

Załącznik nr 1

do instrukcji sporządzania sprawozdania finansowego
przez jednostki organizacyjne Gminy Nowa Ruda

INFORMACJA DODATKOWA

Zespół Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kł.

ul. Wiejska 1

57-450 Ludwikowice Kłodzkie

Sprawozdanie finansowe za okres

od 01-01-2018 do 31-12-2018

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie finansowe Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Ludwikowicach Kłodzkich za rok 2018, na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia

SKARBNIK GMINY

.....
Urząd Gminny

(pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna

za prowadzenie ksiąg

rachunkowych/ Główny Księgowy

Wójt
.....
Adrianna Mierzejewska

(pieczęć i podpis)

Kierownik jednostki

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Ludwikowicach Kłodzkich przy ulicy Wiejskiej 1, zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 395) z uwzględnieniem zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911 z późn.zm.)

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością określoną przez ten organ.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

- Zespół prowadzi działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą odnośnie uczniów szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych oraz wychowanków przedszkola (art.7.1. pkt.8 ustawy o samorządzie gminnym). Cele i zadania wynikają zarówno z przepisów prawa jak i aktywnej postawy kadry pedagogicznej oraz rodziców i opiekunów.

Działalność drugorzędna:

- Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, przedszkola i wieku uczniów oraz wychowanków.

Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Przyjęte zasady rachunkowości

- 1) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 395) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego,

jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911 z późn.zm.).

2) Szczegółe zasady przyjęte w polityce rachunkowości jednostki.

Środki trwałe (konto 011) - podlegają ewidencji środki trwałe o wartości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub o wartości mniejszej – jeżeli z ich przeznaczenia wynika, że okres używania środka trwałego ma charakter długotrwały lub stanowi on ważny składnik dla jednostki.

Pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł i o wartości wyższej niż 5 000,00 zł ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty na zespole kont „4” i konta 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.

Pozostałe środki trwałe jak drobne przedmioty, których wartość nie przekracza granicy ustalonej przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej, dla nich prowadzona jest tylko ewidencja ilościowa.

Materiałów biurowych, środków czystości i drobnych ilości materiałów na bieżące naprawy (żarówki, klamki, zamki itp.) nie ewidencjonuje się. Przeznaczenie ich określa się bezpośrednio na przedstawionej fakturze. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu.

Ujmuje się pozostałe środki trwałe, poprzez jednorazowe spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na ich wartość początkową, jeżeli stanowią środki służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w jednostce, meble i dywany oraz odzież i umundurowanie.

Ewidencją ilościowo – wartościową – bez względu na wartość – objęto wszelkie wartości niematerialne i prawne. Wartości niematerialne i prawne zalicza się w koszty i umarza się jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, za wyjątkiem znaczących dla jednostki wartości niematerialnych i prawnych, które umarza się liniowo w sposób planowego i systematycznego rozłożenia amortyzacji środka trwałego w czasie.

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniowej amortyzacji.

ZS LUDWIKOWICE

Tab.1. Zmiany stanu wartości początkowej niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu			Zwiększenia			Zmniejszenia			Wartość początkowa – stan na koniec okresu
		Wartość niematerialne i prawne	Nabycie	Przeznieszenie	Aktywacja	Razem zwiększenia	Zbycie	Inne	Razem zmniejszenia		
I		3 598,76									3 598,76
2.1.	Grunt										0,00
2.1.1	Grunt stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 718 746,75	353 936,46			353 936,46					2 072 683,21
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	64 504,66									64 504,66
2.4.	Środki transportu	0,00									0,00
2.5.	Inne środki trwałe	70 470,29									70 470,29
2.6.	Pozostałe środki trwałe	310 595,21	24 994,00			24 994,00					335 589,21
2.7.	Zbiory biblioteczne	2 013,00									2 013,00
2.	Razem środki trwałe	2 166 329,91	378 930,46	0,00	0,00	378 930,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2 545 260,37
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										0,00
4.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)										0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	2 166 329,91	378 930,46	0,00	0,00	378 930,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2 545 260,37
III	RAZEM (I+II)	2 179 928,67	378 930,46	0,00	0,00	378 930,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2 558 859,13
	Środki trwałe	1 853 721,70	353 936,46	0,00	0,00	353 936,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2 207 658,16
	Pozostałe środki trwałe	310 595,21	24 994,00	0,00	0,00	24 994,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335 589,21
	Zbiory biblioteczne	2 013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 013,00
	Wartości niematerialne i prawne	3 598,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 598,76
		2 179 928,67	378 930,46	0,00	0,00	378 930,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2 558 859,13

ZS LUDWIKOWICE

Tab.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.4. Grunty oddane przez jednostkę w użytkowanie wieczyste

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.4a. Grunty oddane jednostce w użytkowanie wieczyste

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.5. Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, z wym z tytułu leasingu

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.7. Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.8. Informacje o stanie rezerw

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.12. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na dzień bilansowy

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.13. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Jednostki nie dotyczy 0

ZS LUDWIKOWICE

Tab.14. Wzajemne wyłączenia należności i zobowiązań

Wyłączenia jednostki Zespół Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich
konto 976 na dzień 31-12-2018
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Jednostka powiązana	Tytuł wyłączenia	kwota	Miejsce wyłączenia w RziS pozycja
GOPS Nowa Ruda	Dochody dotyczące żywienia	4 026,00	A – Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej
GOPS Nowa Ruda	Dochody dotyczące żywienia	4 026,00	A.VI. - Przychody z tytułu dochodów budżetowych
Gmina Nowa Ruda	Opłaty za gospodarowanie odpadami	900,00	B - Koszty działalności operacyjnej
Gmina Nowa Ruda	Opłaty za gospodarowanie odpadami	900,00	B.IV. - Podatki i opłaty

Wyłączenia jednostki Zespół Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich
konto 976 na dzień 31-12-2018
ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Jednostka powiązana	Tytuł wyłączenia	kwota	Miejsce wyłączenia w Funduszu pozycja
Gmina Nowa Ruda	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	346 781,46	1. Zwiększenia funduszu
Gmina Nowa Ruda	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	346 781,46	1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne

ZS LUDWIKOWICE

Tab.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenie pracownicze

Lp.	Nazwa jednostki	Tytuł	Kwota
1.	ZS LUDWIKOWICE	Wynagrodzenia i pochodne, świadczenia socjalne, usł. zdrow. szkolenia itp.	1 571 494,18

ZS LUDWIKOWICE

Ad.Tab.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenie pracownicze

	80101	80104	80146	80148	80150	85401	RAZEM	
3020	33 288,65	12 925,78		0,00	14 847,24	901,24	61 962,91	
4010	587 908,95	220 543,10		66 761,59	265 526,32	10 537,56	1 151 277,52	
4040	42 051,97	12 131,84		4 373,56	18 554,08	0,00	77 111,45	
4110	110 098,41	43 411,19		9 995,58	50 017,43	1 587,47	215 110,08	
4280	360,35	464,75		0,00	161,90		987,00	
4410	456,75				208,67		665,42	
4440	31 188,00	13 776,00		2 372,00	15 623,00	936,00	63 895,00	
4700	231,15	15,00	134,80		103,85		484,80	
	805 584,23	303 267,66	134,80	83 502,73	365 042,49	13 962,27	1 571 494,18	