

**Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda
na sesję Rady Gminy Nowa Ruda
w dniu 9 marca 2022 roku**

W okresie od 16 listopada 2021 r. do 15 lutego 2022 r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

W zakresie zadań Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

1. Sprzedaż mienia komunalnego:

a) zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

- | | |
|---|----------------------|
| • Dzikowiec dz. nr 444 o pow. 0,50 ha | cena 30.171,49 zł |
| • Przygórze dz nr 121/15, 121/17 o pow. 0,0858 ha | cena 40.400,00 zł |
| • Bożków dz. nr 811/33 o pow. 0,1494 ha | cena 64.968,60 zł |
| • Ludwikowice Kł. dz nr 18/19 o pow. 0,09 ha | cena 55.903,50 zł |
| • Ludwikowice Kł. dz nr 18/27 o pow. 0,0854 ha | cena 59.040,00 zł |
| Razem: | 250.483,59 zł |

b) Ogłoszono przetargi/rokowania na sprzedaż następujących nieruchomości:

- | | |
|---|-----------------------|
| • I przetarg dz. nr 480/5 w Jugowie | 8.000,00 zł |
| • I przetarg dz. nr 284/17 w Dzikowcu | 15.000,00 zł |
| • I przetarg dz nr 18/18 w Ludwikowicach Kł | 51.000,00 zł + VAT |
| • I przetarg dz nr 18/26 w Ludwikowicach Kł | 45.000,00 zł+ VAT |
| • II przetarg dz. nr 217/2 we Włodowicach | 45.000,00 zł |
| • II przetarg dz. nr 89/21 w Ludwikowicach Kł. | 60.000,00 zł |
| • II przetarg dz nr 901/7 w Ludwikowicach Kł. | 18.000,00 zł + VAT |
| • I przetarg dz. nr 173 w Bożkowie | 150.000,00 zł |
| • I przetarg dz 414/5 414/6 w Ludwikowicach Kł, | 1.200.000,00 zł + VAT |
| • I przetarg dz 294 w Jugowie | 7.000,00 zł |
| • I przetarg dz nr 485/6 w Bożkowie | 22.500,00 zł |
| • I przetarg dz. nr 133/8 w Dworzech | 195.000,00 zł |
| • I przetarg dz. nr 133/7 w Dworzech | 80.000,00 zł |
| • I przetarg dz nr 133/6 w Dworzech | 185.000,00 zł |
| • I przetarg dz nr 133/5 w Dworzech | 99.300,00 zł |
| • I przetarg dz nr 84/4, 84/5, 84/6 w Ludwikowicach Kł. | 55.000,00 zł + VAT |
| • I przetarg dz nr 308 Dzikowcu | 26.400,00 zł |
| • I przetarg dz nr 543/3 w Woliborzu | 30.000,00 zł |
| • I przetarg dz nr 529/2 w Dzikowcu | 39.000,00 zł |
| • I przetarg dz nr 722 w Ludwikowicach Kł | 190.000,00 zł + VAT |
| • I przetarg dz nr 721/1 w Ludwikowicach Kł | 93.000,00 zł + VAT |
| • I przetarg dz nr 721/2 w Ludwikowicach Kł | 35.000,00 zł + VAT |

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

c) wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż/zamiana) w:

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| • Dworzech dz. nr 133/8 | 195.000,00 zł |
| • Dworzech. dz. nr 133/7 | 80.000,00 zł |
| • Dworzech dz nr 133/6 | 185.000,00 zł |
| • Dworzech dz nr 133/5 | 99.300,00 zł |
| • Woliborzu dz nr 664/4 | 123.500,00 zł + VAT |
| • Woliborzu dz nr 664/5 | 125.350,00 zł + VAT |

• Woliborzu dz nr 664/7	116.150,00 zł + VAT
• Bożkowie dz 811/34	92.940,00 zł + VAT
• Bożkowie dz nr 811/35	92.940,00 zł + VAT
• Bożkowie dz nr 811/38 i udział w dz. nr 811/40	100.200,00 zł + VAT
• Bożkowie dz nr 811/41 i udział w dz nr 811/40	87.540,00 zł + VAT
• Bożkowie dz nr 811/42 i udział w dz nr 811/40	80.760,00 zł + VAT
• Bożkowie dz. nr 811/43	74.340,00 zł + VAT
• Bożkowie dz. nr 811/44	83.160,00 zł + VAT
• Ludwikowicach Kł. dz nr 84/4, 84/5, 84/6	55.000,00 zł + VAT
• Woliborzu dz nr 586	24.000,00 zł
• Dzikowcu dz nr 308	26.400,00 zł
• Woliborzu dz nr 543/3	30.000 zł
• Dzikowcu dz nr 529/2	39.000,00 zł
• Bożkowie dz nr 485/6	22.500,00 zł
• Jugowie – dz nr 294	7.000,00 zł
• Krajanowie dz nr 414	6.000,00 zł
• Sokolcu dz. nr 100/8	8 100,00 zł

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

d) Zawarto umowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowościach:

• lokal mieszkalny w Jugowie 79a/9	cena 29.500,00 zł
• lokal użytkowy w Bożkowie 35	cena 57.500,00 zł
• lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Pniaki 14/8	cena 2.710,20 zł
• lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Pniaki 14/3	cena 4.030,60 zł
• lokal mieszkalny w Przygórzu 197/4	cena 5.807,90 zł
• lokal mieszkalny w Przygórzu 197/3	cena 3.429,90 zł
• lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł., ul. Główna 33/5	cena 29.000,00 zł
• lokal mieszkalny w Świerkach 123/1	cena 10.000,00 zł
• lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł., ul. Kościuszki 17/2	cena 4.076,80 zł
Razem:	146.055,40 zł

e)	wykazano	lokale	do	sprzedaży:
•	lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna nr 107 /7		50 000,00 zł	
•	lokal użytkowy w Ludwikowicach Kł., ul. T. Kościuszki nr 14		69 000,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł., ul. Główna nr 63/3		80 000,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł., ul. T. Kościuszki nr 7/4		15 000,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna nr 98/2		45 000,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna nr 17/9		10 000,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna nr 126/1		40 000,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna nr 73a/2		29 000,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna nr 73a/6		24 000,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna nr 50/1		51 747,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna nr 124/10		59 989,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Świerkach nr 128/9		18 500,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł., ul. Kościuszki nr 17/1		66 269,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł., ul. Fabryczna nr 31/8		44 419,00 zł	
•	lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł., ul. Główna nr 27/3		48 366,00 zł	
•	lokal mieszkalny we Włodowicach nr 48/3		42 179,00 zł	

f) ogłoszono przetargi na sprzedaż następujących lokali:

- I przetarg na lokal mieszkalny nr 8 w Ludwikowicach Kłodzkich , ul. Fabryczna nr 19
– 49.000,00 zł
- I przetarg na lokal mieszkalny nr 10 w Ludwikowicach Kłodzkich, ul. Fabryczna nr 19
– 12.000,00 zł
- I przetarg na lokal mieszkalny nr 14 w Ludwikowicach Kłodzkich, ul. Główna nr 33
– 39.900,00 zł
- II przetarg na lokal mieszkalny nr 1 w Świerkach nr 136 - 8 900,00 zł
- II przetarg na lokal mieszkalny nr 4 w Przygórzu nr 212 - 28 000,00 zł
- III rokowania na lokal mieszkalny nr 11 w Przygórzu nr 205 - 15 000,00 zł

2. Dzierżawy:

a) nieruchomości rolne:

- zawarto 133 umów dzierżawy,
- przeprowadzono waloryzację czynszów,
- sporządzono 1 aneks do umowy dzierżawy,
- sporządzono 1 porozumienie stron w sprawie rozwiązania umów dzierżawy,
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną w trybie bezprzetargowym – 3 nieruchomości,
- ogłoszono przetarg na dzierżawę nieruchomości w granicach działki nr 770 w Woliborzu przeznaczonej na cele związane z gospodarką rolną z roczną stawką wywoławczą czynszu dzierżawnego 153,06 zł,
- przeprowadzono przetargi na dzierżawę nieruchomości położonych w Czerwieńczycach przeznaczonych na cele związane z gospodarką rolną z wylicytowaną roczną stawką czynszu dzierżawnego:
 - ✓ działka nr 66/8 o pow. 0,50 ha – 860,00 zł,
 - ✓ działki nr 66/1, 66/2, 67/7 o łącznej pow. 7,77 ha -15.200,00 zł
 - ✓ działek nr 10/22, 10/7, 10/8, 10/10 i cz. dz. nr 10/18 o łącznej pow. 5,8210 ha – 10.000,00 zł,
 - ✓ działki nr 424 o pow. 0,29 ha – 300,00 zł

b) nieruchomości inne niż rolne:

- przeprowadzono waloryzację czynszów miesięcznych – sporządzono 652 zawiadomienia o waloryzacji,
- zawarto 7 umów najmu i dzierżawy,
- zawarto 13 aneksów do umów najmu i dzierżawy,
- zawarto 4 umowy najmu dotyczące sal i świetlic wiejskich, rozwiązano 3 umowy najmu i dzierżawy na mocy porozumienia stron,
- wydano 1 zarządzenie uchylające zarządzenie w sprawie przeznaczenia nieruchomości do najmu,
- wydano 5 zarządzeń i opublikowano 5 wykazów dotyczących nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy w trybie bezprzetargowym.

