

SE.0057.1.2023

Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda na sesję Rady Gminy Nowa Ruda w dniu 23 listopada 2022 roku

W okresie od 1 listopada 2022 r. do 15 stycznia 2023 r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej

1. Sprzedaż mienia komunalnego:

- a. zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:
Świerki dz. nr 283/3 o pow. 0,3092 ha cena 23.000,00 zł
Dworki dz. nr 133/5 o pow. 0,50 ha cena 100.300,00 zł
Razem: **123.300,00 zł**
- b. Ogłoszono przetargi na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych:
II przetarg Bożków dz. nr 349/5 cena 150.000,00 zł
II przetarg Ludwikowice Kł dz. nr 18/24 cena 58.100,00 zł + VAT
II przetarg Ludwikowice Kł dz. nr 18/25 cena 51.240,00 zł + VAT
II przetarg Ludwikowice Kł dz. nr 757 cena 55.000,00 zł + VAT
II przetarg Włodowice dz. nr 76/40 cena 69.000,00 zł + VAT
II przetarg Włodowice dz. nr 76/41 i 76/43 cena 120.000,00 zł + VAT
II przetarg Ludwikowice Kł. dz. nr 154/6 cena 72.000,00 zł + VAT
II przetarg Ludwikowice Kł. dz. nr 154/7 cena 78.960,00 zł + VAT
I przetarg Przygórze dz. nr 68/5 cena 134.000,00 zł + VAT
I przetarg Przygórze dz. nr 68/6 cena 134.000,00 zł + VAT
I przetarg Przygórze dz. nr 68/7 cena 134.000,00 zł + VAT
I przetarg Przygórze dz. nr 68/8 cena 83.000,00 zł + VAT
I przetarg Przygórze dz. nr 68/9 cena 83.000,00 zł + VAT
II przetarg Ludwikowice Kł. dz. nr 18/28 cena 96.100,00 zł + VAT
I przetarg Ludwikowice Kł. dz. nr 60 cena 20.000,00 zł + VAT
I przetarg Świerki dz. nr 82/2 cena 120.000,00 zł + VAT
II przetarg Wolibórz dz. nr 61, 64, 931, 932, 263, 264 cena 1.600.000,00 zł
I przetarg Czerwieńczyce dz. nr 19/1 cena 66.000,00 zł
- c. wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż):
Jugów dz. nr 687/45 cena 41.000,00 zł
Przygórze dz. nr 71/2 cena 43.000,00 zł
Przygórze dz. nr 71/3 cena 46.000,00 zł
Krajanów dz. nr 92/7 cena 49.000,00 zł
Krajanów dz. nr 92/8 cena 94.000,00 zł
Bartnica dz. nr 48 cena 200.000,00 zł
Sokolec dz. nr 19/6 cena 4.000,00 zł

**podane kwoty to ceny wywoławcze*



d. zawarto umowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowościach:

- lokal mieszkalny w Przygórzu 223/6 cena 39.500,00 zł
- lokal mieszkalny w Dzikowiec 87/1 cena 1.540,00 zł
- lokal mieszkalny w Dzikowiec 87/1A cena 826,20 zł
- lokal mieszkalny w Dzikowiec 87/2 cena 884,00 zł
- lokal mieszkalny w Dzikowiec 87/3 cena 470,10 zł
- lokal mieszkalny w Dzikowiec 87/4 cena 981,00 zł
- lokal mieszkalny w Dzikowiec 87/5 cena 1.718,85 zł
- lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kłodzkich cena 49.490,00 zł
- lokal mieszkalny w Przygórzu 190A/7 cena 37.000,00 zł
- lokal mieszkalny w Przygórzu 213/3 cena 8.000,00 zł
- lokal mieszkalny w Przygórzu 193/1 cena 3.500,00 zł
- lokal mieszkalny w Dzikowiec 8/1 cena 13.000,00 zł
- lokal mieszkalny w Ludwikowice Kłodzkie cena 20.000,00 zł

Razem: **176.910,15 zł**

e. wykazano lokale do sprzedaży:

- lokal mieszkalny nr 8 w Jugowie, ul. Grzybowska nr 16 60.000,00 zł
- lokal mieszkalny nr 10 w Jugowie, ul. Grzybowska nr 16 48.000,00 zł
- lokal mieszkalny nr 12 w Jugowie, ul. Grzybowska nr 16 35.000,00 zł
- lokal mieszkalny nr 13 w Jugowie, ul. Grzybowska nr 16 39.000,00 zł
- lokal mieszkalny nr 3 w Jugowie, ul. Jana nr 1 45.000,00 zł

f. ogłoszono przetargi na sprzedaż lokali:

- I przetarg na lokal mieszkalny nr 12 w Jugowie, ul. Grzybowska 16 – 35.000,00 zł
- I przetarg na lokal mieszkalny nr 13 w Jugowie, ul. Grzybowska 16 – 39.000,00 zł

2. Dzierżawy:

a) nieruchomości rolne:

- zawarto 163 umowy dzierżawy,
- sporządzono 2 porozumienia stron w sprawie rozwiązania umów dzierżawy,
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną:
- w trybie bezprzetargowym – 6 nieruchomości,
- w trybie przetargowym – 1 nieruchomości
- przeprowadzono przetargi na dzierżawę nieruchomości przeznaczonych na cele związane z gospodarką rolną z wylicytowaną roczną stawką czynszu dzierżawnego:
 - Bieganów dz. nr 176/3 o pow. 0,54 ha – 264,90 zł
 - Świerki dz. nr 87/3 o pow. 2,87 ha – 4.200,00 zł
 - Czerwieńczyce dz. nr 182/3 o pow. 0,30 ha – 70,00 zł
 - Ludwikowice Kłodzkie dz. nr 1017/2 o pow. 0,27 ha – 64,00 zł

b) nieruchomości inne niż rolne:

- zawarto 41 umów najmu i dzierżawy,
- zawarto 2 aneksy do umów dzierżawy,
- zawarto 4 porozumienia w sprawie rozwiązania umowy dzierżawy na mocy porozumienia stron,
- zawarto 8 umów najmu dotyczących sal i świetlic wiejskich,
- wydano 10 zgód na bezpłatne korzystanie,



- wydano 1 zarządzenie zmieniające załącznik do zarządzenia w sprawie korzystania ze świetlic i sal wiejskich na terenie Gminy Nowa Ruda oraz ustalenia opłat za ich wynajem,
- wydano 33 zarządzenia i opublikowano 33 wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy w trybie bezprzetargowym,
- ogłoszono przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej – dz. 120/12 obręb Bartnica, z miesięczną wywoławczą stawką czynszu dzierżawnego w kwocie 25,00 zł netto,

3. Pozostałe działania:

- wniesiono aportem (wkład niepieniężny) do spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa SIM SUDETY Sp. z o.o. działkę nr 811/32 o pow. 0,4150 ha za cenę 228.000,00 zł + VAT,
- sporządzono wykazy do obciążeń podatkowych z tytułu najmu i dzierżawy,
- zawarto umowy użyczenia :
dot. budynku remizy w Dzikowcu z OSP Dzikowiec Kłodzki na okres 3 miesięcy
dot. pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Woliborzu z Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda na okres do 30.06.2025 r.
dot. pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Woliborzu z Fundacją Wspierania Aktywności Lokalnej „Fala” na okres 3 miesięcy,
- wszczęto 3 postępowania w sprawie zamówień na wykonanie prac geodezyjnych,
- wszczęto 2 postępowania na wycenę lokali i gruntów,
- podpisano 5 umów na wykonanie prac geodezyjnych,
- wydano 12 decyzji zatwierdzających podział działek ewidencyjnych,
- wydano 14 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości.

