

Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda na sesję Rady Gminy Nowa Ruda w dniu 25 sierpnia 2021 roku

W okresie od 15 maja 2021 r. do 16 sierpnia 2021 r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej

1. Sprzedaż mienia komunalnego:

a) zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

• Ludwikowice Kł. dz. nr 52/1 o pow. 0,0200 ha	cena 9.938,40 zł
• Bieganów dz. nr 162/4 o pow. 0,0400 ha	cena 16.160,00 zł
• Nowa Ruda dz. nr 74 o pow. 0,2926 ha	cena 511.060,00 zł
• Ludwikowice Kł. dz. nr 524/10 o pow. 0,1773 ha	cena 78.720,00 zł
• Ludwikowice Kł. dz. nr 489/4 o pow. 0,07 ha	cena 43.665,00 zł
Razem:	659.543,40 zł

b) Ogłoszono przetargi/rokowania na sprzedaż następujących nieruchomości:

• I przetarg dz. nr 18/27 w Ludwikowicach Kł.	43.300,00 zł + VAT
• I przetarg dz. nr 18/31 w Ludwikowicach Kł. 3	5.300,00 zł + VAT
• I przetarg dz. nr 211 w Krajanowie	4.500,00 zł
• I przetarg dz. nr 538/1, 538/2, 538/3 w Krajanowie	4.000,00 zł
• I przetarg dz. nr 18/19 w Ludwikowicach Kł.	45.000,00 zł + VAT
• przetarg dz. nr 421 w Krajanowie	4.000,00 zł
• III przetarg dz. nr 811/35 w Bożkowie	54.215,00 zł + VAT
• III przetarg dz. nr 811/33 w Bożkowie	52.290,00 zł + VAT
• III przetarg dz. nr 811/43 w Bożkowie	43.365,00 zł + VAT
• II przetarg dz. nr 664/1 w Woliborzu	55.000,00 zł + VAT
• II przetarg dz. nr 664/4 w Woliborzu	61.750,00 zł + VAT
• II przetarg dz. nr 664/5 w Woliborzu	62.675,00 zł + VAT
• II przetarg dz. nr 664/7 w Woliborzu	58.750,00 zł + VAT
• III przetarg dz. nr 601/2 w Bożkowie	9.100,00 zł
• II przetarg dz. nr 444 w Dzikowcu	29.500,00 zł

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

c) wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż) w:

• Dzikowcu dz. nr 283/2	29.000,00 zł
• Ludwikowicach Kł. dz. nr 901/7	22.000 zł
• Ludwikowicach Kł. dz. nr 89/21	95.000,00 zł

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

2. Bartnica nieruchomość w granicach działki nr 120/9 – 1.600,00 zł,
3. Bartnica nieruchomość w granicach działki nr 110/4 – 2.650,00 zł,

b) nieruchomości inne niż rolne:

- sporządzono 11 umów najmu i dzierżawy (ogrody, grunty pod garażami; cele związane z działalnością gospodarczą itp.),
- wydano 23 zarządzenia i opublikowano 23 wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy na cele nierolne w trybie bezprzetargowym,
- wydano 1 zarządzenie i opublikowano 1 wykaz dotyczący nieruchomości przeznaczonych do najmu na cele nierolne w trybie przetargowym,
- rozwiązano 5 umów najmu i dzierżawy na mocy porozumienia stron,

3. Pozostałe działania:

- wszczęto 5 postępowań w sprawie zamówień, w wyniku których zawarto 8 umów z geodetami uprawnionymi na wykonanie prac geodezyjnych,
- wydano 3 decyzje zatwierdzające podziały działek ewidencyjnych, obr. Ludwikowice dz. nr 498, obr. Bożków dz. nr n124/24, obr. Ludwikowice dz. nr 1088/1,
- wykazano lokale do użyczenia, część budynku magazynowego w Ludwikowicach Kł., ul. Fabryczna o pow. 133,56m² na rzecz Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda,
- podpisano umowę użyczenia dla OSP Bożków.