3. Pozostałe działania:

- naliczanie i emisja do KK czynszów wynikających z zawartych umów najmu i dzierżawy,
- sporządzenie wykazów do obciążeń podatkowych z tytułu najmu i dzierżawy,
- wszczęto 4 postępowania w sprawie zamówień, w wyniku których zostanie zawartych 7 umów z geodetami uprawnionymi na wykonanie prac geodezyjnych,
- podpisano dwie umowy na wykonanie prac geodezyjnych,
- podpisano dwie umowy dot. wyceny nieruchomości lokalowych i gruntowych,
- wydano 17 decyzji zatwierdzające podziały działek ewidencyjnych, obr. Jugów dz. nr 30/12, dz. nr 243/4, dz. nr 1018, obr. Czerwieńczyce dz. nr 14/1, dz. nr 376, dz. nr 375, obr. Przygórze dz. nr 77/4, 77/5, 164,165, obr. Sokolec dz. nr 136/6, obr. Dzikowiec dz. nr 252, obr. Ludwikowice dz. nr 1124, dz. nr 529/4 obr. Bożków dz. nr 849/1, dz. nr 158/1, obr. Nowa Wieś dz. nr 230/2, obr. Bartnica dz. nr 214,
- podpisano umowę użyczenia dla część budynku magazynowego w Ludwikowicach Kł., ul. Fabryczna o pow. 133,56m² na rzecz Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda,
- podpisano umowę użyczenia dla części działki nr 581/4 o pow. 0,6500ha, położona w Jugowie, ul.

W zakresie zadań Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa:

1. Prace remontowe i modernizacyjne oraz ich zakres i wysokość nakładów:

- modernizacja komina w budynku - Wolibórz 55 - 19 800,00 zł
- modernizacja instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym Ludwikowice Kł. ul. Kościuszki 6/2 – 5 200,00 zł
- modernizacja komina w budynku Ludwikowice Kł. ul. Nadrzeczna 1 – 6 554,96 zł
- zakup oraz montaż drzwi w sala wiejska w Sokolicy – 2 289,60 zł
- modernizacja wentylacji w budynku komunalnym – Jugów ul. Główna 34 – 6 971,80 zł
- modernizacja instalacji wodociągowej w Szkole Podstawowej Bożków – 129 001,22 zł
- zakup oraz montaż nawiewników okiennych – Włodowice 49/2 i 6 – 1 574,40 zł
- naprawa komórek gospodarczych – Włodowice 59 – 6 150,00 zł
- naprawa dachu budynku Ludwikowice Kł. ul. Główna 125 – 8 500,00 zł
- doprowadzenie kanalizacji do lokalu – Przygórze 223/6 – 3 076,77 zł
- zakup oraz montaż drzwi w Przedszkole w Jugów – 3 640,53 zł
- zakup oraz montaż drzwi do lokalu komunalnego – Jugów ul. Główna 122/4 – 2 962,80 zł
- naprawa podłogi w lokalu komunalnym – Ludwikowice Kł. ul. Wiejska 23/2 – 5 975,32 zł
- modernizacja inst. elektrycznej w lokalu komunalnym Ludwikowice Kł. ul. Główna 51/1- 2786,40zł

2. Dodatkowe prace:

- rozpatrzone i podpisano 16 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- sporządzenie 5 protokołów zdawczo – odbiorczych z lokatorami, lokali komunalnych, które wróciły do zasobów Gminy Nowa Ruda, podpisano 4 umowy o najem lokalu,
- udział w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych.

W zakresie zadań Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska

W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

1.Koordinacja prac na zadaniu pn.: „Przebudowa drogi dz. nr 54/8,95/6, 8, 93/3, 82/2 Obręb Włodowice i dz. nr 501 i 502 Obręb Krajanów” – etap I KM 0+811.41- 2+135,52.

2.Zakończono prace projektowe na zadania:

- Przebudowa drogi w Woliborzu dz 433 długość ok 60 mb,
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 418 długości ok 200 mb,
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 109 długości ok 80 mb,
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 763 i 759 długości ok 400 mb,
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 732 i 207 długości ok 650 mb ,
- Przebudowa drogi w Woliborzu 120372D km 0-0+450,
- Przebudowa drogi w Woliborzu 120375D km 0-0+500;
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz 790,802 km 0-0+140;

- Przebudowa drogi w Woliborzu dz 129 km 0-0+150,
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 113, długości ok 80 mb
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 128 długości ok 100 mb
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 155 długości ok 50 mb
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz 783 długości ok 140 mb
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz 897/2 długość ok 60 mb
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 708 i 214 długości ok 550 mb
- Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 372 długości ok 70 mb wraz z remontem mostu,
- Przebudowa drogi w Woliborzu wraz z obiektami mostowymi , dz 464, 632, 616/1, 616/2, 939, 557 , długości ok 1100 mb
- Przebudowa mostu w Czerwieńczycach na cieku wodnym działka 297/3 między działkami drogi nr 303 i 247,
- Przebudowa mostu we Włodowicach obok parkingu przy kościele.

3.Trwa wspólna realizacja zadania z Powiatem Kłodzkim na zadanie: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3318D przez wieś Sobków” (ul. Pniaki w Jugowie), km 0+550 do 1+589”.

W zakresie bieżących remontów dróg i oświetlenia

1. Zakończono budowę oświetlenia ulicznego w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Ludwikowska i Przygórze na przystanku.
- 2.Na wniosek mieszkańców zakupiono mieszkankę kamienną 0/31.5 w ilości 244 ton i 160 ton mieszanki kamiennej 0/63 na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych.
- 3.Przeprowadzono procedurę i wyłoniono wykonawcę na zadanie pn.: „Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Nowa Ruda ” Podpisano umowę z firmą: Znak Paweł Oganowski Sp. Z o.o., ul. Kamiennogórska 16/1, 58- 570 Jelenia Góra– wartość umowy: 30 796,74zł (brutto).
- 4.Przygotowywanie procedury wyłonienia wykonawcy na zadanie polegające na bieżącym utrzymaniu dróg i placów na terenie Gminy Nowa Ruda.
- 5.Koordynowano prace związane z bieżącymi remontami dróg gminnych.
- 6.Na bieżąco trwają prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.

W zakresie innych zadań

- 1.Złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego na dofinansowanie w 50 % zadaniem pn.: „Oczyszczenie i konserwacja rowu melioracji wodnych R-B w Czerwieńczycach (dz. nr 298 obręb Czerwieńczyce)”.
- 2.Bieżąca realizacja zadań wynikających z przyjętego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda z 2021 r.
- 3.Przedłużono termin i nadzorowano działania w związku z tworzeniem aktualizacji Ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 4.Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące lokalizacji urządzeń w nieruchomościach należących do Gminy Nowa Ruda.
- 5.Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
- 6.Prowadzono działania w celu zaskarżenia, a zarazem unieważnienia uchwały zmieniającej kategorię powiatowej drogi we Włodowicach na drogę gminną.

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

- 1.Koordynowano prace związane z realizacją przez ZWiK Nowa Ruda budowy kanalizacji sanitarnej w Jugowie.
- 2.Trwają prace przy realizacji inwestycji „ Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda – etap II” . Zakończono pracę przy realizacji I etapu inwestycji w którym zaprojektowano i wybudowano 12 kpl. Przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Nowa Ruda. Prace realizowane przez Pracownię Projektową ARCO Ryszard Babik, Os. Wojska Polskiego 11/29, 57-402 Nowa Ruda. Wartość umowna zadania: 1 419 000,00 zł brutto w tym wartość I etapu: 749 000,00zł. Termin zakończenia I etapu – 28.02.2022r., termin zakończenia II etapu 14.10.2022r.

