

Sprawozdanie Wójta Gminy

z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda na sesję

Rady Gminy Nowa Ruda w dniu 29 marca 2023 roku

W okresie od 16 stycznia 2023 r. do 15 marca 2023 r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

Zadania Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej

Sprzedaż mienia komunalnego:

a zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

- | | |
|---|--------------------|
| • Jugów dz. nr 136/20 o pow. 0,1360 ha | cena 120.503,10 zł |
| • Ludwikowice Kłodzkie dz nr 18/24 o pow. 0,0952 ha | cena 72.201,00 zł |
| • Ludwikowice Kłodzkie dz. nr 60 o pow. 0,03 ha | cena 24.846,00 zł |

Razem: 217.550,10 zł

b Ogłoszono przetargi na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych:

- | | |
|--|--------------------------|
| • II przetarg Dzikowiec dz. nr 390/3 | cena 90.000,00 zł |
| • II przetarg Dzikowiec dz nr 390/4 | cena 116.640,00 zł + VAT |
| • II przetarg Dzikowiec dz nr 390/5 | cena 162.360,00 zł + VAT |
| • IV przetarg Dworki nr 24 | cena 35.000,00 zł |
| • II przetarg Dzikowiec dz nr 392/6 | cena 130.000,00 zł + VAT |
| • II przetarg Dzikowiec dz nr 392/7 | cena 100.000,00 zł + VAT |
| • IV przetarg Bożków dz nr 811/34 | cena 92.940,00 zł + VAT |
| • IV przetarg Bożków dz nr 811/35 | cena 92.940,00 zł + VAT |
| • IV przetarg Bożków dz nr 811/36 | cena 59.000,00 zł + VAT |
| • IV przetarg Bożków dz nr 811/37 | cena 62.000,00 zł + VAT |
| • I przetarg Przygórze dz. nr 71/2 | cena 43.000,00 zł |
| • I przetarg Przygórze dz. nr 71/3 | cena 46.000,00 zł |
| • I przetarg Krajanów dz nr 92/7 | cena 49.000,00 zł |
| • I przetarg Krajanów dz nr 92/8 | cena 94.000,00 zł |
| • I przetarg Bartnica dz nr 48 | cena 200.000,00 zł + VAT |
| • III przetarg Bożków dz nr 700/1 | cena 120.000,00 zł + VAT |
| • III przetarg Ludwikowice Kl. dz nr 18/25 | cena 51.240,00 zł + VAT |
| • III przetarg Ludwikowice Kl. dz nr 18/28 | cena 96.100,00 zł + VAT |
| • III przetarg Ludwikowice Kłodzkie dz 757 | cena 45.000,00 zł + VAT |

c wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż):

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| • Włodowice dz. nr 16/4 | cena 15.000,00 zł |
|-------------------------|-------------------|

*podane kwoty to ceny wywoławcze

d zawarto umowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowościach:

- | | |
|--|-------------------|
| • lokal mieszkalny w Dzikowcu 8/8 | cena 9.000,00 zł |
| • lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna 17/9 | cena 10.100,00 zł |
| • lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna 126/1 | cena 40.000,00 zł |
| • lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Grzybowska 16/8 | cena 6.000,00 zł |
| • lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Grzybowska 16/10 | cena 4.800,00 zł |
| • lokal mieszkalny w Świerkach 198/A/2 | cena 6.000,00 zł |
| • lokal mieszkalny we Włodowicach 49/6 | cena 7.000,00 zł |
| • lokal mieszkalny we Włodowicach 49/4 | cena 6.400,00 zł |
| • lokal mieszkalny we Włodowicach 49/3 | cena 6.400,00 zł |

- Razem:** 105.600,00 zł

- lokal mieszkalny nr 6 w Jugowie, ul. Główna nr 77 35.000,00 zł

- f ogłoszono przetargi na sprzedaż lokali:

- I przetarg na lokal mieszkalny nr 1 w Bożkowie nr 240 30.000,00 zł

a) nieruchomości rolne:

- w trybie bezprzetargowym – 3 nieruchomości,

- o w trybie przetargowym – 1 nieruchomości

- ogłoszono i przeprowadzono przetarg na dzierżawę nieruchomości przeznaczonych na cele związane z gospodarką rolną z wylicytowaną roczną stawką czynszu dzierżawnego:

- Nowa Wieś Kłodzka dz. nr 39/2 o pow. 1,11 ha – 342,00 zł

b)nieruchomości inne niż rolne:

- zawarto 5 umów najmu i dzierżawy,
- zawarto 9 aneksów do umów najmu i dzierżawy,
- zawarto 1 porozumienie w sprawie rozwiązania umowy dzierżawy na mocy porozumienia stron,
- zawarto 4 umowy najmu dotyczące sal i świetlic wiejskich,
- wydano 29 zarządzeń i opublikowano 29 wykazów dotyczących nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy w trybie bezprzetargowym,
- przeprowadzono przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej – dz. 120/12 obręb Bartnica, z miesięczną wysokością czynszu dzierżawnego w kwocie 35,00 zł netto,

Pozostałe działania:

- założono księgi wieczyste dla 2 nieruchomości, złożono wniosek o wpis prawa własności gminy w 1 księdze wieczystej,
- zwaloryzowano czynsze wynikające z 642 umów najmu i dzierżawy nieruchomości przeznaczonych na cele inne niż związane z gospodarką rolną,
- naliczanie i emisja do KK czynszów wynikających z zawartych umów najmu i dzierżawy,
- wydano 7 decyzji zatwierdzających podziały działek ewidencyjnych
- wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości

Zadania Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa

W zakresie prac remontowych i modernizacji wykonano:

- Modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym w Przygórzu 225.
- Wyburzenie nieużytkowanego budynku gospodarczego w Dzikowcu
- Modernizację instalacji grzewczej w lokalu komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Kasprowicza 7/6
- Modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Kasprowicza 7/6
- Zakup oraz montaż drzwi wejściowych do budynku komunalnego w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 81
- Modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym w Świerkach 70 A i B
- Modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym we Włodowicach 59
- Zakup oraz montaż drzwi wejściowych do budynku komunalnego w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Kościelna 6.

- Ocieplenie wentylacji w budynku Sali sportowej w Dzikowcu.
- Prace zdruńskie w budynku Sali wiejskiej we Włodowicach.
- Modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 122/4.
- Modernizację instalacji elektrycznej w budynku komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 92.
- Modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 57.
- Usunięto 48 awarii w zasobie komunalnym.
- Przekazano 4 sprawy o eksmisję z lokali komunalnych.
- Przeprowadzono postępowanie na modernizację instalacji wodnej w 5 budynkach komunalnych.
- Przeprowadzono postępowania na modernizację instalacji elektrycznej w 3 budynkach komunalnych.
- Przeprowadzono postępowanie na modernizację ogrzewania w 3 lokalach komunalnych.