W zakresie zadań Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa

1. Prace remontowe i modernizacyjne oraz ich zakres:

- Wymieniono stolarkę okienną w lokalu w Ludwikowicach Kł. ul. Główna 7/2,
- Wymieniono stolarkę okienną w lokalu komunalnym w Jugowie ul. Główna 137/1,
- Zmodernizowano kominy w budynku komunalnym we Włodowicach 24, Sokolicy 22, Woliborzu 19,
- Zamontowano wkład kominowy w budynku komunalnym w Jugowie ul. Małachowskiego 37,
- Przeprowadzono remont części pokrycia dachowego w budynku komunalnym w Ludwikowicach Kł. ul. Główna 121,
- Zmodernizowano instalację elektryczną w lokalach komunalnych w Świerkach 129/1, we Włodowicach 5/4, w Ludwikowicach Kł. ul. Główna 92 oraz w piwnicach budynku komunalnego w Ludwikowicach Kł. ul. Główna 127,
- Dokonano rozbiórki toalet przy budynku komunalnym w Ludwikowicach Kł. ul. Kościelna 6,
- Wykonano przyłącze wody do budynku komunalnego w Nowej Wsi Kłodzkiej 95.

2. Dodatkowe prace:

- Rozpatrzone i podpisano 21 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,



- Sporządzono 5 protokołów zdawczo – odbiorczych z lokatorami, lokali komunalnych, które wróciły do zasobów Gminy Nowa Ruda,
- Podpisano 7 umów o najem lokalu,
- Uczestniczo w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych.

W zakresie zadań Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska

1. W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska:

- Prowadzono bieżący nadzór odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- Prowadzono bieżącą aktualizację Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
- Zakończono procedurę przetargową na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Nowa Ruda” oraz podpisano umowy na 2023 roku.
- Zakończono działania umożliwiające zainteresowanym mieszkańcom Gminy Nowa Ruda zbiórkę folii rolniczych.
- Prowadzono nadzór nad składanymi reklamacjami dotyczącymi nieprawidłowości w odbiorze odpadów komunalnych.
- Rozpoczęto i nadzorowano prace nad rozwożeniem darmowych pojemników na odpady zmieszane i szkło przez firmę ALBA Dolny Śląsk Sp. z o. o.
- Dokonano analizy sporządzonych przez Wykonawcę harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na 2023 rok.
- Podjęto działania zmierzające do powstania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Gminy Nowa Ruda.
- Rozpoczęto procedowanie podpisania porozumienia międzygminnego w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Nowa Ruda prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

2. W zakresie innych zadań:

- Opracowano projekt Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda w 2023 roku oraz przekazano projekt do zaopiniowania właściwym podmiotom.
- Wydano 1 decyzję nakazującą usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.
- Wydano 2 decyzję dotyczące umorzenia postępowania administracyjnego w sprawie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Powyższe podyktowane było nieuzupełnieniem przez wnioskodawców w wymaganym terminie, braków formalnych oraz wnioskowaniem o ich wycofanie.
- Prowadzono postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - w toku jest 6 postępowań.
- Prowadzono sprawy dotyczące realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda, w tym m.in.:
 - dokonano dwóch wpisów do Rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie Gminy Nowa Ruda,
 - zlecono zabieg sterylizacji 9 szt. wolno żyjących kotek,
 - zlecono utylizację 300 kg padliny.



- Przygotowano i podpisano umowy ze schroniskiem dla zwierząt bezdomnych na odbiór zagubionych, zbłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt, przebywających na terenie Gminy Nowa Ruda. które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować.
- Przygotowano i podpisano umowy na usługi weterynaryjne związane z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda wraz z zapewnieniem całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- Przygotowano i podpisano umowy na świadczenie usług w zakresie odbioru, przewozu i utylizacji zwłok padłych zwierząt z terenu Gminy Nowa Ruda.
- Przygotowano uchwały z zakresu zadań realizowanych w Referacie dotyczących gospodarki odpadami.
- Prowadzono oględziny terenowe związane z wycinką drzew, dzikich wysypisk śmieci, zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych, itp.
- Zapewniano ciągłość działania referatu (dekretacja poczty, konsultowanie spraw związanych z działalnością referatu z radcami prawnymi, przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i ich weryfikacja, analiza przepisów prawa, udział w spotkaniach z Wójtem i Zastępcą Wójta).
- Uczestniczono w szkoleniach w celu podniesienia kwalifikacji na zajmowanych stanowiskach.
- Przygotowywano sprawozdania z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi oraz opłat za usługi wodne.
- Przygotowano Obwieszczenia Wójta Gminy Nowa Ruda w sprawie polowań zbiorowych.
- Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczący informacji nt. prowadzonych obecnie przez Wójta Gminy Nowa Ruda postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz wydanych decyzji administracyjnych w zakresie środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięć w okresie od 2018 r. - do chwili obecnej.
- Przekazano Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego (realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), wykaz podmiotów wpisanych w 2022 r. do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z jednoczesnym zaznaczeniem, iż w roku 2022 w przedmiotowym rejestrze nie dokonano żadnych wykreśleń.
- Przyjęto i rozpatrzono wniosek podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych dotyczący rozszerzenia prowadzonej działalności o opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
- Koordynowano sprawy związane z zakupem energii elektrycznej dla urządzeń i obiektów Gminy Nowa Ruda.
- Koordynowano zakup i sprzedaż węgla dla mieszkańców Gminy Nowa Ruda.



3. W zakresie wycinki drzew

- Przyjęto do rozpatrzenia 29 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, a także wpłynęło 6 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew. W tym czasie wydano także 7 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
- Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 21 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.

4. W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

- Przeprowadzono procedury, wyłonienia wykonawcy oraz zakończenie realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wolibórz dz. nr 764, 920/3, 763 i 759”. Prace zrealizowane przez Pana Tomasza Serafińskiego prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „SERAFIŃSKI” Roboty Ziemne i Budowlane Tomasz Serafiński. Wartość zadania: 598 647,77 złotych.
- Trwają prace przy realizacji inwestycji związane z modernizacją zapory zbiornika wodnego znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 144/28 w miejscowości Dzikowiec. Prace realizowane są przez Pana Ryszarda Babikę prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Pracownia Projektowa ARCO Ryszard Babik. Wartość zadania: 1 168 114,70 złotych. Planowany termin zakończenia prac: 31.05.2023 roku.
- Przeprowadzono procedury oraz wyłonienie wykonawców na realizację zadania polegającego na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Rozwój Gminy Nowa Ruda poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej oraz zagospodarowanie terenu przy szkole w Bożkowie:
 - Część nr 1 (Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 155, 527; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 387, 688; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 129;
 - Część nr 2 Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 113; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 708, 219 i 214; Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 825, 843 i 844;
 - Część nr 3 Przebudowa drogi w Bożkowie, dz. 100; Zagospodarowanie terenu wokół kompleksu Zespołu Szkół nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

5. W zakresie bieżących remontów dróg i oświetlenia

- Na wniosek mieszkańców zakupiono mieszankę kamienną 0/31.5 w ilości 385 ton i 510 ton mieszanki kamiennej 0/63 na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych.
- Koordynowanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i placów na terenie Gminy Nowa Ruda. Prace realizowane przez Pana Tomasza Serafińskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą SERAFIŃSKI Roboty Ziemne i Budowlane Tomasz Serafiński, wartość umowy: 123 246,00zł.
- Wykonanie remontu cząstkowego bieżących dróg nr: 120395D, 120353D o nawierzchni mineralno – asfaltowej w miejscowości Świerki. Prace wykonane przez: A.R.-BIT Sp. z o.o. Wrocław, wartość umowy: 26 282,57zł.
- Przeprowadzono prace związane z likwidacją placu zabaw zlokalizowanym na dz. nr 720 w miejscowości Jugów oraz zlecono naprawę uszkodzonych urządzeń zabawowych na placu zabaw dz. nr 169 w miejscowości Jugów. Prace wykonane



przez: P.H.U. Robert Kubas z Paczkowa. Wartość wykonanych prac 13 530,00 zł brutto.