- 3.Trwają prace projektowe przy opracowaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec realizowanej przez firmę INKOM Usługi Inżynierskie Jakub Bednarczyk, ul. Leśna 4b, 57-410 Ścinawka Średnia, wartość umowna wykonania dokumentacji: 246 000,00zł brutto. Umowny termin wykonania dokumentacji: 13.06.2022r.
- 4.Trwają prace projektowe przy realizacji inwestycji pn.: „Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji zapory zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec” realizowane przez MANBUD Mariusz Lamla , ul. Ułanów Polskich nr 12, 67-200 Głogów – wartość umowy: 26 568,00 zł (brutto). Umowny termin wykonania aktualizacji dokumentacji: 25.03.2022r.
- 5.Przygotowywanie procedury wyłonienia wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Włodowice. Szacunkowa długość sieci do wykonania ok. 5 000,00 mb.
- 6.Przygotowywanie procedury wyłonienia wykonawcy na Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania do realizacji w systemie zaprojektuj i wybuduj dotyczącego budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie.
- 7.Bieżące nadzorowanie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 8.Przeprowadzono procedury przetargowe na zadanie: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Nowa Ruda”.
- 9.Przygotowano i podpisano umowę ze schroniskiem dla zwierząt bezdomnych na odbiór zagubionych, zbłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt, w szczególności psów, a także innych zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować przebywających na terenie Gminy Nowa Ruda.
- 10.Przygotowano i podpisano umowę na usługi weterynaryjne związane z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda wraz z zapewnieniem całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 11.opracowywany jest Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda w 2022 roku.
- 12.Zlecono sterylizację 2 kotek.
- 13.Przygotowano uchwały dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 14.Koordynowanie działań związanych z tworzeniem przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

W zakresie wycinki drzew:

1. W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 37 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, a także wpłynęło 6 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew. W tym czasie wydano 4 decyzji zezwalających na usunięcie drzew natomiast 3 wnioski oczekuje na rozpatrzenie.
2. Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 6 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.

W zakresie zadań Referatu Rozwoju, Promocji i Zagospodarowania Przestrzennego

1. Trwa realizacja zadania polegającego na budowie hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich.
2. Trwa realizacja zadania polegającego na budowie przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.
3. Trwa realizacja projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła - projekt grantowy” w ramach RPO WD.
4. Trwa realizacja projektu „Razem bezpieczniej” współfinansowanego ze środków EFRR w ramach programu INTERREG V-A, dotyczące powołania lokalnego systemu współpracy czeskich i polskich jednostek straży pożarnej w zakresie bezpieczeństwa w regionie Ziemi Noworudzko – Broumovskiej.
5. Trwa realizacja projektu „Lubimy się/Máme se rádi w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis Programu Interreg V-A Republika Czeska Polska.

6. Trwa realizacja programu „CZyste Powietrze” (doradztwo) realizowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
7. Trwa realizacja zadania polegającego na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków, zakończono I etap zadania podpisano 15 umów.
8. Wydano decyzje o warunkach zabudowy (35 wydanych, 34 postępowań w trakcie).
9. Wydano wypisy, wyrisy i zaświadczenia dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego (wydano 99 dokumentów).
10. Wydano decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (3 decyzje wydane oraz 5 postępowań zawieszonych ze względu na konieczność przeprowadzenia raportu środowiskowego).
11. Prowadzone jest postępowanie w sprawie ustalenia lokalizacji celu publicznego, dla zadania pn.: „Budowa linii kablowej SN, przebudowie oraz rozbiórki linii napowietrznej SN 20 kV część obrębu Bożków i obrębu Czerwieńczyce.
12. Wydano 12 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości.
13. Wydano 29 informacji dotyczących przeznaczenia terenów.
14. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Bożków.
15. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kłodzkie (Społeczne Inicjatywy Mieszkaniowe).
16. Zorganizowano szkolenia dla właścicieli obiektów noclegowych,
17. Trwa współpraca z Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej.
18. Trwa organizacja Biegu Tropem Wilczym.
19. Trwają prace nad włączeniem Gminy Nowa Ruda do Cyklostrady Dolnośląskiej.
20. Trwa współpraca z różnymi mediami, prowadzenie stron informujących o działaniach gminy.
21. Do programu informatycznego Zintegrowany System Wsparcia Polityki i Programu Ograniczenia Niskiej Emisji wprowadzono deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - 647 deklaracji.
22. Trwają prace związane z realizacją zadania pn.: Budowa muszli koncertowej w miejscowości Dzikowiec. Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Dzikowiec.
23. Zmodernizowano i doposażono plac zabaw w miejscowości Czerwieńczyce. Inwestycja zrealizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Czerwieńczyce.
24. Zlecono i odebrano montaż grilla ogrodowego wraz z wykonaniem utwardzenia z kostki betonowej w miejscowości Świerki, Inwestycja zrealizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Świerki.

W zakresie zadań Referatu Oświaty i Spraw Społecznych

W zakresie ochrony zdrowia

1. Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
1. Dokonano rozliczenia pracy opiekunów w świetlicach profilaktyczno – wychowawczych i trenerów w ramach realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
2. Weryfikacja wpłat III raty opłaty z tyt. posiadania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W zakresie edukacji

1. Dokonywano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za okres grudzień 2021 r. – luty 2022 r.
2. Realizowano zadania z zakresu udzielania dotacji dla placówek niepublicznych w okresie grudzień 2021 r. – luty 2022 r.
3. Prowadzono kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej na prowadzenie Szkoły Podstawowej AMS w Woliborzu, Szkoły Podstawowej w Dzikowcu oraz Niepublicznego Przedszkola w Dzikowcu.
4. Wydano zarządzenie Nr 9/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 10 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia podstawowej kwoty dotacji na ucznia uczęszczającego do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda od 1 stycznia 2022 r.

5. Sporządzono i przesłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowania zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za 2021 r.
6. Weryfikacja przedłożonych przez Niepubliczne placówki oświatowe rocznych rozliczenie dotacji otrzymanych w roku 2021.
7. Dokonano oceny pracy dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 z Oddz. Integracyjnymi w Bożkowie.
8. Rozliczano faktury dowozu uczniów do placówek oświatowych na podstawie umów na dowóz dzieci z terenu Gminy Nowa Ruda do ZS nr 1 w Jugowie , ZS nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich i ZS nr 3 w Bożkowie
9. Rozliczano koszty dowozu uczniów niepełnosprawnych na podstawie Porozumienia międzygminnego nr SE.031.2.2020 zawartego z Gminą Miejską Nowa Ruda w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych .
10. Rozliczano koszty dowozu niepełnosprawnej uczennicy do ośrodka szkolno-wychowawczego we Wrocławiu.
11. Złożono wnioski o dofinansowanie zakupu książek do szkolnych bibliotek w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” na rok 2022.
12. Dokonano rozliczenia programu wyprawa szkolna.
13. Przygotowano dokumentację do projektu RPOWD 10 Edukacja Działanie: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej pn.: Wiem, umiem, potrafię! - wsparcie edukacyjne uczniów/uczennic z 3 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda w latach 2022-2023 (edycja 2). Całkowity koszt programu: 335.466,75 zł (dofinansowanie 85% RPOWD). Okres realizacji: 1.07.2022 – 30.06.2023. Program obejmuje 3 samorządowe szkoły podstawowe. Od 1 września 2022r. realizowane będą dla uczniów zajęcia terapeutyczne, rozwijające umiejętności z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych, zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zaj. wyrównawcze. Zaplanowano również wycieczki edukacyjne m.in. do ExploraPark w Wałbrzychu, Centrum edukacji Ekologicznej Salamandra w Myśliborzu, Centrum nauki Kopernik.
14. Realizacja programu Grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dla dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym „Granty PPGR”. Gmina otrzymała kwotę **216.340,00** PLN. Czas realizacji: 2022r. - 10 miesięcy od daty podpisania umowy.
15. Przygotowano i przesłano do Dolnośląskiej Federacji Sportu we Wrocławiu wniosek Gminy Nowa Ruda dot. realizacji w roku 2022 r zajęć w ramach programu powszechnej nauki pływania „ Umiem Pływać’ oraz „ Płynę Dalej”.
16. Weryfikowano zgłoszenia pracodawców dotyczące dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
17. Wykonywano zadania dotyczące kontrolowania zadań dotyczących realizacji obowiązku nauki w szkołach.
18. Na wniosek dyrektorów szkół przyznano godziny na organizację zajęć rewalidacyjnych oraz zindywidualizowanych ścieżek nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej.
19. Bieżąca koordynacja programów realizowanych przez placówki oświatowe a rozliczanych przez urząd m.in.: *Planimetaria i stereometria z GeoGebra, Kosmiczne Kodowanie w przedszkolu, Muzyczne Przekształcenie, Ze sztuką za Pan Brat.*
20. Nadzór nad realizacją programu Posiłki w szkole i w domu oraz złożenie sprawozdania finansowego. Program pozwolił na utworzenie pomieszczenia do spożywania posiłków pełniącego funkcję jadalni w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego z Oddz. Integracyjnymi w Bożkowie (między innymi zakupione zostały meble (stoły, krzesła i witryny) oraz wyposażenie stanowiska do mycia naczyń i wydawania obiadów.
21. Przygotowano zarządzenia:

- nr 22/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych, do oddziałów sportowych klasy pierwszej i czwartej Szkoły

Podstawowej im. K. Makuszyńskiego z Oddz. Integracyjnymi w Bożkowie oraz publicznych przedszkoli na rok szkolny 2022/2023, dla których Gmina Nowa Ruda jest organem prowadzącym;

- nr 23/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 19 stycznia 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków związanych ze stosowaniem specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolach ogólnodostępnych oraz z oddziałami integracyjnymi;

- nr 34/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2022 roku;

- nr 45/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 03 lutego 2022r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola i wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

22. Weryfikowano i zatwierdzono prawidłowość wprowadzanych przez jednostki oświatowe danych subwencyjnych do Systemu Informacji Oświatowej na 2022r.