W zakresie prac dodatkowych:

- Rozpatrzono i podpisano 16 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego.
- Sporządzono 3 protokoły zdawczo – odbiorcze z lokatorami lokali komunalnych, które wróciły do zasobu Gminy Nowa Ruda, podpisano 3 umowy o najem lokalu oraz 7 umów na wykonanie remontu kapitałowego, uczestniczono w posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Zadania Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska:

- Koordynowano prace związane z realizacją przez ZWiK Nowa Ruda budowy kanalizacji sanitarnej w Jugowie.
- Wszczęto postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla zadania: Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda – etap III.
- Prowadzono bieżący nadzór odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- Prowadzono bieżącą aktualizację Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
- Prowadzono nadzór nad składanymi reklamacjami dotyczącymi nieprawidłowości w odbiorze odpadów komunalnych.
- Podjęto działania zmierzające do powstania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Gminy Nowa Ruda.
- Rozpoczęto procedowanie podpisania porozumienia międzygminnego w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Nowa Ruda prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
- Przyjmowano zgłoszenia dotyczących odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- Przeprowadzono nabór wniosków o utylizację opon rolniczych.
- Wykonano weryfikację sprawozdań złożonych Wójtowi Gminy Nowa Ruda przez podmioty wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej.
- Przeprowadzono procedury związanej z „Pielęgnacją i utrzymaniem zieleni na terenie Gminy Nowa Ruda w 2023 roku”.

W zakresie innych zadań:

- Wszczęto procedurę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla zadania: Zagospodarowanie terenu zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec – etap I
- Przygotowano Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda w 2023 roku.
- Prowadzono postępowanie administracyjne o wydanie decyzji nakazującej usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania na rzecz władającego nieruchomością.
- Prowadzono postępowanie administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (6 postępowań jest w toku).
- Rozpatrywano petycje wniesione przez mieszkańców Gminy Nowa Ruda (miejscowość Świerki, Wolibórz, Bartnica) w sprawie budowy farm fotowoltaicznych. Petycje są w trakcie procedowania.
- Przygotowano odpowiedzi na 5 wniosków o udostępnienie informacji publicznej w zakresie funkcjonujących bądź planowanych instalacji fotowoltaicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Nowa Ruda.

- Prowadzono sprawy dotyczące realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda, w tym m.in.: zakupienie i wydanie społecznym opiekunom kotów wolno żyjących 100 kg karmy, zlecenie zabiegu sterylizacji 13 szt. wolnożyjących kotek, przekazanie do schroniska dla zwierząt w Kłodzku 3 szt. Bezdomnych
- Przygotowano odpowiedzi merytoryczne o udzielenie informacji publicznej wynikających z zakresu obowiązków referatu w tym m. in. dot. dofinansowania do zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt posiadających właścicieli.
- Przygotowano uchwały z zakresu zadań realizowanych w Referacie dotyczących gospodarki odpadami.
- Prowadzono oględziny w terenie w związku z wycinką drzew, dzikich wysypisk śmieci, opróżnianiem zbiorników bezodpływowych.
- Zapewniano ciągłość działania referatu w tym dotyczących: dekretacji poczty, konsultowania spraw związanych z działalnością referatu z radcami prawnymi, analizą przepisów prawa, udziału w spotkaniach, udziału w szkoleniach, przygotowywania sprawozdań.

W zakresie wycinki drzew

- W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 31 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, a także wpłynęło 6 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew. W tym czasie wydano 6 decyzji zezwalających na usunięcie drzew natomiast 3 wnioski oczekuje na rozpatrzenie.
- Wystapiono do Starosty Kłodzkiego z 14 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.

W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

- Rozliczono prace przy realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi w miejscowości Włodowice Krajanów etap II”.
- Ogłoszone zostały postępowania na wyłonienie wykonawcy na projekty :
 - Przebudowy drogi w Ludwikowicach Kłodzkich dz 796, 788 długość ok 500 m,
 - Budowy chodnika przy drodze gminnej dz 143 we Włodowicach o dł ok 200 mb,
 - Budowy oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej w Dzikowcu
- Trwają prace przy realizacji inwestycji związane z modernizacją zapory zbiornika wodnego znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 144/28 w miejscowości Dzikowiec. Prace realizowane są przez Pana Ryszarda Babikę prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Pracownia Projektowa ARCO Ryszard Babik. Wartość zadania: 1 168 114,70 złotych. Planowany termin zakończenia prac: 31.05.2023 roku.
- Trwają prace przy budowie chodnika w pasie drogi wojewódzkiej w Woliborzu etap II
- Koordynowano prace przy realizacji zadania: „Rozwój Gminy Nowa Ruda poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej oraz zagospodarowanie terenu przy szkole w Bożkowie:
 - Część nr 1 (Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 155, 527; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 387, 688; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 129;
 - Część nr 2 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 113; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 708, 219 i 214; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 825, 843 i 844;
 - ⇒ Część nr 3 Przebudowa drogi w Bożkowie, dz. 100; Zagospodarowanie terenu wokół kompleksu Zespołu Szkół nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

W zakresie bieżących remontów dróg i oświetlenia

- Na wniosek mieszkańców zakupiono mieszankę kamienną 0/31.5 w ilości 90 ton i 40 ton mieszanki kamiennej 0/63 na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych.
- Zlecono prace polegające na wykonaniu remontu części drogi o nawierzchni mineralno-asfaltowej w miejscowości Świerki (dz. nr 391) oraz dróg dz. nr 580, 183 w miejscowości Sokolec”, Prace realizowane przez firmę: A.R.-BIT Sp. z o.o., ul. Piastowska 17/154, 50-158 Wrocław, wartość zadania: 18 000,00zł (brutto). Termin wykonania zadania: 14.04.2023r.
- Zakończono procedury o wyłonienie wykonawcy prac związanych z bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Nowa Ruda w 2023 roku. Prace realizowane przez: ZNAK BIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Kamiennogórska 16/1 (58-570), wartość umowy: 27 789,39 zł brutto

- Zlecono prace realizowane z funduszu sołeckiego sołectwa Świerki polegające na wykonaniu podbudowy z kostki betonowej pod wiatą przystankową zlokalizowaną w pasie drogi dz. nr 165 w ok. posesji nr 62 w miejscowości Świerki. Prace realizowane przez firmę: DAR-KOP Firma Usługowo Handlowa Dariusz Chrobociński, ul. Wiejska 59, Wambierzyce 57-420 Radków. Wartość zadania - 4 295,17zł
- Koordynowano prace zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Nowa Ruda w sezonie 2022/2023.
- Na bieżąco prowadzono prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
- Prowadzono w terenie analizę inwentaryzacji oświetlenia ulicznego przekazanej przez TAURON.
- Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące lokalizacji urządzeń w nieruchomościach należących do Gminy Nowa Ruda.
- Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
- Uzgodnione zostały projekty organizacji ruchu na czas trwania robót związanych z remontem drogi wojewódzkiej w Woliborzu i zagospodarowaniem terenu wokół szkoły w Bożkowie.
- Trwa sprzedaż węgla dla mieszkańców Gminy Nowa Ruda.
- Trwają prace przy budowie oświetlenia w miejscowości Dzikowiec dz 383/1 2 szt lamp LED.
- Na bieżąco trwają prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.

