ZARZĄDZENIE Nr 5/18
WÓJTA GMINY NOWA RUDA
z dnia 9 stycznia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 9 pkt. 8 załącznika do uchwały Nr 296/XL/17 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza:

**§ 1.**Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy komisji konkursowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją ,oraz ustalam Regulamin pracy Komisji w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. Komisja konkursowa w składzie:
1.Przewodniczący – Paweł Szafran
2.Członek – Alicja Kucharska
3.Członek – Barbara Adamska
4.Członek – Marcin Kalkowski

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr Adrianna Mierzejewska

Katarzyna Kordys-Bobowska
radca prawny
9.01.2018r.

Zał. Nr1 do Zarządzenia Nr 5/18
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 9 stycznia 2018 r.

# O G Ł O S Z E N I E
# WÓJTA GMINY NOWA RUDA
z dnia 9 stycznia 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 9 pkt. 8 załącznika do uchwały Nr 296/XL/17 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 Wójt Gminy Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

**Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów**

**1.**Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
**2.**Forma realizacji zadania – wsparcie.
**3.**Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, organizacja zajęć rozwojowych, pomoc w nauce oraz zagospodarowanie czasu wolnego i dożywianie dzieci.
**4.**Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do **31 grudnia 2018 r.**
**5.**Na realizację zadania przeznacza się dotację w kwocie **10 000,00 zł.**
Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Nowa Ruda lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Nowa Ruda z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2017 r. została przekazana kwota 16 000,00 zł .
**6.**Warunki realizacji zadania:
- organizacja zajęć przez minimum 2 dni w tygodniu,
- organizacja zajęć i zapewnienie opieki minimum 6 godzin tygodniowo (w godzinach popołudniowych)
- udział w zajęciach grupy 15-20 dzieci pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo i grup ryzyka z terenu gminy Nowa Ruda,
- zapewnienie minimum jednego posiłku dziennie,
- realizacja programu profilaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
- posiadanie wykwalifikowanej kadry wychowawczej,
- zapewnienie bezpiecznych, zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7.Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów prowadzenia świetlicy a w szczególności: dożywiania dzieci, organizacja wycieczek, materiałów i pomocy do realizacji programu, utrzymania lokalu, oraz koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania, które nie mogą przekroczyć 1% otrzymanej dotacji. Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami trwałymi, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).

**8.** Warunki składania ofert:

- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016, poz. 1300),
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, do oferty należy dołączyć:

– kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
– oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
– program z zakresu profilaktyki uzależnień i program wychowawczy, które prowadzone będą w trakcie realizacji zadania oraz regulamin świetlicy,
– regulamin organizacyjny świetlicy,
– ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

**9.** Wymogi formalne:

-złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta,
-złożenie pieczątek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
-wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
-prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
-złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**10**. Zasady przyznania dotacji:

-kompletność złożonej oferty,
-rzetelność podanych danych w ofercie,
-efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.

**11.** Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:

-ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
- budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,
-dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,
-liczba uczestników objętych zadaniem.

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Wójta Gminy Nowa Ruda Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Wójt Gminy Nowa Ruda.

**12.** Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

**13.** Miejsce i termin złożenia dokumentów:
– kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **31.01.2018 r.** do godziny **10:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Ruda w Nowej Rudzie, ul. Niepodległości 1,
– w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Nowa Ruda , oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów" oraz podać nazwę i adres oferenta,
– oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
**14**. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 7 lutego 2018 r. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Rudzie ul. Niepodległości 1, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gmina.nowaruda.pl. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest: Główny specjalista w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych– Danuta Radzik-Dyl, adres e-mail: d.radzik@gmina.nowaruda.pl; tel. 748720923
Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
**15.**Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 4,
**16.**Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Wójt
*mgr Adrianna Mierzejewska*

Zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 5 /18
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 9 stycznia 2018

# Regulamin pracy Komisji

**§ 1.1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**2.** Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

**3.** Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób.

**4.** W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

**5.** Obsługę administracyjno -organizacyjną Komisji zapewnia Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda .

**§ 2.1.** Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:
1)prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
2)wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny;
3)załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;
4)zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

**2.** Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów określonych w ust. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

**§ 3.1**.Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
1)Racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania –0-10 pkt.
2)Zakres i sposób realizacji zadania–0-10 pkt.
3)Stan przygotowań do realizacji zadania - 0-10 pkt.
4) Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie 0-5 pkt.

**2.** Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych, według kryteriów podanych w ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

**3.**Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.

**4.**Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.

**5.**W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane temu oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów na liście wyników, a nie uzyskała dotacji a oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania.

**6.**Komisja przedstawia listę wyników konkursu Wójtowi Gminy Nowa Ruda

**7.**Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Nowa Ruda.

**§ 4.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

**§ 5.** Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda.

Wójt
mgr Adrianna Mierzejewska