23. Pozyskano i rozliczono środki finansowe na realizację przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pn.: „Poznaj Polskę”. Szkoły podstawowe w Jugowie, Bożkowie i Ludwikowicach Kł. zorganizowały dla uczniów wycieczki. Kwota pozyskana na ten cel to: **21.235 PLN**.

24. Realizacja zadań w ramach programu Laboratoria Przyszłości związanego z rozwijaniem kompetencji podstawowych i przekrojowych u dzieci i młodzieży –. Kwota którą gmina otrzymała to **190.000 PLN**. Zakupiono m.in. drukarki 3D, laptopy do drukarek, akcesoria do robótek ręcznych, narzędzia do majsterkowania, stacje lutownicze, pomoce dydaktyczne takie jak maszyny do szycia, żelazko, stoły warsztatowe, meble na narzędzia, taborety warsztatowe itd.

25. Złożono 4 wnioski szkół w Bożkowie i Jugowie na organizację 2 i 3 dniowych wycieczek w ramach przedsięwzięcia MEiN „Poznaj Polskę”. Wycieczki mogą zostać zorganizowane w okresie od daty podpisania porozumienia na dofinansowanie do 23 czerwca 2022r. Kwota dofinansowania to **55.000 PLN**.

W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych

1. Ogłoszono i rozstrzygnięto konkursy na realizację zadań publicznych oraz podpisano umowy zgodnie z rocznym programem współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 w następującym zakresie:

- „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Bożków”,

- „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Czerwieńczyce”,

- „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów”,

- „Promocja regionalnej twórczości artystycznej – kulturalnej, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działalność Kół Gospodyń Wiejskich, oraz klubów seniora z terenu Gminy Nowa Ruda”,

- „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w 2022 roku”,

- „Organizacja rehabilitacji dla kobiet po mastektomii”.

2. Rozliczono pod względem merytorycznym dotacje z zadań realizowanych w roku 2021 w następującym zakresie:

- „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Bożków”,
- „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Czerwieńczyce”,
- „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów”,
- „Promocja regionalnej twórczości artystyczno – kulturalnej, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działalność Kół Gospodyń Wiejskich, oraz klubów seniora z terenu Gminy Nowa Ruda”,
- „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w 2021 roku”,

3. Rozliczono dotacyjne dla następujących pomiotów na realizację następujących zadań:

- Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda - „Instalacja systemu alarmowego oraz systemu monitoringu w budynku filii Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Ruda w Dzikowie 95 ”, „Utwardzenie kostką betonową terenu przed wejściem głównym do budynku Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda ”,
- OSP Bożków „Zakup sprzętu, wyposażenia, środków ochrony indywidualnej dla OSP w Bożkowie ” ,
- OSP Dzikowiec „Zakup sprzętu, wyposażenia, środków ochrony indywidualnej dla OSP w Dzikowcu ” ,
- OSP Nowa Wieś Kłodzka „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych, dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”, „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej na potrzeby remizy OSP Nowa Wieś”.

4. Rozliczono pod względem merytorycznym dotacje z zadań realizowanych w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu w roku 2021 przez następujące kluby sportowe :

- „Uczniowski Klub Sportowy”,
- Ludowy Zespół Sportowy „Kalenica” Jugów,
- Klub Piłkarski „Słowianin” Wolibórz,
- TOM-DAR LUDWIKOWICE,
- Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska „Dzieci Śląska”.

5. Zorganizowano i przeprowadzono posiedzenie Rady Sportu Gminy Nowa Ruda na której zaopiniowano wnioski na realizację zadań z zakresu rozwoju i upowszechniania sportu w roku 2022.

6. Przygotowano i podpisano umowy na realizację zadań z zakresu rozwoju i upowszechniania sportu w roku 2022 następującym podmiotom:

- „Uczniowski Klub Sportowy”
- Ludowy Zespół Sportowy „Kalenica” Jugów
- Klub Piłkarski „Słowianin” Wolibórz
- Klub Piłkarski „Słowianin” Wolibórz
- TOM-DAR Ludwikowice

- Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska „Dzieci Śląska”
- Ludowy Zespół Sportowy Burza Dzikowiec .

W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

1. Sporządzono i przesłano do wszystkich kierowników UG wykaz zadań dot. realizacji Funduszu Sołectkiego w roku 2022. (sporządzony na podstawie wniosków Sołectw), wraz z przypisanymi do nich referatami, które odpowiedzialne są za ich realizację.
2. Weryfikowano rachunki i faktury przedkładane przez Sołtysów.
3. Przygotowywano i przesłano dokumentację dla Sołtysów dotyczącą przeprowadzenie zebrań wiejskich w sprawie udzielenia absolutorium Sołtysowi oraz uchwalenia planów finansowo-rzeczowych Sołectw na rok 2022.
4. W oparciu o dane uzyskane od Sołtysów Gminy Nowa Ruda sporządzono wykazy placów zabaw przewidzianych do rozbudowy lub remontów usytuowanych na terenach Sołectw Gminy Nowa Ruda .
5. Przygotowano i przesłano celem publikacji zestawienie wszystkich zadań zrealizowanych w Sołectwach w ramach projektów „ Najlepsze Inicjatywy Społeczności Lokalnych 2021”. Łączna kwota pozyskana na Sołectwa : **27.900 PLN.**

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj.:
 - a. przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b. wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
 - c. przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.

W zakresie zadań z zakresu Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej

W obszarze zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym:

1. Analizowanie, zgłaszanie i informowanie jednostek w związku z informacją o podłożeniu ładunku otrzymaną na skrzynkę mailową przedszkola w Bożkowie.
2. Przygotowanie informacji dla mieszkańców w związku z coraz częstszym zanieczyszczeniem powietrza pyłem zawieszonym PM10.
3. Przygotowanie i wystanie sprawozdań z dowozu osób do punktów szczepień.
4. Prowadzenie działań związanych z wprowadzeniem pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP, CHARLE-CRP.
5. Organizowanie posiedzeń Zespołu Zarządzania Kryzysowego i sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Przygotowanie załączników do planu ochrony przed powodzią.
7. Przygotowanie planu gminnego zespołu zarządzania kryzysowego na 2022 rok.
8. Wskazanie obiektów do zakwaterowania uchodźców na potrzeby DUW.
9. Rozwożenie maseczek ochronnych na terenie gminy.
10. Usuwanie pochylonego drzewa z ulicy Słowiańskiej w miejscowości Jugów.