- Przeprowadzono procedury wyłonienia wykonawcy oraz zakończenia realizacji zadania pn.: Wykonanie ciągu pieszego dz. nr 732 w miejscowości Jugów realizowanego ze środków funduszu sołeckiego sołectwa Jugów. Prace zrealizowane przez Panią Anetę Wachała prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „PRO-ANT” Projektowanie, Zakładanie i Utrzymanie Terenów Zielonych Aneta Wachała. Wartość zadania: 35 000,00 złotych brutto.
- Wszczęto postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na realizację zadania związanego z bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Nowa Ruda w 2023 roku. Szacunkowa wartość zadania: 29 391,68 zł. Termin składania ofert na ww. zadanie – 20.01.2023 roku do godz. 10.00.
- Zakończono prace przy realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi w miejscowości Włodowice – Krajanów – Etap II”.
- Wszczęto postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na realizację zadania polegającego na bieżącym utrzymaniu dróg i placów na terenie Gminy Nowa Ruda w roku 2023.
- Koordynowano prace zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Nowa Ruda w sezonie 2022/2023.
- Na bieżąco prowadzono prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
- Prowadzono w terenie analizę inwentaryzacji oświetlenia ulicznego przekazanej przez TAURON.

6. W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

- Koordynowano prace związane z realizacją przez ZWiK Nowa Ruda budowy kanalizacji sanitarnej w Jugowie.
- Zakończono realizację inwestycji związanej z budową przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda – etap II” . Wartość zadania: 1 610 282,00 zł brutto.
- Zakończono prace projektowe na wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec realizowanej przez firmę INKOM Usługi Inżynierskie Jakub Bednarczyk, wartość umowna wykonania dokumentacji: 246 000,00zł brutto.
- Koordynowano prace projektowe dotyczące budowy sieci wodociągowej w miejscowości Włodowice. Prace projektowe realizowane przez MP PROJEKT Maciej Pospieszny. Wartość umowy: 80 000,00 zł netto.
- Zakończono prace projektowe dotyczące opracowania programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania do realizacji w systemie zaprojektuj i wybuduj dotyczącego budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie. Prace projektowe zrealizowane przez: ENVI KONSULTING Marek Gazda, Lucyna Stecuła Spółka cywilna. Wartość umowy: 39 606,00 zł.



W zakresie zadań Referatu Rozwoju, Promocji i Zagospodarowania Przestrzennego

- Trwa realizacja zadania polegającego na budowie hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich.
- Trwa realizacja zadania polegającego na budowie przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.
- Trwa realizacja projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła - projekt grantowy” w ramach RPO WD.
- Trwa realizacja projektu „Razem bezpieczniej” współfinansowanego ze środków EFRR w ramach programu INTERREG V-A, dotyczące powołania lokalnego systemu współpracy czeskich i polskich jednostek staży pożarnej w zakresie bezpieczeństwa w regionie Ziemi Noworudzko – Broumovskiej. Rozliczanie projektu. Projekt zakończony pod względem rzeczowym oraz finansowym.
- Trwa realizacja projektu „Lubimy się/Máme se rádi w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis Programu Interreg V-A Republika Czeska Polska. Zakończenie rzeczowej realizacji do 31.12.2022. Projekt zakończony pod względem rzeczowym, projekt w trakcie rozliczenia finansowego.
- Trwa realizacja programu „CZYSTE POWIETRZE” (doradztwo) realizowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu. Złożono 172 Wnioski o dofinansowanie. Zawartych zostało 130 umów o dofinansowanie, Zrealizowano – zakończono 70 przedsięwzięć. Wypłacono 787 tys zł dotacji (zadania za-kończone) stan na 30.09.2022 r.
- Trwa realizacja programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów będących właścicielami lokali mieszkalnych – nabór od 12.01.2023.
- Trwa realizacja projektu - Wyposażenie obiektu publicznego - Sali wiejskiej w Bożkowie w celu utworzenia miejsca rozwoju społeczności lokalnej (zakończenie 12.2022). – wysłano wniosek o płatność.
- Trwa projekt polegający na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków etap III – czekamy na podpisanie umowy z Urzędem Marszałkowskim
- Trwa projekt ocieplenie elewacji budynku Sali wiejskiej w Świerkach (Rozpoczęto roboty budowlane).
- Trwa projekt Seniorzy z pogranicza- zakończenie rzeczowej realizacji do 31.12.2022. Projekt zakończony pod względem rzeczowym, projekt w trakcie rozliczenia finansowego.
- Trwa realizacja projektów Strażacy na pograniczu, 30 lat współpracy polsko-czeskiej, 30 lat razem - gdzie miasto Nowa Ruda jest partnerem wiodącym. Projekt zakończony pod względem rzeczowym, projekt w trakcie rozliczenia finansowego.
- Zakończono wymianę źródła ciepła oraz montaż instalacji fotowoltaicznej OSP Jugów. Projekt ukończony pod względem rzeczowym oraz finansowym.
- Zakończono realizację zadania polegającego na modernizacji pustostanów w Ludwikowicach Kłodzkich (4 mieszkania). Projekt ukończony pod względem rzeczowym oraz finansowym.



- W ramach projektu "Pod biało-czerwoną" przed Urzędem Gminy stanął 8-metrowy maszt z flagą Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt ukończony pod względem rzeczowym oraz finansowym.
- Podpisano umowy z Wykonawcami dla zadania: „Rozwój Gminy Nowa Ruda poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej oraz zagospodarowanie terenu przy szkole w Bożkowie” dofinansowanego z Rządowy Fundusz- Polski Ład oraz częściowo z RFIL. W ramach zadania zostanie zrealizowane:
 - 1.Przebudowa dróg w Gminie Nowa Ruda Wolibórz - część 1
 - Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 155, 527
 - Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 387, 688
 - Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 129
 - 2. Przebudowa dróg w Gminie Nowa Ruda Wolibórz - część 2
 - Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 113
 - Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 708, 219 i 214
 - Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 825, 843 i 844
 - 3. Zagospodarowanie terenu wokół Szkoły w Bożkowie oraz przebudowa drogi
 - Przebudowa drogi w Bożkowie, dz. 100
 - Zagospodarowanie terenu wokół kompleksu Zespołu Szkół nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.
- Wydano decyzje o warunkach zabudowy (15 wydanych, 20 postępowań w trakcie)
- Wydano wypisy, wyrisy i zaświadczenia dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego (wydano 61 dokumentów).
- Wydano decyzję dot. lokalizacji celu publicznego pod nazwą: „Budowa oświetlenia boiska sportowego na terenie fragmentów działek ewidencyjnych o numerach 254, 255/1 obręb Dzikowiec, gmina Nowa Ruda."
- Trwa procedura wydania decyzji lokalizacji celu publicznego pod nazwą: "Budowa przepustu na działce 206, leśnej drogi dojazdowej na działce nr 187 i placu manewrowego na działce leśnej nr 231, obręb Nowa Wieś, gmina Nowa Ruda
- Przekazywano informacje dotyczące przeznaczenia terenów (28 dokumentów wydanych)
- Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Bożków.
- Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kłodzkie (Społeczne Inicjatywy Mieszkaniowe).
- Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Sokolec.
- Trwa procedura ws. zmiany studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Jugów.
- Przeprowadzono procedurę związaną z wyłonieniem urbanisty w celu sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego.



