

Zarządzenie Nr 733/17
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 21 listopada 2017 roku

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora samorządowej jednostki budżetowej –
Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5, art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r., poz.1875), art.11 ust.1 w związku z art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016 roku, poz.902 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2016 r., poz.157 z późn. zm.) oraz § 3 ust.5 załącznika do zarządzenia Nr 465/09 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowa Ruda oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Ruda, zmienionego zarządzeniem nr 187/12 z dnia 17 sierpnia 2012 roku oraz zarządzeniem nr 466/14 z dnia 2 czerwca 2014 roku, Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich ul.Batorego 1.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nabór, o którym mowa w §1 przeprowadzić w dwóch etapach:

1) pierwszy etap – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i wyłonienie kandydatów uprawnionych do udziału w drugim etapie naboru,

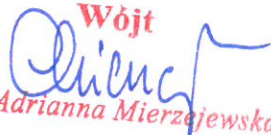
2) drugi etap - ocena merytoryczna złożonych dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, ocena testu kwalifikacyjnego oraz autorskiej propozycji pracy na stanowisku kierowniczym w żłobku.

§ 3. Powołać Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich w składzie :

1. Adrianna Mierzejewska - przewodniczący
2. Iwona Sudół - sekretarz
3. Izabela Słówek-Chorób - członek

§ 4. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Adrianna Mierzejewska

OSOOC.210.11.2017

Nowa Ruda, dnia 21.11.2017 roku

**WÓJT GMINY NOWA RUDA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Dyrektora samorządowej jednostki budżetowej – Żłobka Publicznego „Baśniowe
Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 9) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 2) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych, znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość przepisów prawa pracy i przepisów BHP, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
- 3) umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu żłobka.
- 2) Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad żłobkiem realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki w myśl ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
- 3) Ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki.
- 4) Wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.
- 5) Zarządzanie mieniem jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z adnotacją, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016 roku, poz.922)”

- 2) życiorys podpisany przez kandydata wraz z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej z podaniem danych umożliwiających kontakt,
- 3) kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata (dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy Nowa Ruda),
- 4) kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopie umów o pracę (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), inne zaświadczenia dokumentujące staż pracy w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopiach,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata, że w przypadku jego wyboru zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu zatrudnienie w wymiarze określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 9) autorska propozycja pracy na stanowisku kierowniczym w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich (konceptja programowa, organizacyjna i ekonomiczna żłobka),
- 10) podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 11) podpisane oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku,
- 12) podpisane oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 13) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach (np. certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów itp.).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Z uwagi na to, że nabór dotyczy stanowiska kierowniczego, nie przysługuje w nim pierwszeństwo w zatrudnieniu, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

6. Warunki pracy i płacy:

Miejsce pracy : Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich, ul.Batorego 1
Stanowisko : Dyrektor żłobka

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony w wymiarze 1 pełnego etatu.

Praca przy monitorze ekranowym.

Przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2018 rok

Wynagrodzenie: ustalane na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Nowa Ruda w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora żłobka-jednostki budżetowej Gminy Nowa Ruda oraz ustawy z dnia 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych.

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art.16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 w/w ustawy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 1 lub przesłać w terminie do dnia 5 grudnia 2017 roku do godziny 9.00 na adres: Urząd Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 1, 57-400 Nowa Ruda - w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Ludwikowicach Kłodzkich”.

Na kopercie należy umieścić również adres zwrotny osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie aplikacji nastąpi w Urzędzie Gminy Nowa Ruda w dniu 5 grudnia 2017 roku o godzinie 9.30.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 1 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gmina.nowaruda.pl.

Dodatkowych informacji udzielają: Izabela Słówek-Chorób – Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych (tel. 748720911) oraz Iwona Sudoł – Sekretarz Gminy (tel. 748720910).

Informacja o ilości kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do drugiego etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 1 przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Wójt Gminy może odwołać, przerwać lub unieważnić procedurę naboru na każdym jej etapie, o ile zaszły niemożliwe do przewidzenia przed jej rozpoczęciem, obiektywne uzasadnione okoliczności uniemożliwiające jej kontynuowanie, w formie przewidzianej dla rozpoczęcia procedury naboru.


Wójt
mgr Adrianna Mierzejewska