W obszarze działań związanych z ochroną przeciwpożarową

1. Prowadzono bieżące rozliczanie kart drogowych kierowców z OSP.
2. Prowadzono naliczania ekwiwalentu pieniężnego za udział członków OSP Sokolec, Dzikowiec Kłodzki, Wolibórz w akcjach ratowniczych.
3. Przygotowano dokumentację do zamówienia publicznego na zakup paliw do OSP.
4. Przygotowano zestawienia strażaków OSP do ubezpieczenia w 2022 roku i ubezpieczenie strażaków.
5. Przygotowano zlecenia na dostawę części zamiennych do motopompy Rosenbauer będącej na stanie OSP Wolibórz.
6. Przygotowano zlecenia na zakup odkurzacza dla jednostki OSP Bożków.
7. Przeprowadzono litrażowanie sprzętu będącego na stanie OSP Dzikowiec Kłodzki. Przygotowano umowy zlecenia dla kierowców konserwatorów w jednostkach OSP na 2022 rok.
8. Opracowano skutki finansowe po podjęciu nowej uchwały w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla członków OSP.
9. Przygotowano uchwały w sprawie ekwiwalentu dla strażaków OSP.
10. Przygotowano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP.
11. Przygotowano zarządzenia w sprawie nowych wniosków na wypłatę ekwiwalentu dla strażaków.
12. Przygotowano zlecenia na zakup sorbentu dla jednostek OSP.
13. Przygotowano dokumentacji w celu wydania zaświadczenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych dla kierowcy w OSP Czerwieniec.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gminy

1. Zlikwidowano składniki majątkowe będące na stanie urzędu, jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy.
2. Organizowano transport osób na szczepienie.
3. Przeszkolono z zakresu ochrony informacji niejawnych pracownika referatu RBD oraz wydano upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych; Opracowano "Książkę wejść i wyjść do pomieszczenia nr 3 w budynku Niepodległości 4" w związku z akredytacją systemu komputerowego.
4. Trwa finalizowanie sprzedaży samochodu służbowego marki Skoda Octavia o nr rejestracyjnym DKL 21KN.
5. Dokonano weryfikacji klauzuli RODO do umowy na zadanie dotyczące sprzątnięcia Urzędu Gminy.
6. Przygotowano analizy potrzeb klienta w celu ubezpieczenia floty samochodów. Zlikwidowano szkody powstałe na mieniu komunalnym w miejscowości Ludwikowice Kł - uszkodzona ściana budynku, Świerki – zalanie.
7. Wydano nowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Inwentaryzowano składniki majątkowe - opał w remizach OSP.
9. Przygotowano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Przeszkolono pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
11. Przygotowano wniosek do zgłoszenia szkody osobowej dla strażaka który uległ wypadkowi.
12. Przygotowano zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji zarządzania systemem informatycznym.
13. Dokonano aktualizacji instrukcji zarządzania systemem informatycznym.
14. Przygotowano sprawozdania z czynności przeprowadzanych w gminie w przypadku otrzymania informacji o zanieczyszczeniu powietrza pyłem zawieszonym PM10.

W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda

1. Przyjęto na stan archiwum kategorii B 95 teczek aktowych i kategorii A 18 jednostek archiwalnych.
2. Przygotowano zgodnie z obowiązującymi wymogami dokumentację z wyborów uzupełniających do Rady Gminy Nowa Ruda zarządzonych na dzień 12 lipca 2020 roku, w dniu 10.12.2021 roku przekazano je na stan Archiwum Państwowego.

3. Rozpoczęto prace mające na celu analizę oraz wydzielenie dokumentacji, której termin przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami minął.
4. W miesiącu styczniu br. zwrócono się z wnioskiem o wydanie zgody na brakowanie materiałów niearchiwalnych i w miesiącu lutym Archiwum Państwowe we Wrocławiu, Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim takiej zgody udzieliło. Wybrakowano 5 mb. dokumentacji.
5. Odebrano dokumentację Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z lat 1953-1973, która zgodnie z wymogami została poddana odkażaniu. Przystąpiono do analizy, wewnętrznego porządkowania oraz archiwizacji celem przekazania na stan Archiwum Państwowego.
6. Stworzono katalogi oraz na bieżąco zamieszczano informacje i akty prawa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie spraw związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi

1. Wydano 53 zaświadczeń, udzielono 27 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności, wydano 25 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego oraz prowadzone jest 8 postępowań administracyjnych. Wydano 8 decyzji administracyjnych.
2. Przyjęto 147 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Potwierdzano 40 wniosków dotyczących profilu zaufanego e-PUAP.
4. Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu zadań zleconych za grudzień 2021 r.
5. Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu zadań zleconych za grudzień 2021 r.
6. Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu roczne sprawozdanie za rok 2021 w zakresie realizacji zadań z zakresu zadań zleconych.
7. Przygotowano i zrealizowano meldunek z rejestru wyborców za IV kwartał 2021 r.
8. Przygotowano i wysłano do szkół wykazy dzieci urodzonych w latach 2004 - 2019.
9. Dokonano aktualizacji danych w rejestrze PESEL (wysyłano zlecenia usunięcie niezgodności do innych urzędów).
10. Przygotowano i przesłano do Starostwa Powiatowego Kłodzko dane statystyczne z liczby zgonów i urodzeń za m-c grudzień 2021 r. w latach 2019 r. 2020 r., 2021 r. oraz liczbę zgonów i urodzeń za m-c styczeń i luty 2022 r.
11. Przeprowadzono i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu półroczny audyt nieodebranych dowodów osobistych.
12. Przygotowano i przesłano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kłodzku rejestr mężczyzn i kobiet urodzonych w 2003 roku oraz rocznika starszego (ur. w 2002 r., 2001 r., 2000 r., 1999 r., 1998 r.) objętych rejestracją z terenu Gminy Nowa Ruda.

W obszarze zadań związanych z obroną cywilną i obronnością

1. Przesłano Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Nowa Ruda w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny do uzgodnienia z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej, Wojskowym Komendantem Uzupełnień oraz Komendantem Powiatowym Policji w Kłodzku – plan uzgodniono.
2. Wzięto udział w odprawie rocznej z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w dniu 19.11.2021 r. w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.
3. Wzięto udział w wojewódzkim treningu stałego dyżuru w dniu 24 listopada 2021 r., zgodnie z Wojewódzkim Planem Szkolenia Obronnego na 2021 r., przygotowano niezbędną dokumentację.
4. Opracowano sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Nowa Ruda za 2021 r. i przekazano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku - dokument zastrzeżony.
5. Przeprowadzono trening stałego dyżuru w dniu 30 listopada, na podstawie wcześniej przygotowanego scenariusza zgodnie z Planem Szkolenia Obronnego Gminy Nowa Ruda na 2021 r, w którym udział wzięło

także Starostwo Powiatowe w Kłodzku.

6. Przeprowadzono trzy postępowania administracyjne w sprawie uchylecia decyzji dot. świadczeń osobistych na rzecz obrony.
7. Dokonano analizy zadań operacyjnych ujętych przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku z opracowanymi kartami w UG.
8. Dokonano analizy Planu Akcji Kurierskiej Gminy pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku informację o jego aktualności.
9. Opracowano Wytyczne Wójta Gminy Nowa Ruda – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 16 grudnia 2021 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2022 r. na obszarze Gminy Nowa Ruda.
10. Sporządzono sprawozdanie z wojewódzkiego treningu systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania, który odbył się w dniu 17.12.2021 i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
11. Wydatkowano dotację z budżetu państwa na zadania związane z akcją kurierską, sporządzono rozliczenie dotacji – przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
12. Sporządzono aneks nr 4 do Planu Szkolenia Obronnego Gminy Nowa Ruda.
13. Sporządzono Ankietę Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPPO) w 2021 r. i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
14. Sporządzono sprawozdanie z wykonywanych zadań zleconych za grudzień 2021 r. dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
15. Przeprowadzono dwa postępowania administracyjne – dot. uchylecia decyzji oraz przeznaczenia mienia ruchomego – świadczenia rzeczowe.
16. Sporządzono aneks nr 1 do Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2021 rok.
17. Sporządzono sprawozdanie z udziału w treningu powszechnego ostrzegania o uderzeniach z powietrza w dniu 20.01.2022 i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
18. Opracowano ocenę stanu przygotowań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w Gminie Nowa Ruda wg stanu na dzień 31.12.2021 i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
19. Opracowano pismo dot. aktualności danych teleadresowych stałego dyżuru i przekazano je do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
20. Zaktualizowano dziennik zdarzeń z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej na terenie Gminy Nowa Ruda na 2022 rok.
21. Zaktualizowano rejestr wydanych decyzji w sprawie świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych.
22. Sporządzono Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2022 rok, przekazano poprzez platformę ePUAP Wojewodzie Dolnośląskiemu.

W obszarze zadań związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi urzędu

1. Przygotowano wnioski o likwidację środków trwałych Urzędu, które na skutek długoletniego użytku uległy uszkodzeniu.
2. Sporządzono protokoły przekazania mienia Urzędu do placówek oświatowych z terenu Gminy Nowa Ruda.
3. Wzięto udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej, przygotowano niezbędną dokumentację.
4. Sporządzono dokumentację dot. dwóch przetargów nieograniczonych na sprzedaż mienia

stanowiącego własność Gminy Nowa Ruda – stołu konferencyjnego (rozstrzygnięte negatywnie – brak ofert).

