

ZARZĄDZENIE NR 37/18

Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 8 lutego 2018 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U z 2017r., poz. 209 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” do pomocy Wójtowi Gminy Nowa Ruda w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§2.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szef Zespołu – Wójt Gminy Nowa Ruda,
- 2) Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Wójta Gminy Nowa Ruda.
- 3) Członkowie:
 - a) Kierownik Referatu Gospodarowania Mieniem Komunalnym,
 - b) Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej,
 - c) Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska,
 - d) Kierownik Referatu Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego,
 - e) Kierownik Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów,
 - f) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - g) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Nowej Rudzie,
 - h) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych.

2. W skład zespołu, na wniosek Wójta Gminy Nowa Ruda, mogą wchodzić osoby powołane spośród pracowników służb, inspekcji i straży, skierowane przez przełożonych do wykonania zadań w zespole.

3. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych.

§3. Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Funkcjonowanie zespołu finansowane jest z budżetu Gminy Nowa Ruda zgodnie z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U z 2017r., poz. 209 z późn. zm.) oraz dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy określonych przez ustawę o finansach publicznych.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.

§6. Traci moc zarządzenie nr 921/15 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 23 listopada 2015r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem” określa zadania i organizację pracy zespołu.

§2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowa Ruda,
- 4) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§3. Działalność zespołu obejmuje cały obszar Gminy Nowa Ruda.

§4.1. Siedzibą zespołu jest siedziba Urzędu Gminy Nowa Ruda.

2. Miejscem pracy zespołu jest siedziba Urzędu Gminy Nowa Ruda, a w sytuacjach likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska, miejsce wyznaczone przez Szefa Zespołu.

II. Tryb pracy zespołu

§5.1. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy szef zespołu.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających szefowi zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami zespołu gminnego zastępcy, a w przypadku nieobecności zastępcy innej wyznaczonej osobie.

3. Posiedzenia zespołu zwołuje się nie rzadziej niż raz na pół roku, a także w zależności od potrzeb.

4. Zwołanie zespołu w wyniku zaistniałego zdarzenia może być jednoczesnym spotkaniem kwartalnym tegoż zespołu.

§6.1. Posiedzenie zespołu zwołuje się w trybach:

- 1) zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem opracowanym na początku każdego roku kalendarzowego,
- 2) nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej.

2. O posiedzeniu zwyczajnym, planowanym, członków zespołu powiadamia się pisemnie lub telefonicznie.

3. O posiedzeniu zespołu zwołanym w trybie nadzwyczajnym, członków gminnego zespołu powiadamia się telefonicznie, a w sytuacjach nadzwyczajnych przy pomocy kuriera.

4. Szef zespołu może zwołać posiedzenie zespołu w pełnym lub niepełnym składzie, z zastrzeżeniem ust.5.

5. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół pracuje w składzie pełnym, w trybie ciągłym.

§7. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających kluczowe znaczenie dla prowadzenia akcji, szef zespołu lub jego zastępca mogą wprowadzić tajność obrad.

III. Zadania zespołu

§8. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Nowa Ruda w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§9. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywracaniu jej pierwotnego charakteru.

§10. Do zadań zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ich ocena i analiza,
- 2) uczestniczenie w opracowaniu i aktualizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 3) uruchamianie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń,
- 4) koordynowanie działań ratowniczych prowadzonych na terenie gminy w sytuacjach kryzysowych,
- 5) przygotowywanie posiedzeń zgodnie z rocznym planem pracy gminnego zespołu,
- 6) nadzór nad przygotowywaniem dokumentów gminnego zespołu,
- 7) planowanie i organizowanie niezbędnego wsparcia do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych,
- 8) opracowywanie informacji przekazywanych do publicznej wiadomości związanych z zagrożeniami,
- 9) opracowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań i podejmowanych działań.

§11.1. Do zadań szefa zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie rocznego planu pracy zespołu,
- 2) opracowywanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń, katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami zespołu, inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 7) przedstawianie do zatwierdzenia planów pracy zespołu,
- 8) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

2. Do zadań zastępcy szefa zespołu należy w szczególności:

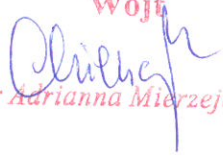
- 1) zastępowanie szefa zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac zespołu,
- 3) tworzenia warunków do realizacji podjętych decyzji.

IV. Obsługa i koszty związane z obsługą i działaniami zespołu

§12. Obsługę kancelaryjną – biurową zespołu zapewnia Urząd Gminy Nowa Ruda.

§13. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach własnego budżetu.

§14. W budżecie Gminy Nowa Ruda tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniej niż 0,5% bieżących wydatków budżetu gminy, bez wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatków na obsługę długów.

Wójt

mgr *Adrianna Mierzejewska*