Zadania Referatu Rozwoju, Promocji i Zagospodarowania Przestrzennego

W zakresie rozwoju

- Trwają prace nad planem wydatkowania środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska. Zakładana alokacja środków dla Gminy Nowa Ruda to ok. 51,5 mln zł
- Trwa realizacja zadania polegającego na budowie hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich.
- Trwa realizacja zadania polegającego na budowie przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.
- Trwa realizacja projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła - projekt grantowy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
- Trwa realizacja zadania: „Rozwój Gminy Nowa Ruda poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej oraz zagospodarowanie terenu przy szkole w Bożkowie” dofinansowanego z Rządowy Fundusz- Polski Ład oraz częściowo z RFIL. W ramach zadania zostanie wykonane:
 1. Przebudowa dróg w Gminie Nowa Ruda Wolibórz - część 1
 - 1.1 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 155, 527
 - 1.2 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 387, 688
 - 1.3 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 129
 2. Przebudowa dróg w Gminie Nowa Ruda Wolibórz - część 2
 - 2.1 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 113
 - 2.2 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 708, 219 i 214
 - 2.3 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 825, 843 i 844
 3. Zagospodarowanie terenu wokół Szkoły w Bożkowie oraz przebudowa drogi
 - 3.1. Przebudowa drogi w Bożkowie, dz. 100
 - 3.2. Zagospodarowanie terenu wokół kompleksu Zespołu Szkół nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie
- Podpisujemy umowy z Wykonawcami na zadaniu pn. „Budowa infrastruktury drogowej oraz społecznej na terenie Gminy Nowa Ruda” W ramach zadania planuje się realizację następujących zadań inwestycyjnych:
 1. Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej w Gminie Nowa Ruda:
 - 1.1.1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dworki
 - 1.1.2. Przebudowa drogi w Woliborzu
 2. Przebudowa i modernizacja mostów w miejscowościach Włodowice i Czerwieńczyce:
 - 1.2.1. Przebudowa mostu we Włodowicach
 - 1.2.2. Przebudowa mostu w Czerwieńczycach
 3. Budowa skweru w Jugowie
 4. Budowa placów zabaw na terenie Gminy Nowa Ruda

- Rozpoczęliśmy realizację trzech polsko-czeskich mikroprojektów pn. "Współpraca się opłaca", "Turystyka bez granic" oraz "Łączą nas tradycje"
 1. **„Współpraca się opłaca”**: wartość dofinansowania dla Gminy to 59 384 zł. Głównym celem projektu jest pogłębienie relacji partnerskich oraz rozwój przyjaznych więzi pomiędzy mieszkańcami Ziemi Noworudzko-Broumovskiej, a przede wszystkim sołectwa Koszyn, Dzikowiec oraz miasta Broumov. Działania projektu skupiają się na spotkaniach podczas wydarzeń kulturalnych i społecznych w celu pobudzenia poczucia przynależności do polsko-czeskiego pogranicza. W ramach projektu zrealizowano: warsztaty kulinarne "Tłusty Czwartek", warsztaty taneczne połączone z gimnastyką, warsztaty fotograficzne oraz warsztaty Wielkanocne - rękodzielnicze. W planach jest jeszcze jedno wydarzenie: warsztaty zdrowego kręgosłupa, które odbędą się 15 kwietnia w Dzikowcu.
 2. **„Turystyka bez granic”**: wartość dofinansowania dla Gminy to 30 435 zł. Wydarzenia planowane w ramach projektu to: dwie wycieczki krajoznawcze oraz konferencja.
 3. **„Łączą nas tradycje”**: wartość dofinansowania dla Gminy to 16 923,68 zł. Projekt skupia się na współpracy lokalnych grup artystycznych poprzez wspólnie realizowane działania. W okresie luty-maj 2023 roku odbędą się spotkania teatralno-aktorskie, taneczne i lalkarskie dla mieszkańców wspólnego regionu pogranicza polsko-czeskiego w różnym wieku.
- Od stycznia Gmina Nowa Ruda jako Partner Wiodący wraz z 4 partnerami - Gminą Radków, miastem Nowa Ruda, miastem Broumov oraz Fundacją Olgi Tokarczuk- przygotowuje złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu *Interreg Czechy-Polska na lata 2021-2027*. Przeważającą formułą planowanych wydarzeń będą warsztaty integracyjne skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych. Warsztaty powiązane będą z tematyką kultury, sztuki, muzyki, literatury, tradycji polsko-czeskiego pogranicza. Jego realizacja planowana jest na lata 2024-2027. Gmina Nowa Ruda ma szansę uzyskania dofinansowania w wysokości ponad 230 tysięcy euro.
- Trwa realizacja zadań w ramach I naboru na powierzenie zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Fundusz Sprawiedliwość w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przemocy – wartość pozyskanych środków 15 000 zł;
- Trwa przygotowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na remont sali gimnastycznej w Dzikowcu.
- Opracowano dokumentację projektową i kosztorysową przebudowy i rozbudowy sali gimnastycznej w Woliborzu – jesteśmy w trakcie, wyłonienia wykonawcy.
- W ramach konkursu Dolnośląskiego Funduszu Pomocy Rozwojowej 2023 złożono projekt mający na celu podniesienie bezpieczeństwa drogowego poprzez budowę oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej w Ludwikowicach Kłodzkich - wniosek został złożony.
- Złożono wniosek w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego na remont drogi gminnej w miejscowości Jugów – wartość projektu 665 928,00 zł
- W ramach programu „Ciepłe mieszkanie” realizowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej podpisano 7 umów na kwotę 163 700 zł.
- W ramach Programu „Czyste powietrze” złożono 7 wniosków na kwotę 638 000 zł.
- W ramach programu „Racjonalna Gospodarka Odpadami” z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej trwają prace nad wnioskiem o dofinansowanie PSZOK. Obecnie zlecono sporządzenie PFU.
- W ramach programu „Gospodarka wodno-ściekowa” dofinansowanego z Urzędu Marszałkowskiego Dolnego Śląska realizujemy III etap budowy przydomowych oczyszczalni ścieków etap wartość dofinansowania 3 322 800,00 zł.
- Trwa realizacja zadania polegającego na docieplaniu elewacji budynku Sali wiejskiej w Świerkach.
- Jesteśmy także na etapie składania wniosków o dofinansowanie na zabytki w ramach programu Rządowy Program Odbudowy Zabytków.
- Złożono fiszkę projektową w dla priorytetu 2, ramach programu INTERREG tytuł projektu: Cykloregion II, realizacja 01.01.2024-31.12.2025, Partner wiodący: Miasto Broumov partnerzy projektu: Gmina Nowa Ruda, Miasto Nowa Ruda, Gmina Radków, w ramach projektu chcemy wybudować ok 1 km ścieżki rowerowej wraz z małą architekturą (ławki, kosze stojaki na rowery) w Bożkowie na wzgórzu Grodziszczce. W ramach projektu w ramach działań miękkich chcielibyśmy zorganizować wyścig dla dzieci o różnej kategorii wiekowej. Kwota samej drogi to koszt ok: 350-370 tys euro plus działania miękkie ok. 30-40 tys euro.
- Złożono również propozycję projektową dla Priorytetu . dla zadania "Razem przeciwko zmianom klimatu", realizacja 01.01.2024-31.12.2025, partner wiodący: Gmina Radków, 13 partnerów z Polski i Czech Gmina

Nowa Ruda, w ramach projektu planujemy zakupić lekki wóz strażacki, 7 modułów syren oraz przeprowadzić szereg szkoleń dla OSP. Planowany koszt zakupów oraz szkoleń: 450 tys euro.