5. Sporządzono dokumenty związane ze zmianą miejsca użytkowania mebli w Urzędzie.

W obszarze związanym z obsługą Biura Rady Gminy

1. Wzięto udział w dwóch e-szkoleniach na temat komisji rewizyjnej i absolutorium oraz komisji skarg, wniosków i petycji.
2. Przekazywano Radnym Gminy Nowa Ruda nie bieżąco korespondencję, która wpływała do biura rady.
3. Przekazywano pisma do właściwego organu – Wójta Gminy Nowa Ruda wpływające od mieszkańców gminy.
4. Przygotowywano dokumenty, zawiadomienia i informacje o posiedzeniach komisji, sesji Rady Gminy Nowa Ruda, przekazano radnym niezbędne dokumenty dot. posiedzeń w okresie sprawozdawczym – przekazywano celem publikacji na BIP.
5. Przekazano podjęte uchwały podczas sesji do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Nadzoru oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.
6. Przekazano akty prawa miejscowego do redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem publikacji.
7. Sporządzono protokoły z sesji Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
8. Przygotowano posiedzenia Komisji Stałych Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
9. Dokonywano bieżącej aktualizacji rejestru zarządzeń Wójta Gminy Nowa Ruda oraz rejestru uchwał Rady Gminy Nowa Ruda.
10. Prowadzono bieżącą obsługę dokumentów przewodniczącym komisji celem sporządzenia protokołu z posiedzeń, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
11. Wprowadzano informacji do systemu e-sesja w związku ze zwołaniem sesji Rady Gminy oraz posiedzeń komisji, przygotowanie posiedzeń w programie.
12. Przekazywano odpowiednie materiały w celu udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Sporządzono informację w sprawie wypłaty diet radny za miesiąc listopad, grudzień 2021 r oraz styczeń br i przekazano do Ref. Rachunkowości Budżetowej i Dochodów.
14. Dokonano archiwizacji dokumentów.
15. Przekazywano do publikacji w BIP opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej, które wpływały do urzędu.
16. Przygotowywano projekty uchwał w edytorze aktów prawnych.
17. Sporządzono informację o działaniach podejmowanych wobec organów władzy publicznej przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową za rok 2021.
18. Sprawozdanie Wójta z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda na sesję w dniu 24 listopada 2021 roku.

W zakresie bezpieczeństwa obywateli w ramach obrony cywilnej i spraw obronnych

1. Przystąpiono do opracowania Roczego Wykazu Planowanych Ćwiczeń Obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2022 r.

2. Dokonano aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru i stanowiska kierowania.

W zakresie utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

1. Zakończono zadanie i dokonano rozliczenia w zakresie dostawy i montażu wyposażenia meblowego w budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 2.
2. Przeprowadzono wymianę oświetlenia w sanitariatach Urzędu przy ul. Niepodległości 2.
3. Zawarto umowę na utrzymanie czystości wokół budynków Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 2 i 4.
4. Zawarto umowę na wykonanie usług sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Niepodległości 2 w Nowej Rudzie.
5. Zawarto umowę na świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych w ramach programu pod nazwą „Europejski Urząd - Nowa Perspektywa 2020”.
6. Zawarto umowy na doradztwo w Zakresie Zamówień Publicznych realizowanych przez urząd.
7. Zawarto umowę na usługi prawne.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Ogłaszano osiem naborów na wolne stanowiska urzędnicze.
2. Prowadzono rozmowy i korespondencję z nadzorem prawnym Wojewody Dolnośląskiego w sprawie projektu uchwały dotyczącej ekwiwalentu pieniężnego dla członków OSP.
3. Przystąpiono do procedury wykupu służbowego pojazdu Skoda Karoq w związku z kończącą się umową leasingu.

W zakresie informatyzacji

1. Przygotowano wniosek o pozyskanie środków z Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na dofinansowanie działania związanego z rozwojem cyfrowym JST oraz wzmocnieniem cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach projektu Cyfrowa Gmina. Wartość pozyskanych środków wynosi **343 200,00 zł**.
2. Prowadzono nadzór techniczny oraz wideorejestrację sesji Rady Gminy, publikację nagrań na platformie eSesja.
3. Zapewniono bieżące wsparcia techniczne pracownikom urzędu, serwis sprzętu komputerowego, konfiguracja.
4. Wykonano demontaż zużytego sprzętu komputerowego i przygotowanie go do utylizacji.
5. Wykonywano codzienne kopie zapasowe krytycznych baz danych urzędu.
6. W ramach systemu ADAS wdrożono, wraz z niezbędnym wyposażeniem, moduł GML, moduł e-TW.
7. Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla nowych osób oraz odnowienia certyfikatów podpisu kwalifikowanego.
8. Dokonywano bieżących zmian konfiguracji systemu ESOD-DOKUS.
9. Procedura przedłużenia FG-92D 24x7 Unified Threat Protection 1Y - do lipca 2022.
10. Procedura zakupu FortiGate-100F 24x7 Unified Threat Protection 1Y - wymiana ze starszego modelu - urządzenie wychodzi z aktualizacji bezpieczeństwa w lipcu tego roku.
11. Podpisano umowę dotyczącą uruchomienia usługi Metro Ethernet – drugiego łącza internetowego dla Urzędu Gminy Nowa Ruda.
12. Przygotowano umowy – usługi wsparcia technicznego – dla systemów informatycznych będących w użytkowaniu Urzędu Gminy.
13. Dokonano aktualizacji procedur bankowych w związku z podpisaniem nowej umowy na usługę na lata 2022/2023.
14. Dokonano szczegółowej analizy uwag audytu zewnętrznego dotyczącego bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, dotyczącego spełnienia wymagań ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12

kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

15. Uruchomiono system Comarch-ERGO dla gmin. System został uruchomiony pod nowym adresem wewnętrznym (dostęp tylko i wyłącznie poprzez tunel VPN spięty między urzędami).

16. Dokonano aktualizacji systemu legislator wraz Dodatkiem Besti@ - "Finanse Publiczne", licencja na 2022.

17. *Wypełniono* obowiązek sprawozdawczy dotyczący sprawozdania SSI-03 (Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej) w formie elektronicznej za okres sprawozdawczy rok 2021.

18. Opracowano nowe wzorów formularzy odpadowych zaimplementowane do systemu EPUAP oraz eOBYWATEL.

W zakresie zadań Sekretarza Gminy

1. Zapewniano ciągłość działania Urzędu (dekretacja poczty, wykonywanie przelewów bankowych, konsultowanie spraw związanych z działalnością Urzędu z radcami prawnymi, organizacja pracy w czasie pandemii, przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, weryfikacja wybranych projektów uchwał Rady Gminy, analiza przepisów prawa odnoszących się do działalności jst, udział w spotkaniach z Wójtem i Zastępcą Wójta oraz kierownikami referatów; nadzór nad sprawami kadrowymi – nabory, staże).
2. Przygotowano 25 upoważnień i 23 pełnomocnictwa Wójta Gminy Nowa Ruda.
3. Udzielono 19 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
4. Rozpatrzone jedną skargę, która wpłynęła do Wójta Gminy Nowa Ruda.
5. Przygotowano Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Nowa Ruda, obowiązujący od 1 stycznia 2022 r.
6. Koordynowano sporządzenie sprawozdania z zamówień publicznych za 2021 r. oraz planu zamówień publicznych na 2022 r. w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.
7. Sporządzono procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.
8. Sporządzono Regulamin udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł., obowiązujący od 10 stycznia 2022 r.
9. Sporządzono plan kontroli wewnętrznych i plan kontroli zewnętrznych na 2022 r.
10. Koordynowano zadania związane z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda i jednostkach organizacyjnych Gminy w 2022 r.
11. Koordynowano zadania związane ze składaniem oświadczeń majątkowych za 2022 r.
12. Wykonywano przegląd zmian w przepisach prawa i wysyłano informacje mailowe w tym zakresie pracownikom urzędu.
13. Reprezentowano Gminę podczas Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników SIM Sudety sp. z o.o. w organizacji; sporządzano korespondencję w zakresie spraw związanych z zawiązywaniem się organów spółki.
14. Reprezentowano Wójta Gminy podczas zebrań sołeckich w Jugowie oraz Dzikowcu.
15. Koordynowano składanie sprawozdań okresowych do Głównego Urzędu Statystycznego.
16. Koordynowano kwestie związane ze zmianą przedstawiciela Gminy w Lokalnej Grupie Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”.
17. Weryfikowano dane zamieszczane na stronie internetowej Gminy oraz stronie BIP Urzędu Gminy.

W zakresie zadań Skarbnika Gminy

1. Sporządzono roczne sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za 2021 rok i przekazano Radzie Gminy Nowa Ruda oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu (Rb 27 ZZ, Rb 50, Rb ZN, Rb 27S, Rb 28S, Rb NDS, RbZ, Rb UZ).

