

Nr sprawy: **LOPUC.271.2.2021**

Gmina Nowa Ruda
ul. Niepodległości 2
57 – 400 Nowa Ruda
NIP 885 – 15 – 34 – 651
REGON 890718142
sekretariat@gmina.nowaruda.pl

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:

„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych stanowiących własność Gminy Nowa Ruda w miejscowości Bożków i Jugów”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres obowiązków:

1. stosowanie przepisów wynikających:
 - a) z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947).
 - b) z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 284)
 - c) z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90, poz. 1013 z późniejszymi zmianami).
2. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej lub elektronicznej, a w szczególności:
 - a) ksiąg osób pochowanych na cmentarzu, prowadzoną według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym;
 - b) księgi grobów;
 - c) alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu;
 - d) prowadzenie systemu komputerowego do zarządzania cmentarzami komunalnymi;
 - e) rejestru kart zgonów;
 - f) aktualizacji planu zagospodarowania cmentarzy i wykorzystania miejsc na cmentarzu;
 - g) ksiąg kaplicy cmentarnej w Jugowie oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów.

3. Przestrzeganie obowiązującego regulaminu cmentarzy, które umieszczane są na tablicach ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym oraz egzekwowanie jego postanowień wobec osób korzystających z obiektów.
4. Wyznaczanie miejsc grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania terenu oraz przedłużanie rezerwacji miejsca na dalsze lata.
5. Pobieranie opłat zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Nowa Ruda w sprawie ustalenia opłat cmentarnych i przekazywanie pobranych opłat w danym miesiącu do kasy Urzędu Gminy Nowa Ruda lub na konto do 10 dnia każdego miesiąca następującego wraz z pisemnym sprawozdaniem z przychodów (naliczonych i rzeczywiście pobranych) w związku z pobieraniem opłat z wyszczególnieniem imienia i nazwiska osoby ponoszącej opłatę, imienia i nazwiska osoby pochowanej, nr sektora, nr rzędu oraz nr grobu, za jaki opłata została naliczona oraz wysokość wniesionej opłaty.
6. Comiesięczne sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca następującego sprawozdania z funkcjonowania cmentarzy komunalnych, które powinno zawierać:
 - a) ilość pochówków:
 - w nowych miejscach grzebalnych;
 - w udostępnionych za życia miejscach grzebalnych;
 - dochowanych do grobów wielomiejscowych.
 - b) liczbę ekshumacji;
7. Pełnienie nadzoru nad podmiotami gospodarczymi oraz innymi osobami wykonującymi usługi cmentarne i pogrzebowe na terenie cmentarza.
8. Inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących zarządzania cmentarzami.
9. Windykacja zaległych opłat za miejsca grzebalne.
10. Otwieranie i zamykanie bramy cmentarza dla konduktów pogrzebowych i firm kamieniarskich.
11. Pełnienie całodobowego dyżuru telefonicznego.
12. Bieżące utrzymywanie czystości cmentarza, kaplicy, alejek i chodników na cmentarzach, dróg dojazdowych i parkingów przed cmentarzem.
13. Systematyczne koszenie traw i chwastów na terenie cmentarza nie mniej niż pięć razy w roku.
14. Bieżące odchwaszczanie alejek.
15. Utrzymywanie drzew, krzewów oraz żywopłotów w dobrej kondycji zdrowotnej, a w przypadku konieczności ich usunięcia złożenie stosownego wniosku o wydanie zezwolenia na ich usunięcie do Urzędu Gminy Nowa Ruda.
16. Wykonywanie systematycznych konserwacji i bieżących napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z malowaniem

pomieszczeń wewnątrz kaplicy. Przez naprawę bieżącą, należy rozumieć okresowy remont elementów budynku kaplicy, instalacji, która ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie budynku i instalacji we właściwym stanie technicznym, zaś przez konserwację należy rozumieć wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej.

17. Usuwanie opadłych liści, odśnieżanie i usuwanie lodu oraz śliskości z chodnika i dojazdu do cmentarza oraz alejek na cmentarzu.
18. Ponoszenie bieżących kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu.
19. Wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z ponoszeniem związanych z tym kosztów.
20. Usuwanie zastoisk kałuż powstałych z opadów lub roztopów poprzez uzupełnianie i wyrównywanie ubytków w nawierzchni.
21. Opieka nad opuszczonymi grobami.
22. Usuwanie skutków wandalizmu.
23. Likwidacja grobów w przypadku nie przedłużenia rezerwacji miejsca na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Palenie dwóch zniczy przy bramach wejściowych na cmentarzu w dniach świątecznych, tj. 1 i 2 listopada.
25. Zleceniobiorca ma prawo świadczyć na zlecenie klientów usługi pogrzebowe w tym:
 - a) wykopanie grobu;
 - b) przeniesienie lub dowieszenie trumny lub urny z domu pogrzebowego (kaplicy) do grobu;
 - c) złożenie trumny lub urny w grobie;
 - d) zasypywanie grobu i uformowanie mogiły, ułożenie wieńców i kwiatów;
 - e) inne usługi na zlecenie klientów.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.06.2021 r. – 31.05.2022 r.

3. Informacja, czy zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej*: TAK/NIE

4. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: (cena – 100 % - jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria , to należy je podać).

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) zaparaflowany wzór umowy (każda strona) – zał. nr 2,
- 4) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej zamówieniem wynikające z art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 1990 z późniejszymi zmianami);
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) posiadania wiedzy i doświadczenia w zarządzaniu cmentarzami w ostatnich 3 latach (a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy niż 3 lata to w tym okresie wykaże, że wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej 1 umowy polegającej na zarządzaniu cmentarzami) poparte referencjami lub poświadczeniami potwierdzającymi należyte wykonywanie usług wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy* / usługi* / ~~roboty budowlanej*~~ określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn. **„Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych stanowiących własność Gminy Nowa Ruda w miejscowości Bożków i Jugów”** bezpośrednio

w siedzibie Zamawiającego lub przesłać e-mailem na adres: sekretariat@gmina.nowaruda.pl*.

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formacie uniemożliwiającym edycję (np. pdf).*

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.05.2021 r., do godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (57 – 400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub przesłać e-mailem na adres: sekretariat@gmina.nowaruda.pl*.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w zaproszeniu nie będzie brana pod uwagę, a dodatkowo – oferta złożona drogą pocztową zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.05.2021 r. , o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Paweł Mazurkiewicz, tel. +48 74 87 20904 lub +48 536 837 939

12. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

Nowa Ruda, dnia 13.05.2021 r.

/Na oryginale podpisała: Anna Zawiślak – Zastępca Wójta Gminy Nowa Ruda/

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy