

**UCHWAŁA NR 120/XIII/19
RADY GMINY NOWA RUDA**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), **Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:**

- § 1.** Tworzy się Radę Seniorów Gminy Nowa Ruda.
- § 2.** Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Nowa Ruda Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Solek-Muzyka

Statut Rady Seniorów Gminy Nowa Ruda

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Nowa Ruda, zwany dalej Statutem, określa jej: cel i charakter działań; obszary i realizowane zadania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów Gminy Nowa Ruda – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda;
- 3) Seniorach – należy przez to rozumieć kobiety, które ukończyły 60 rok życia oraz mężczyzn, którzy ukończyli 65 rok życia i są mieszkańcami Gminy Nowa Ruda;
- 4) Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, np.: kluby seniora, związki emerytów oraz inne organizacje pozarządowe, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Gminy Nowa Ruda;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Seniorów Gminy Nowa Ruda;
- 7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Gminy Nowa Ruda;
- 8) Zarządzeniu - należy przez to rozumieć Zarządzenie Wójta Gminy Nowa Ruda.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Nowa Ruda.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Gminy Nowa Ruda.

3. Pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej Rady zapewnia Wójt.

4. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Cel i charakter działań oraz obszary i zadania realizowane przez Radę

§ 4. 1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Ruda oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Rada ma charakter doradczy, inicjatywny, konsultacyjny dla władz Gminy Nowa Ruda oraz integracyjny, wspierający i aktywizujący udział osób starszych w życiu społeczności lokalnej Gminy Nowa Ruda.

§ 5. 1. Rada działa w szczególności w następujących obszarach:

- 1) edukacji i kultury;
- 2) sportu, turystyki i rekreacji;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych;
- 4) bezpieczeństwa publicznego;

5) zapewnienia osobom starszym godziwych warunków bytowych.

§ 6. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych;
- 2) opiniowanie zmian w Statucie Rady;
- 3) uczestniczenie przedstawicieli Rady w tworzeniu i monitorowaniu polityki senioralnej Gminy Nowa Ruda;
- 4) współpraca z władzami Gminy Nowa Ruda w zakresie definiowania oczekiwań i potrzeb-osób starszych i przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym;
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 6) inicjowanie rozwiązań dotyczących zagospodarowania wiejskich przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych seniorom;
- 7) poszukiwanie i proponowanie działań służących szerszej integracji społecznej osób starszych, wzmacnianiu ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 8) monitorowanie potrzeb osób starszych we wszystkich obszarach działalności Rady;
- 9) propagowanie udziału osób starszych w korzystaniu z oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej;
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 11) wymiana doświadczeń z Radami Seniorów działającymi w innych samorządach;
- 12) promowanie współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi i zachęcanie ich do działań na rzecz osób starszych;
- 13) upowszechnianie informacji o działaniach i inicjatywach podejmowanych w interesie osób starszych na terenie gminy;
- 14) prowadzenie edukacji społecznej na temat potrzeb i uprawnień osób w wieku senioralnym;
- 15) tworzenie płaszczyzn do tworzenia integracji międzypokoleniowej;
- 16) promowanie wiedzy obywatelskiej o problemach osób starszych i angażowanie społeczeństwa w udzielanie im pomocy.

§ 7. Rada swoje zadania realizuje poprzez:

- 1) aktywne uczestniczenie członków Rady w posiedzeniach Rady;
- 2) bieżącą współpracę z organem wykonawczym (Wójtem);
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów na terenie Gminy Nowa Ruda;
- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, związkami emerytów i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 5) monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych;
- 6) występowanie z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących seniorów, do podmiotów określonych w Statucie Gminy Nowa Ruda;
- 7) udział przy opracowywaniu strategii dotyczących osób starszych.

Rozdział 3.

Skład Rady i tryb wyboru członków

§ 8. Rada liczy od 8 do 15 członków.

§ 9. Kadencja Rady trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Gminy Nowa Ruda, za wyjątkiem pierwszej kadencji, która kończy się wraz z końcem VIII kadencji Rady Gminy Nowa Ruda.