2. Zarządzeniem nr 609/21 z dnia 14 grudnia 2021 roku wprowadzono zasady ustalenia przyjętej metodologii obliczeń na lata 2022-2025 maksymalnych dopuszczalnych wskaźników spłaty długu licznych według średnich 3-letnich.
3. Przygotowano i uchwalono budżet na rok 2022 oraz Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Nowa Ruda na lata 2022-2030. W ramach procedury przedstawiono Radnym Gminy Nowa Ru8da podstawowe założenia budżetu oraz prognozowane wielkości.
4. Przygotowano i uchwalono plan wydatków niewygasających roku 2021. W zakresie planu dotyczącego zakupu mebli do Urzędy Gminy dokonano kasowego rozliczenia wydatku – zgodnie z dyspozycją zawartą w uchwale Rady Gminy Nowa Ruda.
5. Przekazano – na podstawie art. 249 ustawy – informacji o uchwalonych w budżecie na rok 2022 – kwotach dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek.
6. Dokonano rozliczenia finansowego projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w wybranych budynkach i lokalach Aglomeracji Wałbrzyskiej”. Rozliczenie obejmowało część wspólną projektu ponoszone przez lidera w roku 2021 oraz za miesiąc styczeń 2022 – Gminę Świdnica, wydatki projektu w ramach przyznanych grantów oraz wydatki na obsługę. Dokonano zestawienia wypłaconych grantów oraz skutków ograniczenia wysokiej emisji.
7. Sporządzono i przekazano sprawozdanie miesięczne z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za miesiące : listopad 2021, grudzień 2021 oraz styczeń 2022.
8. Dokonano rozliczenia budżetu za rok 2021 – wprowadzono do budżetu nadwyżki wynikające z rozliczenia środków przekazanych w ramach wyodrębnionych projektów, w tym środków RFIL oraz środków UE.
9. Ustalono wynik finansowy budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2021.
10. Sporządzono bilans organu za rok 2021.
11. Przeprowadzono zmiany wynikające z obowiązku stosowania Systemu Monitorowania Usług Publicznych w kontekście zmian w klasyfikacji budżetowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1382). wprowadzenie koniecznych zmian do systemów budowy budżetu, przeniesienie planowanych wydatków w roku 2022 do odpowiednich podziałek klasyfikacyjnych, zgodnie z wskazaniem zakresu podmiotowego i przedmiotowego wydatku.
12. Opublikowano na stronie BIP sprawozdanie z nadwyżki/deficytu Gminy Nowa Ruda.
13. Dokonano rozliczenia środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych za rok 2021.
14. Wprowadzono zmiany w budżecie Gminy Nowa Ruda w roku 2021 :

Zmiany wprowadzone przez:	Data	Numer	Zmiany w zakresie dochodów	Stan planu dochodów po zmianie	Zmiany w zakresie wydatków	Stan planu wydatków po zmianie	Kwota zmian def./nad.	Stan def./nad.
Uchwała zmieniająca budżet	2021-11-24	262/XXXIX/21	67 332,00	73 380 256,86	-225 676,00	77 861 404,85	293 008,00	-4 481 147,99
Zarządzenie zmieniające budżet	2021-11-25	585/21	-88 238,09	73 292 018,77	-88 238,09	77 773 166,76	0,00	-4 481 147,99
Zarządzenie zmieniające budżet	2021-11-30	590/21	57 447,00	73 349 465,77	57 447,00	77 830 613,76	0,00	-4 481 147,99
Zarządzenie zmieniające budżet	2021-12-13	600/21	0,00	73 349 465,77	0,00	77 830 613,76	0,00	-4 481 147,99
Zarządzenie zmieniające budżet	2021-12-20	617/21	62 091,00	73 411 556,77	62 091,00	77 892 704,76	0,00	-4 481 147,99
Uchwała zmieniająca budżet	2021-12-29	277/XL/21	126 323,16	73 537 879,93	-3 547 322,51	74 345 382,25	3 673 645,67	-807 502,32
Zarządzenie zmieniające budżet	2021-12-30	632/21	0,00	73 537 879,93	0,00	74 345 382,25	0,00	-807 502,32
Zarządzenie zmieniające budżet	2021-12-31	633/21	0,00	73 537 879,93	0,00	74 345 382,25	0,00	-807 502,32

oraz w roku 2022 :

Kategoria	Data Wejścia w życie	Numer	Wydatki	Dochody	Przychody	Rozchody	Organ
Uchwała budżetowa	01.01.2022	275/XL/21	83 670 624,32	64 866 833,72	20 817 773,52	2 013 982,92	Organ stanowiący
Zarządzenie zmieniające budżet	18.01.2022	20/22	0,00	0,00	0,00	0,00	Organ wykonawczy
Zarządzenie zmieniające budżet	31.01.2022	42/22	315,00	315,00	0,00	0,00	Organ wykonawczy
Uchwała zmieniająca budżet	02.02.2022	288/XLI/22	1 139 955,68	1 057 381,88	82 573,80	0,00	Organ stanowiący
Zarządzenie zmieniające budżet	10.02.2022	50/22	0,00	0,00	0,00	0,00	Organ wykonawczy
Zarządzenie zmieniające budżet	15.02.2022	52/22	0,00	0,00	0,00	0,00	Organ wykonawczy
Zarządzenie zmieniające budżet	25.02.2022	71/22	-3 100,00	-3 100,00	0,00	0,00	Organ wykonawczy
Uchwała zmieniająca budżet	09.03.2022	projekt	1 668 360,21	-1 580 389,00	3 248 749,21	0,00	Organ stanowiący

15. Dokonano zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda na lata 2021-2030 :

Zmiany wprowadzone przez:	Data	Numer	Ostatni rok prognozy długu
Uchwała Rady Gminy	2021-11-24	263/XXXIX/21	2030
Uchwała Rady Gminy	2021-12-29	278/XL/21	2030
Zarządzenie Wójta	2021-12-31	634/21	2030

oraz na lata 2022-2023:

Zmiany wprowadzone przez:	Data	Numer	Ostatni rok prognozy długu
Uchwała Rady Gminy	2022-02-02	289/XLI/22	2030

16. Przygotowano do sprawozdania opisowego za rok 2021 dane dotyczące:

- wyniku budżetu wraz z zestawieniem długu (należności i zobowiązań),
- realizacji przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda w roku 2021,
- realizacji zadań majątkowych w roku 2021;
- zadań związanych z pozyskanymi środkami UE (bieżące i majątkowe).

W zakresie zadań Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów

- Sporządzono sprawozdanie budżetowe za IV kwartał 2021 (Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb 50, Rb 27ZZ),
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za listopad i grudzień 2021 roku,
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za styczeń 2022 roku,
- Sporządzenie bilansu organu za 2021 r.,
- Przygotowano listy płac dla pracowników administracji oraz zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych za miesiąc listopad, grudzień 2021 r., styczeń 2022 r.,
- Wykonano zbiorcze deklaracje ZUS DRA, imienne RCA i RSA za miesiąc listopad, grudzień 2021 r., styczeń 2022 r.,
- Odprowadzono do Urzędu Skarbowego naliczony podatek dochodowy od osób fizycznych,
- Zestawiono dane do sprawozdania o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z-06 za rok 2021 r. i przekazano do GUS,
- Wystawiono zaświadczenia roczne dla emerytów i rencistów,
- Naliczono dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników administracji,
- Sporządzono PIT 11, PIT R, PIT 4R, PIT 8AR za 2021 r, przekazano do US,

12. W ramach podatków i opłat lokalnych:

- a) przygotowania do wymiaru podatku na 2022 r., sprawdzenie wykazów dzierżawców gruntów rolnych, gruntów pod ogródki oraz gruntów zabudowanych,
- b) nanoszenie danych niezbędnych do naliczenia podatków na 2022 r. z informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1, informacji o gruntach IR-1 oraz informacji o lasach IL-1 oraz z zawiadomień o zmianach Starostwa Powiatowego w Kłodzku,
- c) inicjowanie roku podatkowego w systemie: nanoszenie stawek, opracowanie form decyzji podatkowych na 2022 r.
- d) sporządzenie 4 437 sztuk decyzji podatkowych,
- e) przygotowanie potwierdzeń odbioru decyzji dla osób upoważnionych do ich doręczenia podatnikom,
- f) przygotowanie decyzji do wysyłki dla podatników zamieszkujących poza terenem gminy około 1 500,00 sztuk,
- g) przygotowanie danych do sprawozdania w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych za rok 2021,
- h) sporządzenie sprawozdania SP-1 część A w systemie BESTIA,
- i) wysłanie 86 wezwań do podatników, którzy mimo ustawowego obowiązku nie złożyli wymaganych informacji podatkowych,
- j) wydanie 154 decyzji ustalających lub zmieniających zobowiązania podatkowe,
- k) przyjmowanie i weryfikacja faktur VAT za olej napędowy wraz z wnioskami rolników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- l) korespondencja z Komornikiem Sądowym (weryfikacja wierzytelności 166 dłużników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego, udzielanie pisemnej odpowiedzi w tej sprawie),
- m) wydanie 17 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
- n) przeprowadzenie postępowania podatkowego oraz wydanie decyzji w sprawie rozłożenia na raty podatku,
- o) 8 pisemnych odpowiedzi na wnioski i zapytania,
- p) rozpatrzenie 4 wniosków dotyczących przyznania ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym,
- q) obsługa podatników w Biurze Obsługi Mieszkańca.

