorysowej i złożenie jej do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w wymaganym terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury, rachunku wraz z kompletem dokumentów.

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

VIII. Rękojmia i gwarancja

Kosztorysant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację kosztorysową na okres **24 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

IX. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Kierownik referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa - Dawid Fecko
tel.: 74 872 09 45

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie kompleksowej modernizacji lokalu Sali wiejskiej „Jugowianki” położonej w Jugowie ul. Główna 155.**” bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (57 – 400 Nowa Ruda ul.

Niepodległości 4 – Punkt Obsługi Klienta) lub przesłać e-mailem na adres:

sekretariat@gmina.nowaruda.pl w terminie do dnia 12 czerwca br. do godziny 9,00.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 czerwca br., o godz. 9.10 w siedzibie Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadając termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu, wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.
 - 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
 - 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary

AMB.271.26.2023.C

umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

Wójt Gminy Nowa Ruda

Adrianna Mierzejewska

(data i podpis Zamawiającego)

Sprawę prowadzi : Dawid Fecko tel. 74 872 09 45

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie kompleksowej modernizacji lokalu Sali wiejskiej „Jugowianki” położonej w Jugowie ul. Główna 155.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za wynagrodzeniem w kwocie:
 - Cena netto bez podatku od towarów i usług:zł,
słownie:,
 - Cena brutto z podatkiem od towarów i usług (cena oferty):zł,
słownie:,
2. Oświadczamy, że wykonamy pełen zakres rzeczowy zamówienia określonego przez Zamawiającego z materiałów własnych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni od terminu składania ofert.**
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę nastąpi **ryczałtem.**
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie kwalifikacje i możliwości potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