4. Działania w ramach Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa:

1. Prace remontowe i modernizacyjne oraz ich zakres i wysokość nakładów:
 - a) Wykonano modernizację pokrycia dachowego w Ludwikowicach przy ul. Polnej 9 – 78 985,81 zł;
 - b) Wykonano modernizację pokrycia dachowego w Ludwikowicach przy ul. Kościuszki 6 – 54 000 zł;
 - c) Wykonano modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym Jugów Pusta 2/3 – 6 950 zł;
 - d) Wykonano modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym Ludwikowicach Kłodzkich;
 - e) ul. Fabryczna 27 – 23 760,00 zł;
 - f) Wykonano modernizację instalacji elektrycznej w budynku komunalnym Ludwikowicach Kłodzkich, ul. Fabryczna 27 – 23 634,63 zł;
 - g) Zlecono wymianę drzwi wejściowych do budynku komunalnego Jugów, Małachowskiego 37 – 10 916,69 zł;
 - h) Zakupiono kocioł c.o. do lokalu mieszkalnego Przygórze 197/1 – 4390 zł;
 - i) Zakupiono i zamontowano piec w lokalu komunalnym Włodowice 8/8 – 4688,56 zł;
 - j) Wykonano modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym Ludwikowicach Kłodzkich przy ul. Główniej 125/2 – 6893,32 zł;
 - k) Zlecono projekt rozbiórki kompleksu budynków po byłym internacie w Bożkowie – 8856 zł
 - l) Wykonano modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym w Jugowie ul. Główna 50/6 – 7083,39 zł,
 - m) Zlecono rozbiórkę WC w Jugowie przy ul. Grzybowskiej 20 – 8 610 zł.

2. Pozostałe działania:

- rozpatrzono i podpisano 14 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego;

1. Na wniosek mieszkańców zakupiono mieszankę kamienną 0/31.5 w ilości 753 ton i 726 ton mieszanki kamiennej 0/63 na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych.
2. Przeprowadzono procedurę i wyłoniono wykonawcę na zadanie: „Bieżące utrzymanie dróg i placów na terenie Gminy Nowa Ruda. Podpisano umowę z firmą „Serafiński” Roboty Ziemne i Budowlane Tomasz Serafiński – wartość umowy: 126 640,80zł.
3. Na bieżąco realizowano niezbędne prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
4. Przygotowano dokumenty do umowy na zadanie „Poprawa bezpieczeństwa w Gminie Nowa Ruda poprzez budowę oświetlenia drogowego w miejscowościach: Bartnica, Jugów, Bożków i Wolibórz” w ramach Dolnośląskiego Funduszu Pomocy Rozwojowej 2021.

W zakresie innych zadań:

1. Rozliczono akcję zimową na drogach gminnych i wewnętrznych w sezonie 2020/2021.
2. Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące lokalizacji urządzeń w nieruchomościach należących do Gminy Nowa Ruda.
3. Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
4. Zakończono prace projektowe oświetlenia ulicznego w Bartnicy „Złota Woda” w Bożkowie przy drodze koło dębu i na działce 472.
5. Wyłoniono wykonawcę projektów na oświetlenie w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Batorego i Ludwikowska i Przygórze na przystanku.
6. Wyłoniono dostawcę węgla, peletu i ekogroszku do budynków gminnych.
7. Przygotowano dokumentację do przetargu na wykonanie oświetlenia ulicznego w Bartnicy „Złota Woda”, w Bożkowie przy drodze koło dębu, Jugowie ul. Małachowskiego i Woliborzu ul. Hutnicza.
8. Uczestniczono i przygotowano dokumentację do kontroli komisji z Urzędu Wojewódzkiego dotyczącej kwalifikacji dróg uszkodzonych przez intensywne opady deszczu.
9. Uczestniczono i przygotowano dokumentację do kontroli komisji z Urzędu Wojewódzkiego dotycząca prac związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w roku 2019.
10. Na bieżąco realizowano projekty organizacji ruchu i uzupełnianie oznakowania.
11. Prowadzono prace związane z rozliczeniem realizacji budowy chodnika w Woliborzu przez DSDiK we Wrocławiu.
12. Prowadzono prace związane z realizacją przez ZWiK zadania budowy kanalizacji sanitarnej w Jugowie.
13. Zweryfikowano wyniki z okresowej kontroli 14 placów zabaw oraz dokonano analizy kosztów remontów koniecznych do wykonania na tych placach.
14. Przeprowadzono procedurę na wyłonienie wykonawcy zadania pn.: „Oczyszczanie i konserwacja rowu melioracji wodnych R-C w Woliborzu (dz. nr 560 i 706 Wolibórz).
15. Wszczęto postępowanie w sprawie zmiany stosunków wodnych i jego negatywnego oddziaływania na grunty sąsiednie.
16. Koordynowano działania związane z tworzeniem przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

1. Nadzorowano odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Nadzorowano odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej" - podpisano 9 umów o powierzenie grantu.