W zakresie promocji i współpracy z mediami

- Wykonano tablicę informacyjną w Nowej Wsi Kłodzkiej.
- Wpisano kolejne obiekty noclegowe do ewidencji tzw. innych obiektów świadczących usługi noclegowe.
- Realizowano współpracę z organizatorami wydarzeń Tarmac Masters, Galopem na Rymarz, Bieg Tropem Wilczym, a także Biblioteką Publiczną Gminy Nowa Ruda przy organizacji konkursów.
- Realizowano współpracę z LGD Partnerstwo Sowiogórskie i Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej w zakresie przygotowania informacji promujących obszar gminy Nowa Ruda.
- Realizowano współpracę z Europejskim Centrum Sztuki Ogrodowej w zakresie promocji Doliny Włodzicy.
- Realizowano współpracę z mediami, obsługę stron i portali informacyjnych.

W zakresie planowanie i zagospodarowania przestrzennego

- Trwa procedura ws. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Bożków.
- Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kłodzkie (Społeczne Inicjatywy Mieszkaniowe).
- Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Sokolec.
- Trwa procedura ws. zmiany studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Jugów.
- Realizowano wnioski o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (6 wydanych decyzji oraz 32 trwające postępowania).
- Wydawano wypisy i wyrysy z planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia z planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia o rewitalizacji (70 wydanych dokumentów).
- Trwa procedura wydania decyzji lokalizacji celu publicznego pod nazwą: "Budowa przepustu na działce 206, leśnej drogi dojazdowej na działce nr 187 i placu manewrowego na działce leśnej nr 231, obręb Nowa Wieś, gmina Nowa Ruda.
- Trwa procedura wydania decyzji lokalizacji celu publicznego pod nazwą: " Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Nowa Ruda oraz przebudowa drogi dojazdowej wraz z niezbędną infrastrukturą w miejscowości Przygórze".
- Trwa procedura wydania decyzji lokalizacji celu publicznego pod nazwą: „Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Dzikowiec”.

Zadania Referatu Oświaty i Spraw Społecznych

W zakresie ochrony zdrowia

- Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Dokonano rozliczenia pracy opiekunów w świetlicach profilaktyczno – wychowawczych i trenerów w ramach realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
- Zawarto umowy z terapeutami zatrudnionymi w Miejsko-Gminnym Punkcie Konsultacyjnym „Pierwszy Kontakt” na pełnienie dyżurów w punkcie.
- Nadzorowano składanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych roku 2022, wyliczano opłaty przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za korzystanie z nich w 2023 roku.

W zakresie edukacji

- W związku z zakończeniem kadencji obecnego dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Woliborzu, ogłoszono konkurs i rozpoczęto procedurę konkursową w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
- Prowadzono uzgodnienia z dyrektorami zespołów dotyczące udziału w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023” – dotyczy Zespołu Szkół Nr 1 w Jugowie i Zespołu Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kł.
- W okresie od 8 do 21 marca 2023r. w gminnych placówkach: szkołach podstawowych, przedszkolach oraz żłobku w ramach opieki stomatologicznej nad uczniami gościł dentobus. Pierwsze badania stomatologiczne

- zostały przeprowadzone na podstawie zawartego w dniu 16.01.2023r. Porozumienia z Firmą DirectMedic sp z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, w zakresie obsługi świadczeń stomatologicznych w Dentobusie Dolnośląskim.
- Dokonano ponownego, w oparciu o nową Metryczkę subwencji oświatowej dla Gminy Nowa Ruda na 2023r., naliczenia kwot dotacji planowanych do udzielenia w 2023r. podmiotom prowadzącym niepubliczne placówki oświatowe.
 - Przygotowano dokumentację kadrową w zakresie podwyższenia wynagrodzeń nauczycielom z wyrównaniem od 1 stycznia 2023 r.
 - Dokonywano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za okres styczeń -luty 2023 r.
 - Realizowano zadania z zakresu udzielania dotacji dla placówek niepublicznych w okresie luty-marzec 2023 r.
 - Weryfikowano pod względem merytorycznym złożone roczne rozliczenia udzielonych w 2022 roku dotacji. Rozpoczęto postępowanie kontrolne prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej „Fala” na prowadzenie Szkoły podstawowej im. Św. Wojciecha we Włodowicach i Niepublicznego Przedszkola we Włodowicach.
 - Udzielano informacji na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
 - Skonsultowano ze związkami zawodowymi oraz wydano zarządzenie w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz kwot dofinansowania do form w 2023 roku.
 - Rozwiązywano bieżące problemy z transportem uczniów do szkół w zakresie obowiązku dowozu nowych uczniów z miejscowości Włodowice oraz Jugów.
 - Wydano zarządzenia w sprawie statystycznej liczby uczniów i określenia podstawowej kwoty dotacji na ucznia uczęszczającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda obowiązującej od 1 marca 2023 r.
 - Sporządzono i przesłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu rozliczenie Gminy Nowa Ruda dotyczące wykorzystania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku 2022.
 - Rozliczano faktury dowozu uczniów do placówek oświatowych na podstawie umów na dowóz dzieci z terenu Gminy Nowa Ruda do ZS nr 1 w Jugowie, ZS nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich i ZS nr 3 w Bożkowie.
 - Rozliczano koszty dowozu uczniów niepełnosprawnych na podstawie Porozumienia międzygminnego nr SE.031.2.2020 zawartego z Gminą Miejską Nowa Ruda w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - Dokonywano rozliczeń między Gminą Kłodzko kosztów dowozu uczniów będących mieszkańcami Gminy Kłodzko związanych z dowozem tych dzieci do Przedszkola Samorządowego w Bożkowie.
 - Nadal trwa realizacja projektu RPOWD 10 Edukacja Działanie: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej pn.: Wiem, umiem, potrafię! - wsparcie edukacyjne uczniów/uczennic z 3 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda w latach 2022-2023 (edycja 2). Całkowity koszt programu: 335.466,75 zł (dofinansowanie 85% RPOWD). Okres realizacji: 1.07.2022 – 30.06.2023. Program obejmuje 3 samorządowe szkoły podstawowe. Realizowane są dla uczniów zajęcia terapeutyczne, rozwijające umiejętności z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych, zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zaj. wyrównawcze. Zorganizowano wycieczkę edukacyjną do Bielawy.
 - Przystąpiono do kolejnego etapu zajęć w ramach programu powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” oraz „Płynę Dalej” - edycja 2023.
 - Nadzorowano realizację obowiązku nauki w szkołach.
 - Na wniosek dyrektorów szkół przyznano godziny na organizację zajęć rewalidacyjnych oraz zindywidualizowanych ścieżek nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej.
 - W związku z edukacją uczniów z Ukrainy w szkołach prowadzonych przez Gminę, weryfikowano prawidłowość wprowadzanych przez jednostki oświatowe danych subwencyjnych do Systemu Informacji Oświatowej oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z Funduszu Pomocy dla Ukrainy.