- Dokonano zakup sprzętu sportowego dla Klubu Sportowego „Kalenica” Jugów, UKS Ludwikowice, KP „Słowianin” Wolibórz w ramach Funduszu Sprawiedliwości – zakończono rzeczową realizacją projektu, finansowa realizacja w trakcie.
- Prowadzono współpracę z Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej w ramach wspólnej promocji regionu oraz współpracę z Lokalną Grupą Działania Partnerstwo Sowiogórskie w ramach opracowania Strategii Rozwoju Lokalnego.
- Prowadzona jest bieżąca obsługa strony internetowej oraz profilu społecznościowego.
- Wykonywana jest dokumentacja fotograficzna wydarzeń gminnych.

W zakresie zadań Referatu Oświaty i Spraw Społecznych

1. W zakresie ochrony zdrowia

- Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Dokonano rozliczenia pracy opiekunów w świetlicach profilaktyczno – wychowawczych i trenerów w ramach realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
- Weryfikowano wpłaty III raty opłaty z tyt. posiadania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Wydawano jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- Rozliczona dotacje na realizację zadań z zakresu organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda w ramach działań profilaktycznych.
- Koordynowano udział szkół w realizacji profilaktycznego programu onkologicznego w zakresie czerniaka.

2. W zakresie edukacji

- Dokonywano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za okres luty 2022 r. – wrzesień, październik 2022 r.
- Realizowano zadania z zakresu udzielania dotacji dla placówek niepublicznych w okresie wrzesień - październik 2022 r.
- Aktualizowano podstawową kwotę dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych od 1 września 2022r. i od 1 listopada 2022 r., w tej sprawie wydano 2 zarządzenia wójta.
- Rozliczano faktury dowozu uczniów do placówek oświatowych na podstawie umów na dowóz dzieci z terenu Gminy Nowa Ruda do ZS nr 1 w Jugowie, ZS nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich i ZS nr 3 w Bożkowie.
- Rozliczano koszty dowozu uczniów niepełnosprawnych na podstawie Porozumienia międzygminnego nr SE.031.2.2020 zawartego z Gminą Miejską Nowa Ruda w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, oraz opracowano aneks do porozumienia w związku z nowym rokiem szkolnym.
- Realizacja projektu RPOWD 10 Edukacja Działanie: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej pn.: Wiem, umiem, potrafię! - wsparcie edukacyjne uczniów/uczennic z 3 szkół



podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda w latach 2022-2023 (edycja 2). Całkowity koszt programu: 335.466,75 zł (dofinansowanie 85% RPOWD). Okres realizacji: 1.07.2022 – 30.06.2023. Program obejmuje 3 samorządowe szkoły podstawowe. Realizowane są dla uczniów zajęcia terapeutyczne, rozwijające umiejętności z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych, zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zaj. wyrównawcze. Zorganizowano wycieczkę edukacyjną do Bielawy.

- Koordynowano realizację zajęć w ramach programu powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” oraz „Płynę Dalej”.
- Weryfikowano zgłoszenia pracodawców dotyczące dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych oraz wydano 6 decyzji w sprawie dofinansowania tych kosztów ze środków Funduszu Pracy.
- Wykonywano zadania dotyczące kontrolowania zadań dotyczących realizacji obowiązku nauki w szkołach.
- Wykonywano zadania dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- Na wniosek dyrektorów szkół przyznano godziny na organizację zajęć rewalidacyjnych oraz zindywidualizowanych ścieżek nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej.
- W związku z edukacją uczniów z Ukrainy w szkołach prowadzonych przez Gminę, weryfikowano prawidłowość wprowadzanych przez jednostki oświatowe danych subwencyjnych do Systemu Informacji Oświatowej oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z Funduszu Pomocy dla Ukrainy.
- Koordynowano realizację wycieczek w ramach przedsięwzięcia MEiN „Poznaj Polskę”. Wycieczki mogą zostać zorganizowane w okresie od daty podpisania porozumienia na dofinansowanie do końca 2022r. Kwota dofinansowania to **57.240 PLN**.
- Comiesięcznie wprowadzano dane dotyczące dzieci uczęszczających do Żłobka Publicznego w Ludwikowicach Kł. do Rejestru Żłobków (miesięczne kwoty za pobyt w żłobku).
- Uzupełniono wniosek do Ministerstwa Sportu i Turystyki na zadanie polegające na modernizacji boiska „Orlik” w Bożkowie – wniosek zakwalifikowany do finansowania. Całkowita wartość zadania 368800,00 zł dofinansowanie 184400,00 zł.
- Realizowano zadania związane z przyznawaniem dodatku energetycznego dla podmiotów wrażliwych. Przygotowano niezbędną dokumentację i kalkulację dla szkół samorządowych w celu złożenia przedmiotowych wniosków. Rozliczano wnioski podmiotów wrażliwych.
- Przygotowano dyplomy i upominki dla uczniów pasowanych na pierwszaka i przedszkolaka, uczestniczących w uroczystościach inauguracyjnych rozpoczęcia roku szkolnego 2022/23 i w pasowaniach.
- Zorganizowano uroczystość gminną z okazji Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 października br., przygotowano dyplomy, wyróżnienia oraz nagrody z tej okazji.
- Przygotowano raport o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2021/2022 oraz prezentację na sesję, która odbyła się w październiku.
- Przygotowano i przesłano do Kuratorium Oświaty aneksy do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2022/23.



- Wykonywano co tygodniowe sprawozdania dotyczące liczby dzieci z Ukrainy w placówkach opieki żłobkowej.
- Przygotowano deklaracje do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków dotyczące placówek oświatowych prowadzonych przez gminę.
- Przygotowano projekt uchwały w sprawie zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych za 1 km przebiegu pojazdu.

3. W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych

- Ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi w sprawie rocznego programu współpracy na rok 2023.
- Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na zakup lekkiego samochodu pożarniczego dla OSP Ludwikowice Kłodzkie, zawarcie umowy.

4. W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

- Realizowano zadania wynikające z wniosków Sołectw dot. Funduszu Sołeckiego na rok 2022.
- Weryfikowano rachunki i faktury przedkładane przez Sołtysów.
- Uczestniczono w obradach Komisji ds. oceny wniosków dotyczących Funduszu Sołeckiego.
- Przygotowano i weryfikowano wnioski Sołectw w ramach XVII edycji konkursu „Najlepsze Inicjatywy Społeczności Lokalnych 2022”.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

- Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj.:
 - przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
 - przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.

W zakresie zadań z zakresu Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

1. W obszarze zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym:

- przygotowano informację z pobytu uchodźców na terenie Gminy Nowa Ruda,
- przygotowano sprawozdania z pobytu uchodźców do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- aktualizowano dane zawarte w rejestrze osób przybyłych z Ukrainy,
- rozliczano wnioski za pobyt uchodźców w obiektach instytucjonalnych i kwaterach prywatnych,
- przygotowano wnioski o płatność z Funduszu Pomocy za pobyt uchodźców,
- przygotowano informację dla mieszkańców gminy w związku z przekroczeniem zanieczyszczenia powietrza pyłem PM10,



- przygotowano plan pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego na 2023 rok,
- opracowano załączniki do planu ochrony przed powodzią na dzień 31 grudnia 2022 roku.