W zakresie ładu przestrzennego

1. Wydawano 54 decyzje o warunkach zabudowy.
2. Wydawano 1 decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Wydawano wypisy, wyrisy i zaświadczenia dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego (tj. przygotowano 120 dokumentów).
4. Wydawano 3 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, 2 postępowania są w toku.
5. Uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla wsi Jugów.
6. Trwa procedura ws. sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Bożków – procedura jest na etapie uzgadnianie projektu planu.
7. Przygotowano uchwałę ws. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kł (Borowiec).
8. Przygotowano uchwałę ws. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Przygórze.
9. Przeprowadzono publiczne wyłożenie planów wraz debatą publiczną w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kł oraz uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Przygórze.
10. Przygotowano uchwałę ws. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Ruda dla terenu działki nr 319/5 – obręb Ludwikowice Kłodzkie.

W zakresie ochrony zdrowia

1. Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Dokonano rozliczenia pracy opiekunów w świetlicach profilaktyczno–wychowawczych i trenerów w ramach realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
3. Podpisano deklarację współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego w ramach współpracy samorządów na rzecz profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów złośliwych dolnego odcinka przewodu pokarmowego.
4. Koordynowano we współpracy z Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie, realizację w szkołach podstawowych ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka w edycji 2020/2021.

W zakresie edukacji

1. Prowadzono nadzór na realizacją zadania pn. "Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły wraz ze zmianą sposobu użytkowania na potrzeby hali sportowej, wraz z rozbiórką budynku gospodarczego, wraz z budową wewnętrznej instalacji wentylacji mechanicznej wraz z przebudową sieci niskiego napięcia, przebudową przyłącza elektroenergetycznego, budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz budową podziemnego zbiornika ppoż. na działkach nr ewidencyjnych 101 i 102/1 w Ludwikowicach Kłodzkich".
2. Procedowano postępowanie przetargowe dla inwestycji polegającej na: „Budowie przedszkola w Bożkowie wraz z budową wewnętrznych instalacji (elektrycznej, oświetlenia terenu, fotowoltaicznej, wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, wodociągowej przeciwpożarowej, kanalizacji sanitarnej, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, centralnego ogrzewania i kotłowni olejowej) wraz z ogrodzeniem i układem komunikacji wewnętrznej

wrześniowych aneksach.

13. Przygotowano dyplomy przyznawanych w szkole stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe, przygotowano nagrody, wyróżnienia dla absolwentów szkół podstawowych, listy gratulacyjne i podziękowania oraz uczestniczo w uroczystościach zakończenia roku szkolnego.
14. Złożono wnioski o udzielenie dotacji w ramach programu „Wyprawka szkolna”
15. Przygotowano nagrody i wyróżnienia dla uczniów za wysokie osiągnięcia sportowe.
16. Przygotowano analizę potrzeb placówek w związku z planowanym na lata 2021/2022 projektem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej RPO WD 2014-2020. Nabór konkursowy

W zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych

1. Zrealizowano inwestycję pn.: „Dostawa i montaż urządzeń zabawowych wraz z wykonaniem bezpiecznej nawierzchni w granicach działki nr 844 obręb Wolibórz”.
2. Realizowano działania w projekcie "Polsko-czeski szlak grzbietowy - część wschodnia" w formie działań promocyjnych i marketingowych oraz spotkań koordynacyjnych.
3. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie zadania na „Wyposażenie obiektu publicznego – Sali wiejskiej w Bożkowie w celu utworzenia miejsca rozwoju społeczności lokalnej” w ramach Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Swoiogórskie”.

W zakresie bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

1. Koordynowano zamówienie na "Zakup specjalistycznego sprzętu strażackiego i odzieży ochronnej".
2. Przeprowadzono zamówienie w ramach projektu "Razem bezpieczniej" na dostawę gadżetów, przygotowanie cateringu, usługę szkoleniową i usługę tłumaczeniową.
3. Przygotowano szkolenie w ramach projektu "Razem bezpieczniej".
4. Sporządzono zestawienie dokumentów i raport z części realizacji projektu "Razem bezpieczniej".
5. Przygotowano wnioski do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na budowę mikroinstalacji fotowoltaicznej na budynkach remiz w Bożkowie i Nowej Wsi Kłodzkiej.