W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych

- Rozliczono pod względem merytorycznym dotacje na realizację zadań publicznych za rok 2022 w następującym zakresie:
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Bożków”,
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Czerwieńczyce”,
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów”,
 - „Promocja regionalnej twórczości artystyczno – kulturalnej, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działalność Kół Gospodyń Wiejskich, oraz klubów seniora z terenu Gminy Nowa Ruda”,
 - „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w 2022 roku”,
 - „Organizacja rehabilitacji dla kobiet po mastektomii”
 - „Organizacja dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Nowa Ruda na zajęcia terapeutyczne do Miejskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Rudzie ul. Spacerowa 4, w 2022 r.”
- Rozpatrzone wnioski i podpisano umowy na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nowa Ruda na łączną kwotę 110 000,00 zł.
- Rozpatrzone wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Nowa Ruda, przygotowano projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

- Realizowano zadania wynikające z wniosków Sołectw dot. Funduszu Sołectkiego na rok 2023.
- Weryfikowano rachunki i faktury przedkładane przez Sołtysów.
- Przeprowadzono zebranie wyborcze w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej Sołectwa Koszyn .
- Przygotowano projekty zarządzeń w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej Gminy Nowa Ruda .
- Zorganizowano wspólne obchody Gminnego Dnia Sołtysa.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

- Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj.:
- przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
- przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.

Zadania Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

W zakresie spraw związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi

- Wydano 42 zaświadczenia, udzielono 84 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności, wydano 16 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego. Wydano 6 decyzji administracyjnych.
- Przyjęto 151 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
- Potwierdzono 25 wniosków dotyczących profilu zaufanego e-PUAP.
- Przygotowano i przesłano do Starostwa Powiatowego Kłodzko dane statystyczne z liczby zgonów i urodzeń za m-ce styczeń i luty 2023 r.
- Dokonano aktualizacji danych w rejestrze PESEL (wysyłano zlecenia usunięcia niezgodności do innych urzędów).
- Nadawano numery PESEL i wprowadzano do systemu UKR obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Nadano 4 nr PESEL.
- Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu nadawania nr PESEL obywatelom Ukrainy za miesiące styczeń i luty 2023.
- Przygotowano i przekazano Dyrektorom Szkół Podstawowych z terenu Gminy Nowa Ruda wykazy dzieci urodzonych w

latach 2005 – 2020 r.

W zakresie zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym:

- przygotowano informację dla mieszkańców gminy na temat Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO),
- przygotowano i wysyłało ostrzeżenia dla mieszkańców gminy,
- przeprowadzono interwencję w sprawie pochylonych drzew na ul. Małachowskiego w miejscowości Jugów,
- przygotowano informacje dla mieszkańców gminy na temat zanieczyszczenia powietrza,
- aktualizowano dane zawarte na platformie POZK (Platforma Operacyjna Zarządzania Kryzysowego),
- zwołano Zespół Zarządzania Kryzysowego w celu ustalenia dalszych prac z uchodźcami będącymi na terenie Gminy Nowa Ruda,
- sporządzono protokół z posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- rozpoczęto prace nad przygotowaniem dokumentacji w sprawie stopni alarmowych,

W zakresie działań związanych z ochroną przeciwpożarową:

- wydawano i rozliczano karty drogowe kierowców w OSP,
- naliczano ekwiwalent pieniężny za udział członków OSP w akcjach ratowniczych,
- przygotowano protokół przekazania sprzętu na stan dla OSP Dzikowiec Kłodzki.
- przeprowadzono litrażowanie samochodu pożarniczego będącego na stanie OSP Ludwikowice Kłodzkie,
- przygotowano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP Ludwikowice Kłodzkie,
- przygotowano zlecenie na zakup środka pianotwórczego dla OSP Ludwikowice Kłodzkie,
- przygotowano kartę drogową na nowy samochód pożarniczy w OSP Ludwikowice Kłodzkie,
- przygotowano dokumentację w celu zakupu przyczepki na potrzeby urzędu i OSP Włodowice,
- przygotowano dokumentację w celu rejestracji u ubezpieczenia zakupionej przyczepki
- przygotowano karty drogowe dla kierowców OSP na miesiąc luty 2023 r.,
- wydano zaświadczenie dla kierowcy OSP na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych,
- przygotowano dokumentację na sprzedaż samochodu pożarniczego marki Jelcz,
- przygotowano zlecenie na zakup baterii im elektrod do defibrylatora będącego na stanie OSP Bożków,

W zakresie zadań związanych z bezpieczeństwem obywateli i obronnością

- Na wniosek Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie:
 1. uchylenia decyzji Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 15.02.2021 r. w sprawie oddania do używania samochodu ciężarowo osobowego wysokiej mobilności do nałożoną w ramach świadczeń rzeczowych wykonywanych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
 2. uchylenia decyzji Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 21.02.2022 r. w sprawie oddania do używania samochodu ciężarowego – cysterny do przewozu wody nałożoną w ramach świadczeń rzeczowych wykonywanych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- Wzięto udziału w treningu ostrzegania o uderzeniach z powietrza w dniu 19.01.2023 r.
- Przygotowano dane do sprawozdanie dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie wykonywanych zadań zleconych za miesiąc styczeń 2023 r.,
- Sporządzono aneksy do planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2021 r. i na 2022 r.,
- Opracowano roczny plan kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2023 rok który przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu poprzez platformę E-PUAP.
- Sporządzono roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych Gminy Nowa Ruda na 2023 rok i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu poprzez platformę E-PUAP.
- Dokonano przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań obronnych.
- Przystąpiono do aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej.

W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda

- 1 Przyjęto na stan archiwum kategorii B 13 teczek dokumentacji niearchiwalnej, kategorii A 47 jednostki archiwalne.
- 2 Zgodnie z zaleceniami Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddział w Kamieńcu Żąbkowickim, przystąpiono do

archiwizacji dokumentacji z lat 1954 – 1976 Gromadzkich Rad Narodowych oraz Prezydium Rad Narodowych z terenu Gminy Nowa Ruda. Dokumentację mającą wartość archiwalną i historyczną należy uporządkować wewnętrznie zgodnie z zasadami archiwalnymi. Po zakończeniu prac archiwizacyjno – porządkowych sporządzić jej ewidencję i przekazać na stan Archiwum Państwowego.

- 3 Zakończono prace mające na celu sprawdzenie, wydzielenie oraz spisanie dokumentacji podlegającej brakowaniu w roku 2023. Wniosek na którym wykazano 417 teczek kategorii B przesłano do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim. Pismem o nr OKZ.413.12.2023.AGB z dnia 20.01.2023 r. otrzymano zgodę na brakowanie.
- 4 Stworzono katalogi oraz na bieżąco zamieszczano informacje i akty prawa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie związanym z obsługą Biura Rady Gminy