2. W obszarze działań związanych z ochroną przeciwpożarową

- przygotowano karty drogowych dla kierowców OSP,
- rozliczano karty drogowe kierowców OSP,
- ubezpieczono członków OSP na 2023 rok,
- przygotowano zlecenie na przegląd czujnika wielogazowego będącego na stanie OSP Nowa Wieś Kłodzka,
- przygotowano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP Włodowice, Nowa Wieś Kłodzka,
- naliczono ekwiwalent pieniężny za udział członków OSP w akcjach ratowniczych,
- przygotowano dokumenty do rejestracji i ubezpieczenia samochodu pożarniczego zakupionego dla OSP Ludwikowice Kłodzkie,
- przygotowano zlecenie na zakup akumulatora do samochodu pożarniczego dla OSP Wolibórz,
- przygotowano umowy dla kierowców OSP na 2023 rok,
- przygotowano zarządzenie w sprawie przeprowadzenia litrażowania – OSP Dzikowiec Kłodzki,
- przygotowano oświadczenie dla kierowcy na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych w OSP Bozków.

3. W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy

- **przeprowadzono szkolenia z zakresu RODO nowego pracownika i wydano upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,**
- prowadzono postępowania odszkodowawcze dotyczące uszkodzonego mienia:
 - wiata przystankowa w miejscowości Dzikowiec,
 - znaki drogowe w miejscowości Włodowice,
 - okna PCV w budynku komunalnym w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie,
 - murek oporowy w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie,
 - latarnia LED w miejscowości Włodowice,
 - tablice edukacyjne w miejscowości Jugów,
- przygotowano informację na sesję,
- przygotowano analizę RODO na potrzeby sporządzenia sprawozdania z zakresu ochrony danych osobowych,
- przeprowadzono likwidację składników majątkowych będących na stanie OSP, Sołectw i Urzędu Gminy,
- przygotowano dokumentację zamówienia publicznego na dostawę paliw do OSP,
- przygotowano dokumentację z zakresu ochrony danych osobowych – analiza ryzyka RODO,
- przygotowano umowy na system „Segrego”,



- przygotowano umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych – firma MWC, Gison,
- wydano upoważnienia do przetwarzania danych dla pracowników w związku ze zmianą stanowiska,
- przygotowano dokumentację „Zarządzanie systemem informatycznym”.
- Przeprowadzono procedurę zatrudnienia Pani Joanny Musyt -podinspektora ds. księgowości budżetowej,
- Wypełniono obowiązek umowy z PUP w Kłodzku związany z zatrudnieniem po stażu na okres 3 miesięcy Pani Agata Sobiepan- sekretarka,
- Wybrano wykonawcę i podpisano umowę na świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy na rok 2023.
- Zawarto okresową umowę na wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Niepodległości 2 w Nowej Rudzie;
- Zawarto umowę na świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych w ramach programu pod nazwą „Europejski Urząd - Nowa Perspektywa 2020”;
- Zawarto umowę na świadczenie usług porządkowych na terenie przylegającym do posesji zarządzanych przez Wójta Gminy Nowa Ruda, położonych przy ul. Niepodległości nr 2 i 4 w Nowej Rudzie;
- Zawarto umowę licencyjną dotyczącą abonamentowego korzystania z Pakietów „LEX” w wersji ON LINE;
- Zawarto terminową umowę na świadczenie usług prawnych;
- Wystąpiono do podległych podmiotów publicznych o złożenie informacji dotyczących żądań i skarg w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej;
- Złożono formularz zgłoszeniowy do projektu – druga ścieżka w ramach projektu pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”.
- Na wniosek Wojewody Dolnośląskiego przygotowano informację w zakresie uczestnictwa Gminy Nowa Ruda w stowarzyszeniach;
- Wykonywano bieżące rozliczenia zawartych umów w zakresie utrzymania budynków A i B.
- Wykonywano bieżące rozliczenia wynikające z zawartej umowy z Poczta Polska;
- Złożono oświadczenie obiorcy uprawnionego w sprawie planu ograniczeń w poborze gazu ziemnego dla siedzib Urzędu Gminy Nowa Ruda;
- Przeprowadzono inwentaryzację kart drogowych na dzień 31 grudnia 2022 r. dla pojazdów służbowych Skoda Karoq i Renault Trafic.

4. W obszarze zadań związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi urzędu

- Przeprowadzono likwidację składników majątkowych w Urzędzie Gminy.

5. W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda

- Przyjęto na stan archiwum kategorii B 123 teczki aktowe, kategorii A 33 jednostki archiwalne.
- Po uprzednim przygotowaniu i dostarczeniu do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddziału w Kamieńcu Ząbkowickim dokumentacji 3 zespołów archiwalnych: Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Urzędu Gminy oraz Urzędu Powiatowego w Nowej Rudzie z lat 1929-1986 - dokumentacja zawierała sprawy



dotyczące sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych osobom prywatnym, a będących majątkiem Gminy, przyjęto je na stan w/w jednostki bez żadnych uwag.

- Zakończono prace mające na celu sprawdzenie, wydzielenie oraz spisanie dokumentacji podlegającej brakowaniu w roku 2023. Wniosek na którym wykazano 417 teczek kategorii B przesłano do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim celem wyrażenia zgody na jej zniszczenie.
- Przygotowano postępowania mające na celu wyłonienie dostawców materiałów biurowych oraz środków czystości do Urzędu Gminy Nowa Ruda. W miesiącu grudniu podpisano umowy z wybranymi wykonawcami.
- Stworzono katalogi oraz na bieżąco zamieszczano informacje i akty prawa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

6. W zakresie spraw związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi

- Wydano 24 zaświadczenia, udzielono 41 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności, wydano 15 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego. Wydano 8 decyzji administracyjnych.
- Przyjęto 113 wnioski o wydanie dowodu osobistego.
- Potwierdzono 23 wnioski dotyczące profilu zaufanego e-PUAP.
- Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu zadań zleconych za IV kwartał 2022 r.
- Przygotowano i zrealizowano meldunek z rejestru wyborców za IV kwartał 2022 r.
- Przygotowano i przesłano do Starostwa Powiatowego Kłodzko dane statystyczne z liczby zgonów i urodzeń za m-ce październik, listopad i grudzień 2022 r.
- Dokonano aktualizacji danych w rejestrze PESEL (wysyłano zlecenia usunięcie niezgodności do innych urzędów).
- Nadawanie numerów PESEL i wprowadzenie do systemu UKR obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Nadano 10 nr PESEL.
- Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu nadawania nr PESEL obywatelom Ukrainy za miesiące październik, listopad i grudzień 2022.
- Sporządzono i przesłano do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku rejestrów mężczyzn ur. w 2004, 2003, 2002, 2001, 2000, 1999 i rejestru kobiet rocznika 2004 podlegających rejestracji wojskowej w 2023 roku.