13. W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od środków transportowych bieżące księgowanie wpłat podatników na indywidualnych kartotekach. Wysłano 343 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na kwotę 187 840,23 zł, 123 tytuły wykonawcze na kwotę 60 508,96 zł, wystawiono 1 wniosek o wpis do hipoteki przymusowej. Z tytułu podatku od środków transportowych wystawiono 2 tytuły wykonawcze na kwotę 5 250,00 zł. Wystawiono 42 postanowienia i zawiadomienia w sprawach podatkowych. Wysłano 17 pism do Urzędu Skarbowego o udzielenie informacji o przebiegu postępowania i zastosowania środków egzekucyjnych oraz powiadomienia o zmianie wysokości należności z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego.

14. W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) systematyczne ujmowanie na kontach imiennych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) rozliczenia miesięczne (listopad, grudzień 2021 r. i styczeń 2022 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienie okresowe wpłat, odsetek i kosztów upomnienia z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c) rozliczenia wpłat inkasentów należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) sporządzenie postanowień dotyczących zaliczenia wpłat na poczet kosztów upomnienia,
- e) sporządzenie zawiadomień do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego z tytułu rozłożenia zaległości na raty, całkowitą spłatą zadłużenia,
- f) dokonanie zwrotów w sprawie nadpłat na koncie podatników z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- g) wysłano 178 wezwań do złożenia deklaracji/wyjaśnień/ uzupełnienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- h) wezwanie do uregulowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnymi jako składnik czynszu – 55,
- i) ulgi (rozłożenia na raty, umorzenie) zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz jako składnik czynszu -3 osoby,
- j) przyjmowanie deklaracji, analiza i wprowadzenie do systemu,
- k) przygotowanie uchwały w sprawie określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- l) przygotowanie wzoru zawiadomienia o zmianie stawki od 01.01.2022r. i od 01.02.2022r. dla nieruchomości niezamieszkałych oraz dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- m) generowanie i wysyłanie 380 zawiadomień o zmianie stawki dla nieruchomości niezamieszkałych obowiązującej od 01.01.2022r., 01.02.2022r. oraz dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,

15. W ramach prowadzonej ewidencji należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, budynkach wspólnot, czynszu miesięcznego, rolnego lub z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości:

- a) systematyczne ujmowanie na kartotekach imiennych opłat z tytułu czynszu oraz należności długoterminowych,
- b) ewidencja księgowa egzekucji komorniczej,
- c) rozliczenia opłat za media dla 18 najemców lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych (dotyczy okresu od 01.01.2022 do 15.02.2022),
- d) rozliczenia opłat za media dla 40 najemców lokali użytkowych w budynkach wspólnot (dotyczy okresu od 01.01.2022 do 15.02.2022),
- e) rozliczenie miesięczne (listopad, grudzień 2021r., styczeń 2022 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienie okresowe wpłat, odsetek z tytułu opłat za czynsze,
- f) weryfikacja należności czynszowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotycząca informacji o niezaleganiu w opłatach za czynsz mieszkaniowy w celu przyznania lub niezaprzestania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- g) zestawienie zadłużeń za czynsz rolny, dzierżawny do Referatu GNiG celem weryfikacji osób przed podjęciem decyzji w sprawie zawarcia nowych umów,
- h) przygotowanie pełnej dokumentacji dłużników celem przekazania ich na drogę postępowania sądowego,
- i) przygotowanie pism i dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia procedury umarzania lub rozłożenia na raty zaległości czynszowych- 23 osób, w tym;

- 7 podpisanych umorzeń,

- 4 w trakcie postępowania,

- 9 nie dokonano formalności przez najemcę,

- 2 porozumienia o rozłożenie zaległości na raty,

- 1 wniosek z decyzją odmowną,

- j) wprowadzanie umów ratalnych z tytułu zaległości czynszowych lub ich rozwiązywanie z powodu niedotrzymywania warunków porozumienia,
- k) kontrola terminowych wpłat dotyczących należności długoterminowych,

16. W ramach zadań dotyczących oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3

- a) dekretacja faktur i ujmowanie ich w księgach rachunkowych jednostek: ZS

Bożków nr 3, ZS Jugów nr 1, ZS nr 2 Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz,

- b) sporządzanie list wypłat dla pracowników szkół i żłobka, rozliczenie składek ZUS, podatku dochodowego,
c) sporządzanie zaświadczeń ERP-7 o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla byłych pracowników jednostek oświatowych,
d) prowadzenie ewidencji księgowej ZFŚS dla pracowników oświaty, emerytów i rencistów,
e) rozliczanie projektów realizowanych przez jednostki oświatowe: mPotęga, Poznaj Polskę, Ocalić od zapomnienia, Dzieci Kapitana Nemo, Posiłek w domu i w szkole, Szkolenie dotyczące inteligencji sensorycznej pracowników, Szkolenie dotyczące wsparcia osób ze spektrum autyzmu,
f) rozliczenie dotacji podręcznikowej,
g) rozliczenie inwentaryzacji za 2021 r. w poszczególnych jednostkach oświatowych,
h) naliczenie amortyzacji i prezentacja danych do sprawozdania o stanie Środków Trwałych w jednostkach,
i) otwarcie ksiąg rachunkowych na 2022 r. i wykonanie BO dla poszczególnych jednostek,
j) szczegółowa weryfikacja oraz sporządzenie sprawozdania JDU z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,
k) naliczenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników oświaty,
l) weryfikacja podatku dochodowego od osób fizycznych za 2021 rok, sporządzenie i wysyłka deklaracji podatkowych,
m) szkolenia, wdrażanie zmian placowych (podatki) związanych z „Polskim Ładem”

17. Realizacja bieżącej działalności referatu polegająca głównie na:

- a) dekretacji faktur w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych w oparciu o klasyfikację budżetową oraz ich ujęcie w księgach rachunkowych,
b) systematyczne ewidencjonowanie zdarzeń dotyczących budżetu Gminy Nowa Ruda i dochodów jednostki Urząd Gminy,
c) dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.),
d) weryfikacja kontrahentów na tzw. Białej Liście,
e) codzienna obsługa kasowa: przyjmowanie wpłat gotówkowych lub kartą płatniczą,
f) odprowadzenie przyjętej gotówki do GBS Nowa Ruda,
g) sporządzanie raportów kasowych z przyjętej gotówki na poszczególne rodzaje należności,
h) pobieranie gotówki czekiem w celu wypłaty faktur, rachunków opłaconych gotówkowo,
i) dekretacja i zwroty wpłaconego wadium na przetargi, zakup lub dzierżawę nieruchomości,
j) prowadzenie ewidencji składanych gwarancji należytego wykonania umowy na rzecz Gminy Nowa Ruda,
k) codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych,
l) rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda,
m) rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda,
n) księgowaniu wpłat z tytułu podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
o) rozliczanie VAT-u z jednostkami gminy (szkoły, przedszkola, żłobek, GOPS),
p) sporządzanie deklaracji VAT, plików JPK i wysyłanie do Ministerstwa Finansów,
q) weryfikacja gruntów gminnych w programie OGN, obliczenie wartości księgowej, uzgodnienie stanu gruntów ze Starostwem Powiatowym, wyjaśnienie różnic,

- r) sporządzenie potwierdzenia sald należności, sald akcji i obligacji oraz sald zabezpieczeń,
- s) prowadzenie środków trwałych – wprowadzanie do MT, nanoszenie etykiet na środki trwałe,
- t) sporządzanie not korygujących z powodu błędu na fakturze pierwotnej dotyczących danych sprzedawcy lub nabywcy lub oznaczeniem towaru albo usługi.

/Na oryginale podpisała: Adrianna Mierzejewska, Wójt Gminy Nowa Ruda/