- Przekazywano Radnym Gminy Nowa Ruda na bieżąco korespondencję, która wpływała do biura rady.
- Przekazywano do Regionalnej Izby Obrachunkowej zarządzenia objęte nadzorem RIO,
- Przeprowadzono postępowanie skargowe dot. skargi mieszkańca gminy na działalność Wójta Gminy Nowa Ruda,
- Sporządzono sprawozdanie SG-01 w zakresie samorząd i przekazano do GUS,
- Sporządzono informację o działaniach podejmowanych wobec organów władzy publicznej przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową,
- Przyjęto petycję od mieszkańców Bożkowa w sprawie odstąpienia od przyjęcia przez radnych MPZP, wystąpiono do Wójta Gminy Nowa Ruda o ustosunkowanie się do zawartych w petycji punktów,
- Sporządzono odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej dot. zmian wprowadzonych do Statutu Gminy Nowa Ruda od 2018 r.,
- Przygotowano dla przewodniczących Komisji Stałych Rady Gminy Nowa Ruda zestawienia zawierające ilość posiedzeń oraz opiniowanych projektów uchwał/wniosków w 2022 r.,
- Przekazano radnym informację o konieczności złożenia oświadczenia majątkowego wraz z drukiem oświadczenia,
- Przygotowywano dokumenty, zawiadomienia i informacje o posiedzeniach komisji, LV, LVI, sesji Rady Gminy Nowa Ruda, przekazano radnym niezbędne dokumenty dot. posiedzeń w okresie sprawozdawczym – przekazywano celem publikacji na BIP.
- Przekazano podjęte uchwały podczas LV, LVI sesji do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Nadzoru oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- Przekazano akty prawa miejscowego do redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem publikacji.
- Sporządzono protokoły z LV i LVI sesji Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
- Przygotowano posiedzenia Komisji Stałych Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
- Dokonywano bieżącej aktualizacji rejestru zarządzeń Wójta Gminy Nowa Ruda oraz rejestru uchwał Rady Gminy Nowa Ruda i rejestru aktów prawa miejscowego.
- Przekazywano bieżącą dokumentację przewodniczącym komisji celem sporządzenia protokołu z posiedzeń, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
- Wprowadzano informację do systemu e-sesja w związku ze zwołaniem LV i LVI sesji Rady Gminy oraz posiedzeń komisji, przygotowanie posiedzeń w programie.
- Przekazywano odpowiednie materiały w celu udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Sporządzono informację w sprawie wypłaty diet radny za miesiąc styczeń i luty 2023 r., przekazano do Ref. Rachunkowości Budżetowej i Dochodów.
- Dokonano bieżącej archiwizacji dokumentów.
- Przygotowywano projekty uchwał w edytorze aktów prawnych

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy

- Przeprowadzono procedurę zatrudnienia dla 1 osoby w referacie: OSOZK oraz zatrudniono pracownika do Referatu RPZP - wydano skierowania na badania, przeprowadzono szkolenia bhp, ppoż., zapoznano nowych pracowników z zasadami ochrony danych osobowych, wydano właściwe upoważnienia, założono odpowiednie konta w systemach informatycznych i skrzynki email, przygotowano stanowiska pracy.
- Przyjęto na staż 1 osobę w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie kłodzkim”

- Likwidowano szkody majątkowe dotyczące:
 1. muru oporowego w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie,
 2. budynku Muzeum Ziemi Sowiogórskiej,
 3. tablic edukacyjnych w miejscowości Jugów,
 4. mieszkania komunalnego w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie,
 5. Zespołu Edukacyjnego w miejscowości Włodowice
- przygotowano wnioski o środki finansowe z Funduszu Pomocy,
- przygotowano wnioski o wypłatę pieniędzy za pobyt uchodźców w obiektach na terenie gminy
- przygotowano informację z prac między sesjami,
- opracowano sprawozdania z pobytu uchodźców na terenie gminy do DUW,
- podpisano umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych z firmą Vulcan,
- przygotowano aneks do umowy z OSP Ludwikowice Kłodzkie,
- rozliczono wnioski za pobyt uchodźców w mieszkaniu prywatnym i obiektach instytucjonalnych,
- udzielono odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
- przygotowano dokumentację w celu przeprowadzenia audytu RODO,
- przeprowadzono likwidację składników majątkowych OSP Ludwikowice Kłodzkie, sołectwo Wolibórz, sołectwo Sokolec,
- przygotowano zarządzenie w sprawie sprzedaży samochodu pożarniczego,
- przeprowadzono szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i ochrony przeciwpożarowej,
- wydano nowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- przygotowano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- opracowano klauzulę RODO dla referatu ITOŚ – utylizacja opon,
- opracowano zlecenie na zakup węgla dla OSP Włodowice,
- przygotowano umowę na sprzedaż samochodu pożarniczego z OSP Ludwikowice Kłodzkie,
- przygotowano klauzulę RODO dotyczącą zebrzań wiejskich,
- opracowano ankietę do wypełnienia przez uchodźców będących w obiektach instytucjonalnych,
- opracowano klauzulę RODO do oświadczenia PPK,
- przygotowano dokumentację do ubezpieczenia mienia komunalnego gminy,
- przygotowano aneks do umów na zakwaterowanie uchodźców.

W zakresie informatyzacji

- Współpracowano i zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (m.in. OGN, Odpady, KK, FK, itp.).
- zapewniano bieżące wsparcie techniczne pracownikom urzędu.
- zarządzano kontami pracowników w poszczególnych systemach urzędu, nadawano uprawnienia nowym pracownikom w referacie OSOZK, GNG, RPZP, RBD, ITOŚ.
- wykonywano codzienne kopie zapasowe krytycznych baz danych urzędu.
- Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla certyfikatów kwalifikowanych.
- Odnowiono certyfikat do integracji z ePUAP.
- Przygotowano i nadzorowano szkolenie dodatkowe w systemie ESOD DOKUS dla owych pracowników.
- Zgodnie z nowym rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych przeprowadzono prace przygotowawcze w celu przekazania danych w ramach inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych.
- Przygotowano do realizacji przeniesienia działających w infrastrukturze urzędu portali e-Obywatel oraz eVAT na hosting zewnętrzny. Przeniesienie pozwoli zwolnić zasoby IT urzędu jednocześnie poprawiając wydajność i bezpieczeństwo.
- Przeprowadzono procedurę aktualizacji rejestru MPZP i Studium w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych oraz przesłanie danych w celu aktualizacji do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
- Prowadzono nadzór techniczny oraz wideorejestrację sesji Rady Gminy, publikację nagrań na platformie eSesja
- Zlecano transkrypcję nagrań z sesji firmie zewnętrznej,
- Wykonano wymianę komputerów pracownikom urzędu na nowe laptopy, dokonano ich konfiguracji i przeniesienie danych.
- Prowadzono modernizację komputerów radnych poprzez wymianę dysków twardych na SSD i dodanie pamięci RAM, wykonano ich rekonfigurację.

Zadania Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów

W zakresie realizacji bieżącej działalności referatu.

- Sporządzono sprawozdanie budżetowe za IV kwartał 2022 (Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb 50, Rb 27ZZ),
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za styczeń 2023 roku,
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za luty 2023 roku,
- Przygotowano listy płac dla pracowników administracji oraz zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych za miesiąc styczeń, luty 2023 r.,
- Wykonano zbiorcze deklaracje ZUS DRA, imienne RCA i RSA za miesiąc styczeń i luty 2023 r.,
- Odprowadzono do Urzędu Skarbowego naliczony podatek dochodowy od osób fizycznych,
- Zestawiono dane do sprawozdania o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z-06 za rok 2022 r. i przekazano do GUS,
- Wystawiono zaświadczenia roczne dla emerytów i rencistów za 2022 rok,
- Naliczono i wypłacono dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników administracji za 2022 rok,
- Sporządzono PIT 11, PIT R, PIT 4R, PIT 8AR za 2022 r, przekazano do US,
- Rozliczono inwentaryzację czteroletnią wraz z weryfikacją spisów z natury, rozliczeniem poszczególnych jednostek OSP, Sołectw, Urzędu Gminy,
- Rozliczono inwentaryzację doraźnej jednostki OSP Dzikowiec- sporządzono pełną dokumentację i protokoły przekazania środków trwałych jednostki,
- Wykonano Sprawozdanie z środków trwałych SG-01 za 2022 rok,