W obszarze zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną i obronnością

W zakresie obronności:

1. Przeprowadzono postępowanie administracyjne, na wniosek Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Kłodzku, w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej nr OSOOC.5566.3.2019 Wójta Gminy Nowa Ruda dotyczącej oddania do użytkowania samochodu ciężarowego skrzyniowego, w ramach świadczeń rzeczowych wykonywanych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2022.

13. Dokonano likwidacji szkody powstałej na latarni ulicznej w miejscowości Bożków.
14. Przygotowano dokumentację i analizę projektu umowy na świadczenie usług e-remiza.
15. Przygotowano sprawozdanie z dowozu mieszkańców do punktów szczepień.
16. Przygotowano i przeprowadzono spotkanie zespołu ds. zarządzania kryzysowego.
17. Dokonano aktualizacji planu zarządzania kryzysowego.
18. Przygotowano zarządzenie w sprawie powołania nowego zespołu ds. zarządzania kryzysowego.
19. Przygotowano zestawienie zużycia energii elektrycznej w remizach OSP na potrzeby referatu ITOŚ.
20. Podpisano umowy na świadczenie usług SISMS.
21. Udzielono pomocy w zabezpieczeniu posesji Bieganów 40 podczas opadów atmosferycznych.
22. Przygotowano skierowania na badania lekarskie członków OSP.
23. Ubezpieczono nowych członków OSP skierowanych na kurs podstawowy.

W zakresie promocji gminy

1. Sporządzono dokumentację fotograficzną różnych wydarzeń i spotkań.
2. Przygotowywano materiały prasowe do mediów.
3. Przygotowywano materiały promocyjne do wydawnictw promujących Euroregion Glacensis i Aglomerację Wałbrzyską (poprzez LOT AW).
4. Prowadzono i nadzorowano prowadzenie strony internetowej i profili w mediach społecznościowych.
5. Informowano o szczepieniach, Narodowym Spisie Powszechnym, badaniach przesiewowych raka jelita grubego, wydarzeniach odbywających się na terenie gminy i wydarzeniach gminnych.
6. Zredagowano i wydano kolejne numery "Wiadomości".
7. Wspólnie z sołectwem Wolibórz organizowano Bieg Tropem Wilczym.
8. Tworzono prezentację, projekty tablic, bonów, plakatów, dyplomów, podziękowań, listów z prośbą o patronat, listów z życzeniami.

W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

1. Zlecono wykonanie prac związanych z montażem ogrodzenia altany sołeckiej na terenie sołectwa Bieganów w granicach działki nr 110/8 obręb Bieganów. Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Bieganów – przedsięwzięcie nr 1 – Ogrodzenie terenu wokół altany etap II.
2. Trwają prace związane z realizacją zadania pn.: Budowa muszli koncertowej w miejscowości Dzikowiec. Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Dzikowiec – przedsięwzięcie nr 2 – Budowa muszli koncertowej etap III.
3. Udzielono zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i montaż dwóch altan w Przygórzu”. Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Przygórza – przedsięwzięcie nr 1 – Zagospodarowanie terenu integracji w Przygórzu – Etap VI.
4. Zlecono wykonanie urządzeń zabawowych wraz montażem i transportem (plac metalowy). Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Dzikowiec – przedsięwzięcie nr 3 – Zestaw na plac zabaw.

9. Przeprowadzono i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu półroczny audyt nieodebranych dowodów osobistych.
10. Obsługiwano i udzielano pomocy obywatelom przy Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 r.
11. Przygotowano i przesłano listę stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 2002 oraz starszego z terenu Gminy Nowa Ruda.
12. Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy: przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom, przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.

W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda,

1. Przyjęto na stan archiwum zakładowego kategorii B 230 teczek aktowych i kategorii A 2 jednostki archiwalne.
2. W związku ze sprzedażą budynku będącego własnością Gminy Nowa Ruda – willi Rosa, przystąpiono do prac mających na celu analizę zdeponowanych tam dokumentów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Gromadzkich Rad Narodowych – dokumentacja archiwalna poddana została odkażaniu.
3. Wraz z pracownikiem Archiwum Państwowego we Wrocławiu, oddział w Kamieńcu Żąbkowickim dokonano analizy zawartości teczek przechowywanych w willi. W wyniku ekspertyzy wydzielono dokumentację do przekwalifikowania na dokumentację archiwalną oraz do brakowania.
4. Przystąpiono do prac mających na celu przekazanie na stan Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddział w Kamieńcu Żąbkowickim dokumentacji 3 zespołów archiwalnych, tj. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Urzędu Powiatowego oraz Urzędu Gminy (dokumentacja z lat 1960 - 1985) zawierających dokumentację sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych na rzecz osób prywatnych, a będących majątkiem gminy - 144 teczki kat. A
5. Na bieżąco zamieszczano informacje i akty prawa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie realizacji zadań budżetowo-finansowych

1. Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za maj 2021 roku.
2. Sporządzono i przedstawiono Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie budżetowe za I półrocze 2021 (Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb NDS, Rb 50, Rb 27ZZ). Przekazano sprawozdania budżetowe Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu, Krajowemu Biurowi Wyborczemu, Głównemu Urzędowi Statystycznemu oraz Najwyższej Izbie Kontroli.
3. Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za lipiec 2021 roku.
4. Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do GUS Z-03 za II kwartał 2021 roku.
5. Złożono do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Informację o wysokości środków przypadających na dane sołectwa oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b) przekazywanej właściwemu wojewodzie przez wójta - środki na 2022 rok.
6. Przekazano sołtysom informację o wysokości środków przeznaczonych na fundusz sołecki przypadające na dane Sołectwo z terenu Gminy Nowa Ruda na 2022 rok.
7. W ramach podatków i opłat lokalnych:
 - a. wydano 202 decyzje ustalające lub zmieniające zobowiązania podatkowe,
 - b. wysłano 10 wezwań do podatników, którzy mimo ustawowego obowiązku nie złożyli

Uchwałą nr 237/XXXVI/21 z dnia 30 czerwca 2021, Zarządzeniem nr 205/21 z dnia 30 czerwca 2021 roku, Zarządzeniem nr 222/21 z dnia 12 lipca 2021 roku, Zarządzeniem nr 231/21 z dnia 20 lipca 2021 roku, Zarządzeniem nr 247/21 z dnia 26 lipca 2021 roku, Uchwałą nr 244/XXXV/21 z dnia 28 lipca 2021, Zarządzeniem nr 256/21 z dnia 30 lipca 2021 roku, Zarządzeniem nr 261/21 z dnia 03 sierpnia 2021 roku. Uchwały i Zarządzenia zostały opublikowane na BIP.

10. Realizowano bieżącą działalność polegającą głównie na:

- a. ujmowaniu w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych dla jednostek: ZS Bożków nr 3, ZS Jugów nr 1, ZS nr 2 Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz, UG Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda;
- b. rozliczaniu kont rozrachunkowych,
- c. prognozowaniu zaangażowania poziomu wydatków budżetowych,
- d. rozliczaniu dochodów i wydatków w oparciu o klasyfikację budżetową;
- e. dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.) oraz realizacji gospodarki kasowej (w tym rozliczaniu wpłat dokonywanych za pomocą kart płatniczych),
- f. codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych,
- g. wydawaniu decyzji dotyczących umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych,
- h. przyjmowaniu i weryfikacji deklaracji podatkowych i w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i. rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda,
- j. rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda, a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda,
- k. rozliczaniu funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych,
- l. naliczaniu wynagrodzeń i innych należności umownych,
- m. rozliczaniu ZUS i podatków,
- n. finansowym rozliczaniu prowadzonych inwestycji i remontów,
- o. księgowaniu wpłat z tytułu podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
- p. sporządzaniu pism do Naczelnika Urzędu Skarbowego i Komorników sądowych zawiadamiających o zmianie wysokości należności pieniężnych przeciwko zobowiązanym tytułem wykonawczym/umorzeniu postępowania,
- q. rozliczaniu VAT-u z jednostkami gminy (szkoły, przedszkola, żłobek, GOPS),
- r. sporządzaniu deklaracji VAT, plików JPK i wysyłaniu do Ministerstwa Finansów,
- s. sporządzaniu not korygujących.

W zakresie informatyzacji

1. Współpracowano i zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (m.in. OGN, Odpady, KK, FK, itp.),
2. Prowadzono prace nad szczegółowym wdrożeniem system ADAS - Podatki, ESOD DOKUS cd.,
3. Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla nowych osób - certyfikaty kwalifikowane,
4. Rozpoczęto proces integracji z nową metodą uwierzytelniania (Węzeł Krajowy) – dotyczącą portalu e-obywatel.gmina.nowaruda.pl. Złożono odpowiednie wnioski do uzyskania certyfikatów do szyfrowania i do podpisywania.
5. Nadzorowano transmisję obrad w systemie eSesja.
6. Przygotowano procedury dotyczące Narodowego Spisu Powszechnego związaną z funkcją Administratora Systemu Ewidencji Rachmistrzów (SER).