7. W obszarze zadań związanych z bezpieczeństwem obywateli i obronnością

- Przeprowadzono szkolenie teoretyczne dla osób funkcyjnych zaangażowanych w organizację Akcji Kurierskiej.
- Przeprowadzono trening Akcji Kurierskiej i Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda;
- Uczestniczono w wojewódzkim treningu Stałego Dyżuru;
- Aktualizowano plan miejsc dystrybucji jodku potasu na terenie gminy Nowa Ruda i przekazywano informacje Staroście Powiatu Kłodzkiego oraz zamieszczono na stronach www Gminy Nowa Ruda;
- Przyjętą do miejsca magazynowania rezerwę strategiczną jodku potasu przygotowaną pod względem ilościowym dla poszczególnych miejsc dystrybucji;
- Aktualizowano plan tras i osób doręczających jodek potasu do miejsc dystrybucji,



- Zaktualizowano dane teleadresowe stałego dyżuru,
- Opracowano i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku ankietę narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2022 roku (NKPPO-2022),
- Wzięto udział w ćwiczeniach zgrywających Systemu Ostrzegania i Alarmowania Województwa Dolnośląskiego - trening „GRUDZIEŃ 2022” w dniach 6 -9 grudnia 2022 r. Składano codzienne raporty, podejmowano działania ujęte w dzienniku przekazany do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody;
- Przygotowano dane z zakresu zadań obronnych do sprawozdania dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie wykonywanych zadań zleconych za miesiąc listopad i grudzień 2022 r.,
- Sporządzono rozliczenie dotacji przekazanej przez Wojewodę Dolnośląskiego w roku 2022 na wydatki administracyjne związane z aktualizacją planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem dla osób pełniących funkcję kuriera w celu przekazania do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
- Dokonano przeglądu Planu Akcji Kurierskiej Gminy Nowa Ruda i Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda;
- Sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Nowa Ruda za 2022 rok.

8. W obszarze związanym z obsługą Biura Rady Gminy

- Przekazywano Radnym Gminy Nowa Ruda na bieżąco korespondencję, która wpływała do biura rady.
- Przekazywano do Regionalnej Izby Obrachunkowej zarządzenia objęte nadzorem RIO,
- Sporządzono uchwałę nr 373/LIV/22 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej i planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Nowa Ruda na 2023 rok,
- Sporządzono i przekazano przewodniczącym poszczególnym Komisji Stałych Rady Gminy Nowa Ruda informację o zaległych protokołach z posiedzeń komisji,
- Przekazano do Wydziału Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zmienione uchwały, do których wpłynęły wystąpienia Wojewody Dolnośląskiego,
- Przeprowadzono postępowanie skargowe dot. niewykonywania przez Wójta Gminy Nowa Ruda czynności nakazanych prawem, polegających na zapewnieniu dostępu do danych przestrzennych dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego za pośrednictwem usług danych przestrzennych – skargę uznano za bezzasadną,
- Sporządzono rejestr skarg i wniosków za 2022 rok,
- Przygotowywano dokumenty, zawiadomienia i informacje o posiedzeniach komisji, LI, LII, LIII, LIV sesji Rady Gminy Nowa Ruda, przekazano radnym niezbędne dokumenty dot. posiedzeń w okresie sprawozdawczym – przekazywano celem publikacji na BIP.
- Przekazano podjęte uchwały podczas LI, LII, LIII, LIV sesji do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Nadzoru oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.



- Przekazano akty prawa miejscowego do redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem publikacji.
- Sporządzono protokoły z LI, LII, LIII, LIV sesji Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
- Przygotowano posiedzenia Komisji Stałych Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
- Dokonywano bieżącej aktualizacji rejestru zarządzeń Wójta Gminy Nowa Ruda oraz rejestru uchwał Rady Gminy Nowa Ruda i rejestru aktów prawa miejscowego.
- Przekazywano bieżącą dokumentację przewodniczącym komisji celem sporządzenia protokołu z posiedzeń, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
- Wprowadzano informacji do systemu e-sesja w związku ze zwołaniem LI, LII, LIII, LIV sesji Rady Gminy oraz posiedzeń komisji, przygotowanie posiedzeń w programie.
- Przekazywano odpowiednie materiały w celu udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Sporządzono informację w sprawie wypłaty diet radny za miesiąc listopad i grudzień 2022 r., przekazano do Ref. Rachunkowości Budżetowej i Dochodów.
- Dokonano bieżącej archiwizacji dokumentów.
- Przygotowywano projekty uchwał w edytorze aktów prawnych.

9. W zakresie informatyzacji

- Wykonywano codzienne kopię zapasową krytycznych baz danych urzędu i ich archiwizację
- Prowadzono nadzór techniczny oraz wideorejestrację sesji Rady Gminy, publikacja nagrań na platformie eSesja,
- Tworzono zlecenia transkrypcji nagrań z sesji firmie zewnętrznej,
- Opisywano bieżące faktury dotyczące platformy eSesja oraz transkrypcji nagrań posiedzeń Rady Gminy,
- Zapewniano bieżące wsparcia techniczne pracownikom urzędu, serwis sprzętu komputerowego, peryferiów, oraz jego konfigurację,
- Zarządzano kontami pracowników w poszczególnych systemach urzędu,
- Przygotowywano zużyty sprzęt komputerowy do utylizacji,
- Dokonano wymiany komputerów pracowników urzędu na nowe laptopy wraz z ich konfiguracją i przeniesieniem danych,
- Opracowano oraz podpisano umowy zbiorcze dotyczące transmisji Sesji Rady Gminy, utrzymania serwera, transkrypcji nagrań oraz wsparcia technicznego na rok 2023,
- Przygotowano i podpisano umowy serwisowe na 2023 rok,
- Prowadzono prace weryfikacyjne związane z projektem Cyfrowa Polska,
- Przeprowadzono procedurę dwóch postępowań przetargowych na wyłonienie oferentów na realizację zadań w ramach Projektu Cyfrowa Polska wraz podpisaniem umów,
- Odnowiono certyfikat do integracji z Węzłem Krajowym (służący do logowania Profilem Zaufanym) - <https://eobywatel.gmina.nowaruda.pl/>,
- Odnowiono certyfikat do integracji z ePUAP. Certyfikat służy do wysyłania formularzy elektronicznych za pośrednictwem ePUAP,



- Przygotowano i nadzorowano szkolenie dodatkowe do obsługi systemu ESOD DOKUS dla owych pracowników,
- Przygotowano oraz zaimplementowano uprawnienia do aplikacji dziedzinowych dla nowych pracowników Urzędu Gminy w referacie ITOŚ, RBD, AMB. RPZP, OSOZK,
- Dokonano odnowienia umów dla systemów zakupionych w ramach zakończonego niedawno projektu dla placówek oświatowych. w skład projektu wchodziły: Arkusz Optivum, Plan Lekcji Optivum, Zastępstwa Optivum, Dziennik elektroniczny UONET+, Sigma w pełnym zakresie funkcjonalnym, Artykuł 30.

W zakresie zadań Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów

- Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S za październik i listopad 2022 roku,
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 28S za październik, listopad i grudzień 2022 roku,
- Przygotowano listy płac dla pracowników administracji oraz zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych za miesiąc listopad, grudzień 2022 r.,
- Wykonano zbiorcze deklaracje ZUS DRA, imienne RCA i RSA za miesiąc listopad, grudzień 2022 r.,
- Sporządzono deklarację IWA o ubezpieczeniu wypadkowym za 2022 rok,
- Odprowadzono do Urzędu Skarbowego naliczony podatek dochodowy od osób fizycznych,
- Zestawiono dane do sprawozdania o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z-06 za rok 2022 i przekazano do GUS,
- Generowano kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych za 2022 rok,
- Generowano PIT 11, R, 4 AR, 8 AR za 2022 rok

1. W ramach podatków i opłat lokalnych:

- wydano 321 decyzji ustalających lub zmieniających zobowiązania podatkowe,
- wysłano 235 wezwań do podatników, którzy mimo ustawowego obowiązku nie złożyli wymaganych informacji podatkowych,
- sporządzono okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe oraz okresowe rozliczenie dotacji z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za okres od 01.10.2022 r. do 31.10.2022 r.,
- sporządzono roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe oraz roczne rozliczenie dotacji z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za rok 2022,
- wydano 19 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej nieruchomości,
- prowadzono korespondencję z Komornikiem Sądowym w celu weryfikacji wiarygodności 130 dłużników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego, udzielano pisemnej odpowiedzi na pisma w tych sprawach,
- prowadzono korespondencję z KRUS i innymi urzędami, udzielano pisemnych odpowiedzi z zakresów podatków na pisma podatników,



- ustosunkowano się do zarzutów i przekazana akt sprawy dotyczących odwołania od decyzji podatkowej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu.
- sporządzono sprawozdanie SP-1 w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego (część I),
- realizowano bieżącą obsługę podatników w urzędzie.