W ramach podatków i opłat lokalnych:

- przygotowano się do wymiaru podatku na 2023 r., sprawdzono wykazy dzierżawców gruntów rolnych, gruntów pod ogródki oraz gruntów zabudowanych, nanoszono dane niezbędne do naliczenia podatków z informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1, informacji o gruntach IR-1 oraz informacji o lasach IL-1 oraz z zawiadomień o zmianach Starostwa Powiatowego w Kłodzku,
- nanoszono stawki podatkowe, opracowano decyzje podatkowych na 2023 r.
- sporządzono 4 592 sztuk decyzji podatkowych wraz z potwierdzeniem odbioru decyzji dla osób upoważnionych do ich doręczenia,
- przygotowano decyzję do wysyłki dla podatników zamieszkujących poza terenem gminy - około 1 700,00 sztuk,
- przygotowano dane do sprawozdania w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych za rok 2022,
- wydano 10 decyzji ustalających lub zmieniających zobowiązania podatkowe za lata ubiegłe,
- wydano 3 decyzje przyznające ulgę inwestycyjną w podatku rolnym.
- wysłano 6 wezwań do podatników, którzy mimo ustawowego obowiązku nie złożyli wymaganych informacji podatkowych,
- przyjmowano i weryfikowano faktury VAT za olej napędowy wraz z wnioskami dla 106 rolników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- prowadzono korespondencję z Komornikiem Sądowym, zweryfikowano wierzytelności 21 dłużników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego, udzielono pisemne odpowiedzi w tej sprawie,
- wydano 7 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
- obsługa podatników w Biurze Obsługi Mieszkańca.

W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od środków transportowych bieżące księgowanie wpłat podatników na indywidualnych kartotekach:

- rozliczano wpłat inkasentów należności z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- wysłano 63 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na kwotę 16 068, 62 zł,
- wystawiono 35 tytułów wykonawczych z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na kwotę 21 756,16 zł,
- wystawiono 25 postanowień i zawiadomień w sprawach podatkowych,
- wysłano 28 pism do Urzędu Skarbowego o udzielenie informacji o przebiegu postępowania i zastosowania środków egzekucyjnych oraz powiadomienia o zmianie wysokości należności z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
- dokonano zwrot nadpłat 17 podatnikom z Urzędu z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- przyjmowano deklarację na podatek od środków transportowych na rok 2023 i wprowadzono je do systemu,

- przygotowano dane do sprawozdań za IV kwartał 2022 r. i bilansu za rok 2023 podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i podatku od środków transportowych
- przygotowano dane do sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- systematycznie ujmowano na kontach imiennych opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wykonywano rozliczenia miesięczne (styczeń i luty 2023 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienie okresowe wpłat, odsetek i kosztów upomnienia z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- sporządzono sprawozdania za rok 2022 (zestawienie przypisów i odpisów, rozliczenie należności krótkoterminowych i długoterminowych
- rozliczono wpłaty inkasentów należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- sporządzono postanowienia dotyczące zaliczenia wpłat na poczet kosztów upomnienia,
- sporządzono zawiadomienia do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego z tytułu rozłożenia zaległości na raty, całkowitą spłatą zadłużenia,
- dokonano zwrotów w sprawie nadpłat na koncie podatników z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wystawiono wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pisemnych wyjaśnień przyczyn jej niezłożenia - 4
- wystawiono upomnienia dotyczące uregulowania należności z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 267.
- sporządzono decyzje określające wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana stawki) -5.

W ramach prowadzonej ewidencji należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, budynkach wspólnot, czynszu miesięcznego, rolnego lub z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości:

- systematycznie ujmowano w kartotekach imiennych opłaty z tytułu czynszu oraz należności długoterminowych,
- prowadzono ewidencję księgową egzekucji komorniczej,
- rozliczono opłaty za media dla 200 najemców lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych (dotyczy okresu od 16.01.2023 do 17.03.2023),
- prowadzono rozliczenia opłat za media dla 39 najemców lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot (dotyczy okresu od 16.01.2023 do 17.03.2023),
- Prowadzono rozliczenie miesięczne (styczeń i luty 2023 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienie okresowe wpłat, odsetek z tytułu opłat za czynsze,
- Prowadzono weryfikację należności czynszowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczące informacji o niezaleganiu w opłatach za czynsz mieszkaniowy w celu przyznania lub niezaprzeczenia wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- Sporządzono zestawienie zadłużeń za czynsz rolny, dzierżawny do Referatu GNiG celem weryfikacji osób przed podjęciem decyzji w sprawie zawarcia nowych umów,
- przygotowano dokumentacji dłużników celem przekazania ich na drogę postępowania sądowego – 9 osób,
- przygotowano dokumentacji niezbędną do rozpoczęcia procedury umarzania lub rozłożenia na raty zaległości czynszowych- 7 osób,
- sporządzono umowy ratalne z tytułu zaległości czynszowych lub ich rozwiązywanie z powodu niedotrzymywania warunków porozumienia,
- dokonano kontroli wpłat dotyczących należności długoterminowych,

W ramach zadań dotyczących oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3

- wykonano dekretację faktur i ujęto je w księgach rachunkowych jednostek organizacyjnych.
- sporządzono listy wypłat dla pracowników szkół i żłobka, rozliczono składki ZUS, podatek dochodowy,
- sporządzono zaświadczenia ERP-7 o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla byłych pracowników jednostek oświatowych, zaświadczenia o przychodach do ZUS za 2022 rok dla pracujących emerytów i rencistów jednostek oświatowych,
- prowadzono ewidencję księgową ZFŚS dla pracowników oświaty, emerytów rencistów,
- sporządzono sprawozdania opisowe dla poszczególnych jednostek.

Realizacja bieżącej działalności referatu polegająca głównie na:

- dekretacji faktur w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych oparciu o klasyfikację budżetową oraz ich ujęcie w księgach rachunkowych,
- systematycznym ewidencjonowaniu zdarzeń dotyczących budżetu Gminy Nowa Ruda i dochodów jednostki Urząd Gminy,
- dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.),
- weryfikacji kontrahentów na tzw. Białej Liście,
- codziennej obsłudze kasowej: przyjmowanie wpłat gotówkowych lub kartą płatniczą,
- odprowadzeniu przyjętej gotówki do GBS Nowa Ruda,
- sporządzaniu raportów kasowych z przyjętej gotówki na poszczególne rodzaje należności,
- pobieraniu gotówki czekiem w celu wypłaty faktur, rachunków opłaconych gotówkowo,
- dekretacji i zwrotu wpłaconego wadium na przetargi, zakup lub dzierżawę nieruchomości,
- prowadzeniu ewidencji składanych gwarancji należytego wykonania umowy na rzecz Gminy Nowa Ruda,
- codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych,
- rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda,
- rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda,
- księgowaniu wpłat z tytułu podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
- rozliczaniu VAT-u z jednostkami gminy (szkoły, przedszkola, żłobek, GOPS),
- sporządzaniu deklaracji VAT, plików JPK i wysyłanie do Ministerstwa Finansów,
- weryfikacji gruntów gminnych w programie OGN, obliczeniu wartości księgowej, uzgodnieniu stanu gruntów ze Starostwem Powiatowym, wyjaśnienie różnic,
- sporządzeniu potwierdzenia sald należności, sald akcji i obligacji oraz sald zabezpieczeń,
- prowadzeniu środków trwałych – wprowadzaniu do MT, nanoszenie etykiet na środki trwałe,
- sporządzaniu not korygujących z powodu błędu na fakturze pierwotnej dotyczących danych sprzedawcy lub nabywcy lub oznaczeniem towaru albo usługi.