§ 10. 1. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać organizacje i podmioty działające na terenie Gminy Nowa Ruda, które zrzeszają seniorów oraz działające na rzecz poprawy jakości ich życia, a także grupy mieszkańców z Gminy Nowa Ruda liczące co najmniej 20 seniorów.
2. Członkiem Rady – zgłaszanym przez organizacje i podmioty zrzeszające seniorów oraz grupy mieszkańców - może być osoba zamieszkała na terenie Gminy Nowa Ruda, która w dniu powołania na członka Rady ukończyła 60 lat (kobiety) lub 65 lat (mężczyźni).
3. Przedstawiciel organizacji działającej na rzecz poprawy jakości życia osób starszych z terenu gminy Nowa Ruda może być członkiem Rady niezależnie od wieku.
4. Organizacje desygnują do Rady maksymalnie 3 swoich przedstawicieli.
5. Wskazanie kandydata na członka Rady następuje w formie pisemnego zgłoszenia Wójtowi i zawiera: imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, wskazanie desygnującej go organizacji lub podmiotu albo podpisy co najmniej 20 seniorów z Gminy Nowa Ruda wraz z podaniem numerów PESEL oraz zgodę kandydata na pracę w Radzie.
6. Wskazanie kandydatów następuje w terminie 45 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy Nowa Ruda, z tym, że desygnowanie kandydatów na pierwszą kadencję Rady (2020-2023) następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie powołania i nadania Statutu Radzie Seniorów Gminy Nowa Ruda.

§ 11. 1. Skład Rady ustala Wójt w drodze zarządzenia, podawanego do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Ruda.
2. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż minimalna liczba członków Rady, organizacjom przysługuje prawo zgłoszenia dodatkowych kandydatów, w terminie wskazanym przez Wójta.

§ 12. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji, na jaką został on wybrany;
- 2) śmierci Radnego;
- 3) pisemnego złożenia rezygnacji przez Radnego;
- 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Radnego niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów;
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu Radnego na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

§ 13. W przypadkach określonych w § 12 pkt 2-6 organizacja lub podmiot desygnujący członka Rady albo grupa mieszkańców wskazuje nowego przedstawiciela w terminie nie dłuższym niż 45 dni od ustania członkostwa. Zapisy § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Organy i tryb pracy

§ 14. 1. Radni Seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.
2. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.
3. Radny Senior ma prawo:
1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady;

- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
4. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:
- 1) przestrzeganie Statutu;
 - 2) aktywne branie udziału w pracach Rady;
 - 3) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
 - 4) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

§ 15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy podając jego termin, miejsce i porządek obrad.

3. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Przewodniczący Rady Gminy.

4. Na pierwszym posiedzeniu Radni Seniorzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 16. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) prowadzi obrady;
- 3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej połowy składu Rady,
- c) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Nowa Ruda.

4. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

5. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne i otwarte.

6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone Radnym Seniorom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu;
- 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

9. Protokół sporządza Sekretarz i podpisuje Przewodniczący.

10. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

11. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć, bez prawa głosowania, Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy Nowa Ruda.

12. Na zaproszenie Przewodniczącego w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby, niebędące jej członkami.

§ 17. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Radni głosują poprzez podniesienie ręki.
4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności :
 - 1) datę, tytuł, numer sesji, numer uchwały, rok podjęcia, datę, tytuł;
 - 2) treść merytoryczną;
 - 3) sposób wykonania, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) podpisy Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, który przewodniczył obradom.
5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca danej kadencji.
6. Przewodniczący przekazuje podjęte uchwały Wójtowi oraz Radzie Gminy Nowa Ruda.

§ 18. Odwołanie Przewodniczącego z pełnienia przez niego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na wniosek tej osoby, lub wniosek co najmniej 3 członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego.

§ 19. W terminie do 31 marca każdego roku Rada sporządza sprawozdanie z działalności w roku poprzednim, które przekazuje Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy Nowa Ruda oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Gminy Nowa Ruda na wniosek Wójta lub wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 składu Rady.