2. W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od środków transportowych:

- prowadzono bieżące księgowanie wpłat podatników na indywidualnych kartotekach,
- rozliczano wpłaty inkasentów należności z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- wysłano 434 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na kwotę 188 736, 67 zł,
- wystawiono 13 tytułów wykonawczych z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na kwotę 80 442,00 zł,
- wystawiono 63 postanowienia i zawiadomienia w sprawach podatkowych,
- wysłano 16 pism do Urzędu Skarbowego o udzielenie informacji o przebiegu postępowania i zastosowaniu środków egzekucyjnych oraz powiadomienia o zmianie wysokości należności z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
- dokonano zwrotu 30 nadpłat podatnikom z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

3. W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- systematyczne ujmowano na kontach imiennych opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzono rozliczenia miesięczne (listopad, grudzień 2022 r. i styczeń 2023 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienia okresowe wpłat, odsetek i kosztów upomnienia z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- rozliczono wpłaty inkasentów należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- sporządzono postanowienia dotyczące zaliczenia wpłat na poczet kosztów upomnienia,
- sporządzono zawiadomienia do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego
- wysłano 24 wezwania do złożenia deklaracji/wyjaśnień/ uzupełnienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wysłano 40 upomnień dot. uregulowania należności z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzono postępowania w sprawie udzielenia ulgi (rozłożenia na raty, umorzenie) zaległości z tytuł opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 3,
- w ramach czynności sprawdzających przeprowadzono weryfikację pod kątem zgodności ilości osób zamieszkujących zawartych w złożonych deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z informacjami zawartymi we wnioskach o wypłatę dodatku węglowego – ok. 1000 osób,



- przygotowano wzory zawiadomienia o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 01.01.2023r. dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
- generowano i przygotowano do wysłania 3010 zawiadomień o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzono bieżącą obsługę klienta, udzielano pomocy w wypełnianiu deklaracji,
- prowadzono analizę złożonych deklaracji i dokonywano ich wprowadzania do właściwych systemów.

4. W ramach prowadzonej ewidencji należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, budynkach wspólnot, czynszu miesięcznego, rolnego lub z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości:

- systematyczne ujmowano na kartotekach imiennych opłaty z tytułu czynszu oraz należności długoterminowych,
- prowadzono ewidencję księgową egzekucji komorniczej,
- rozliczono opłaty za media dla 13 najemców lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych (dotyczy okresu od 01.01.2022 do 31.12.2022),
- rozliczono opłaty za media dla 280 najemców lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot (dotyczy okresu od 01.01.2022 do 31.12.2022),
- prowadzono rozliczenia miesięczne (za listopad, grudzień 2022r., styczeń 2023 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnień okresowych z wpłat, odsetek z tytułu opłat za czynsze,
- dokonano weryfikacji należności czynszowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczących informacji o niezaleganiu w opłatach za czynsz mieszkaniowy w celu przyznania lub niezaprzestania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- przygotowano zestawienie zadłużeń za czynsz rolny, dzierżawny do Referatu GNiG celem weryfikacji osób przed podjęciem decyzji w sprawie zawarcia nowych umów,
- przygotowano pełną dokumentację dłużników celem przekazania ich na drogę postępowania sądowego,
- przygotowano pism i dokumentację niezbędną do rozpoczęcia procedury umarzania lub rozłożenia na raty zaległości czynszowych dla 10 osób,
- przygotowano umowy ratalne z tytułu zaległości czynszowych lub ich rozwiązywanie z powodu niedotrzymywania warunków porozumienia,
- prowadzono kontrolę terminowości wpłat dotyczących należności długoterminowych,
- przygotowano pełną dokumentację dłużników celem przekazania ich na drogę postępowania sądowego dla czynszów mieszkaniowych, dzierżawnych i rolnych – przekazano 6 teczek dłużników,

5. W ramach zadań dotyczących oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3

- dokonano dekretacji faktur i ujmowanie ich w księgach rachunkowych jednostek: ZS Bożków nr 3, ZS Jugów nr 1, ZS nr 2 Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz,



- sporządzano listy wypłat dla pracowników szkół i żłobka, rozliczenie składek ZUS, podatku dochodowego,
- sporządzono listy plac dla trzech jednostek oświatowych w związku z realizowanymi godzinami ponadwymiarowymi w ramach projektu: Wiem, umiem, potrafię,
- naliczono i wypłaty świątecznych świadczeń pieniężnych i rzeczowych z ZFŚS dla pracowników oraz emerytów z jednostek oświatowych,
- sporządzono zaświadczenia ERP-7 o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla byłych pracowników jednostek oświatowych,
- dokonano weryfikacji i sporządzenia PIT-11 dla pracowników jednostek oraz uczniów, którzy otrzymali stypendia naukowe,
- prowadzono ewidencję księgową ZFŚS dla pracowników oświaty, emerytów i rencistów,
- rozliczono projekty realizowane przez jednostki oświatowe: Poznaj Polskę, Narodowy Rozwój Czytelnictwa, dotacji podręcznikowej,
- dokonano uzgodnienia zrealizowanych wynagrodzeń nauczycieli za rok 2022 do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w jednostkach,
- dokonano weryfikacji wykazów osób uprawnionych do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
- Wypłacono dodatki dla podmiotów wrażliwych z terenu Gminy Nowa Ruda uprawnionych do jego otrzymania,
- Przyjmowano wpłaty w kasie urzędu Gminy Nowa Ruda na zakup paliwa stałego dla gospodarstw domowych po preferencyjnych cenach.
- Wystawiano faktury dokumentujące sprzedaż węgla dla 524 osób oraz dokonano przypisu i księgowanie wpłat za zakupiony węgiel.
- Prowadzono prace komisji inwentaryzacyjnej przy rozliczeniu czteroletniej inwentaryzacji składników majątku należącego do Gminy Nowa Ruda.
- Prowadzono prace komisji inwentaryzacyjnej przy rozliczeniu inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Nowa Ruda.