W zakresie zadań Sekretarza Gminy

- Zapewniano ciągłość działania Urzędu (dekretacja poczty, wykonywanie przelewów bankowych, konsultowanie spraw związanych z działalnością Urzędu z radcami prawnymi, przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, weryfikacja wybranych projektów uchwał Rady Gminy, analiza przepisów prawa odnoszących się do działalności jst, przygotowywanie zarządzeń Wójta, udział w spotkaniach z Wójtem i Zastępcą Wójta oraz kierownikami referatów; nadzór nad sprawami kadrowymi).
- Przygotowano 25 upoważnień i 15 pełnomocnictw Wójta Gminy Nowa Ruda.
- Udzielono 28 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
- Koordynowano działania związane z SIM Sudety, w tym złożono wniosek o dofinansowanie inwestycji z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa.
- Realizowano sprawy związane z postępowaniami skargowo-wnioskowymi oraz petycjami.
- Przygotowano niezbędną dokumentację do kontroli realizacji zadań obronnych.
- Rozpoczęto przygotowania do kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej - według zapotrzebowania RIO na dane tabelaryczne przesłane w dniu 3 marca 2023 r..
- Koordynowano zadania związane z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda i jednostkach organizacyjnych Gminy w 2023 r., w tym prace związane z Planem audytu na rok 2023, Sprawozdaniem z wykonania planu za rok 2022, koordynacją pracy w rozpoczętym zadaniu audytowym w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska.
- Prowadzono nadzór nad egzaminami ze służby przygotowawczej.
- Prowadzono sprawy związane z rejestrem korzyści (1 zgłoszenie) i oświadczeniami majątkowymi (przyjęto 5 oświadczeń i przekazano informację do Urzędu Skarbowego).
- Przekazywano pracownikom informację o zmianach w przepisach prawa.
- Przygotowywano dla Wójta Gminy sprawozdania z pracy Urzędu.
- Wprowadzono do rejestru umów za rok 2023 - 32 umowy.
- Sporządzono Plan szkoleń na rok 2023.

- Sporządzono Plan kontroli na rok 2023.
- Zgromadzono informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2022 i Planu zamówień na rok 2023.
- Rozpoczęto monitoring spraw związanych z przygotowaniem wyborów parlamentarnych.

W zakresie zadań Skarbnika Gminy

- Wprowadzono zasady sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych w systemie Besti@ przez jednostki organizacyjne Gminy Nowa Ruda i wynikające z konieczności stosowania zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 11 stycznia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 z późn.zm.) oraz § 9 pkt 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych z dnia 17 grudnia 2020 r. (Dz.U 2020 poz. 2396 ze zm.).
- Sporządzono i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej roczne sprawozdania budżetowe Gminy Nowa Ruda za rok 2022 (sprawozdania zarządu Rb 27S, Rb 28S, Rb PDP, Rb ST, Rb NDS) oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych za rok 2022 (Rb Z, Rb UZ i Rb N).
- Sporządzono i przekazano odpowiednio dla DUW, KBW, GUS i NIK (systemem Besti@ i TREZOR) roczne sprawozdania dysponenta niższego stopnia w ramach realizowanych zadań zleconych (sprawozdania Rb 27 ZZ i Rb 50).
- Przygotowano sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2022 obejmujące plan dochodów i wydatków Gminy jako organu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Ruda wraz z Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda i informacją o stanie mienia.
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie zarządu z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za styczeń 2023 roku i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu Rb 27S, Rb 28S).
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie zarządu z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za luty 2023 roku (Rb 27S, Rb 28S).
- Sporządzono bilans z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2022. Informację o przychodach i rozchodach oraz o rozdysponowaniu nadwyżki budżetowej przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- Wprowadzano do ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy zapisów księgowych ramach realizacji zadań majątkowych i ich miesięczne rozliczenie sprawozdaniem Rb 28S za okres styczeń i luty 2023 roku.
- Rozpoczęto prace nad sporządzeniem bilansu jednostki Urząd Gminy Nowa Ruda (bilans, rachunek zysków i strat oraz zmiany w funduszu jednostki wraz z informacją dodatkową). Dokonano weryfikacji poprawności zamknięcia roku budżetowego oraz sporządzono zestawienia pomocnicze kartotek.
- Dokonano miesięcznego rozliczenia finansowego projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w wybranych budynkach i lokalach Aglomeracji Wałbrzyskiej” – za okres styczeń-marzec 2023 roku.
- Wprowadzono do budżetu zamiany wynikające z obowiązku realizacji zadań wynikających z art. 14 ust. 9-16 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.).
- Dostosowano wartości wykonania budżetu za rok 2022 w ramach rozliczenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda na lata 2023-2030; aktualizacja jest obowiązkowa z uwagi na konieczność analizy indywidualnego wskaźnika zadłużenia jst; wprowadzono do systemu dane wynikające ze sprawozdań.
- Przygotowano projekt zmian w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2023 oraz projekt zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda na lata 2023-2030.
- Przygotowano tabele w zakresie żądanych przez służby kontrolne informacji na temat realizacji obowiązku pobierania i rozliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
- W okresie 16 stycznia 2023 r.- 23 marca 2023 przygotowano projekty uchwał i zarządzeń w zakresie zmian w budżecie Gminy Nowa Ruda: wprowadzono plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych, dokonano rozliczenia wyniku budżetu, wprowadzono korektę zapisu upoważnień oraz limitów w ramach przychodów i rozchodów Gminy Nowa Ruda na rok 2022 i 2023 według poniższego zestawienia:

Zmiany wprowadzone przez:	Data	Numer	Zmiany w zakresie	Zmiany w zakresie	Kwota zmian	Stan def./nad.
---------------------------	------	-------	-------------------	-------------------	-------------	----------------

			dochodów	wydatków	def./nad.	
2023 rok						
Uchwałą budżetowa	2023-01-25	379/LV/23	931 713,32	913 713,32	0,00	-13 581 486,71
Zarządzenie Wójta	2023-01-31	47/23	36 364,00	36 364,00	0,00	-13 581 486,71
Zarządzenie Wójta	2023-02-07	55/23	3 075,86	3 075,86	0,00	-13 581 486,71
Uchwałą budżetowa	2023-02-22	388/LVI/23	49 401,00	1 830 242,90	-1 780 841,90	-15 362 328,61
Zarządzenie Wójta	2023-02-23	64/23	140 052,48	140 052,48	0,00	-15 362 328,61
Zarządzenie Wójta	2023-02-28	69/23	-53 569,00	-53 569,00	0,00	-15 362 328,61
Zarządzenie Wójta	2023-03-08	87/23	80 430,00	80 430,00	0,00	-15 362 328,61
RAZEM ZMIANY			1 187 467,66	2 968 309,56	-1 780 841,90	

Sporządziła: Barbara Zaborowska we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych

/W oryginale dokument podpisany przez Zastępcę Wójta Gminy Nowa Ruda Annę Zawiślak/