6. Realizowano bieżącą działalność referatu polegająca głównie na:

- dekretacji faktur w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych w oparciu o klasyfikację budżetową oraz ich ujęcie w księgach rachunkowych,
- systematycznym ewidencjonowanie zdarzeń dotyczących budżetu Gminy Nowa Ruda i dochodów jednostki Urząd Gminy,
- dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.),
- weryfikacji kontrahentów na tzw. Białej Liście,
- codziennej obsłudze kasowej: przyjmowanie wpłat gotówkowych lub kartą płatniczą,
- odprowadzenie przyjętej gotówki do GBS Nowa Ruda,
- sporządzaniu raportów kasowych z przyjętej gotówki na poszczególne rodzaje należności,
- pobieraniu gotówki czekiem w celu wypłaty faktur, rachunków opłaconych gotówkowo,
- dekretacji i zwrotach wpłaconego wadium na przetargi, zakup lub dzierżawę nieruchomości,



- prowadzeniu ewidencji składanych gwarancji należytego wykonania umowy na rzecz Gminy Nowa Ruda,
- sporządzaniu not księgowych i ich ewidencja,
- codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych,
- rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda,
- rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda,
- księgowaniu wpłat z tytułu podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
- rozliczaniu VAT-u z jednostkami gminy (szkoły, przedszkola, żłobek, GOPS),
- sporządzaniu deklaracji VAT, plików JPK i wysyłaniu do Ministerstwa Finansów,
- weryfikacji gruntów gminnych w programie OGN, obliczeniu wartości księgowej, uzgadnianiu stanu gruntów ze Starostwem Powiatowym, wyjaśnianiu różnic,
- sporządzeniu potwierdzania sald należności, sald akcji i obligacji oraz sald zabezpieczeń,
- prowadzeniu środków trwałych – wprowadzaniu do MT, nanoszeniu etykiet na środki trwałe,
- sporządzaniu not korygujących z powodu błędu na fakturze pierwotnej dotyczących danych sprzedawcy lub nabywcy lub oznaczeniem towaru albo usługi.

W zakresie zadań Sekretarza Gminy

- Zapewniano ciągłość działania Urzędu poprzez dbałość o właściwy obieg dokumentów, dekretację poczty, wykonywanie przelewów bankowych, konsultowanie spraw związanych z działalnością Urzędu z radcami prawnymi, przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, weryfikację wybranych projektów uchwał Rady Gminy, analizę przepisów prawa odnoszących się do działalności jst, przygotowywanie zarządzeń Wójta, udział w spotkaniach z Wójtem i Zastępcą Wójta oraz kierownikami referatów; nadzór nad sprawami kadrowymi.
- Przygotowano upoważnienia i pełnomocnictwa do podejmowania działań w imieniu Wójta Gminy Nowa Ruda.
- Udzielono odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
- Koordynowano zadania związane z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda i jednostkach organizacyjnych Gminy w IV kwartale 2022 i planowaniem audytu na 2023 r.
- Wykonywano przegląd zmian w przepisach prawa i wysyłało informacje mailowe w tym zakresie pracownikom urzędu.
- Realizowano zadania związane polityką kadrową gminy występując jako członek komisji do spraw przeprowadzenia naborów.
- Koordynowano składanie sprawozdań okresowych do Głównego Urzędu Statystycznego.
- Weryfikowano dane zamieszczane na stronie internetowej Gminy oraz stronie BIP Urzędu Gminy.
- Nadzorowano prace podległych referatów.



W zakresie zadań Skarbnika Gminy

- Przygotowano prezentację dotyczącą budżetu Gminy Nowa Ruda na rok 2023 obejmujący planowane dochody i wydatki, w tym wydatki majątkowe oraz wykazy planowanych dotacji, wydatków Funduszu Sołeckiego, wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu; rozliczono przewidywany wynik budżetu na rok 2022 i przygotowano materiały pomocnicze do przedstawienia projektu Radzie Gminy Nowa Ruda.
- Przeprowadzono procedurę opiniowania projektów uchwały w sprawie budżetu na rok 2023 oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda na lata 2023-2030.
- Projekty zostały uchwalone na sesji Rady Gminy w Nowej Rudzie w dniu 28 grudnia 2022 roku.
- Przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2023 i w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda na lata 2023-2030 systemem Besti@.
- Przekazano – w trybie art. 249 pkt 2 ustawy o finansach publicznych – informację o uchwalonych kwotach dochodów i wydatków na poszczególne jednostki budżetowe oraz Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda.
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za grudzień 2022 roku i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu Rb 27S, Rb 28S).
- Dokonano miesięcznego rozliczenia finansowego projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w wybranych budynkach i lokalach Aglomeracji Wałbrzyskiej” – za okres listopad i grudzień 2022 roku.
- Dokonano analizy oraz wprowadzono do budżetu zmiany wynikające z obowiązku w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 15 września 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (dodatek dla gospodarstw domowych oraz dodatek dla podmiotów wrażliwych) oraz w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 27 października 2022 roku o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.
- Wprowadzono do budżetu zmiany wynikające z obowiązku realizacji zadań wynikających z art. 14 ust. 9-16 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.). Dokonano korekty zarządzenia dotyczącego prowadzonego wydzielonego rachunku na potrzeby finansowania.
- Dokonano wstępnej analizy wykonania budżetu za rok 2022 z uwzględnieniem poziomu realizacji zadań majątkowych.
- Dokonano rozliczenia wykorzystania środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych za rok 2022. Dane przekazano do sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji.
- Dokonano rozliczenia odsetek zgromadzonych na wydzielonych rachunkach środków podlegających specjalnemu przeznaczeniu. Środki zostały zwrócone podmiotom udzielającym dotację lub zaliczone na poczet wydatków ponoszonych w związku z realizacją dodatkowych zadań (środki pozyskane z realizowanych



projektów UE, środki RFIL, środki dotacji przekazane na zadania z zakresu pomocy obywatelom Ukrainy itp.).

- Wezwano do weryfikacji sald kont inwestycyjnych w ramach rocznej inwentaryzacji. Wprowadzono do systemu dokumentację OT stanowiącą zakończenie realizowanych zadań.
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie w ramach ewidencji zadań majątkowych i przekazano do RBD celem rozliczenia za miesiąc grudzień 2022 roku.
- Zainicjowano nowy rok w systemie finansowo-księgowym : wprowadzono plany finansowe zadań majątkowych, uzupełniono słowniki budżetowe oraz wprowadzono bilans otwarcia.
- W okresie 15 listopada 2022 r.- 17 stycznia 2023 przygotowano projekty uchwał i zarządzeń w zakresie zmian w budżecie Gminy Nowa Ruda: wprowadzono plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych, dokonano rozliczenia wyniku budżetu, wprowadzono korektę zapisu upoważnień oraz limitów w ramach przychodów i rozchodów Gminy Nowa Ruda na rok 2022 i 2023 według poniższego zestawienia :

Zmiany wprowadzone przez:	Data	Numer	Zmiany w zakresie dochodów	Zmiany w zakresie wydatków	Kwota zmian def./nad.	Stan def./nad.
2022 rok						
Uchwała zmieniająca budżet	2022-11-23	351/LII/22	-448 994,01	-11 258 637,99	10 809 643,98	-13 986 413,61
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-11-24	637/22	94 648,00	94 648,00	0,00	-13 986 413,61
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-11-30	640/22	17 887,23	17 887,23	0,00	-13 986 413,61
Uchwała zmieniająca budżet	2022-12-01	364/LIII/22	74 782,71	74 782,71	0,00	-13 986 413,61
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-12-12	674/22	165 003,00	165 003,00	0,00	-13 986 413,61
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-12-19	689/22	5 148,90	5 148,90	0,00	-13 986 413,61
Uchwała zmieniająca budżet	2022-12-28	368/LIV/22	202 124,50	202 124,50	0,00	-13 986 413,61
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-12-30	702/22	0,00	0,00	0,00	-13 986 413,61



Zarządzenie zmieniające budżet	2022-12-30	703/22	15 936,10	15 936,10	0,00	-13 986 413,61
RAZEM ZMIANY			8 204,43	-10 801 439,55	10 809 643,98	
2023 rok						
Uchwałą budżetowa	2022-12-28	366/LIV/22	78 446 093,04	92 027 579,75	-	-13 581 486,71
RAZEM ZMIANY			78 446 093,04	92 027 579,75	-	-13 581 486,71

Przygotowano projekt zmian w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2023 oraz projekt zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda na lata 2023-2030.

