

Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda na sesję Rady Gminy Nowa Ruda w dniu 25 sierpnia 2021 roku

W okresie od 15 maja 2021 r. do 16 sierpnia 2021 r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej

1. Sprzedaż mienia komunalnego:

a) zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

• Ludwikowice Kł. dz. nr 52/1 o pow. 0,0200 ha	cena 9.938,40 zł
• Bieganów dz. nr 162/4 o pow. 0,0400 ha	cena 16.160,00 zł
• Nowa Ruda dz. nr 74 o pow. 0,2926 ha	cena 511.060,00 zł
• Ludwikowice Kł. dz. nr 524/10 o pow. 0,1773 ha	cena 78.720,00 zł
• Ludwikowice Kł. dz. nr 489/4 o pow. 0,07 ha	cena 43.665,00 zł
Razem:	659.543,40 zł

b) Ogłoszono przetargi/rokowania na sprzedaż następujących nieruchomości:

• I przetarg dz. nr 18/27 w Ludwikowicach Kł.	43.300,00 zł + VAT
• I przetarg dz. nr 18/31 w Ludwikowicach Kł. 3	5.300,00 zł + VAT
• I przetarg dz. nr 211 w Krajanowie	4.500,00 zł
• I przetarg dz. nr 538/1, 538/2, 538/3 w Krajanowie	4.000,00 zł
• I przetarg dz. nr 18/19 w Ludwikowicach Kł.	45.000,00 zł + VAT
• przetarg dz. nr 421 w Krajanowie	4.000,00 zł
• III przetarg dz. nr 811/35 w Bożkowie	54.215,00 zł + VAT
• III przetarg dz. nr 811/33 w Bożkowie	52.290,00 zł + VAT
• III przetarg dz. 811/43 w Bożkowie	43.365,00 zł + VAT
• II przetarg dz. nr 664/1 w Woliborzu	55.000,00 zł + VAT
• II przetarg dz. nr 664/4 w Woliborzu	61.750,00 zł + VAT
• II przetarg dz. nr 664/5 w Woliborzu	62.675,00 zł + VAT
• II przetarg dz. nr 664/7 w Woliborzu	58.750,00 zł + VAT
• III przetarg dz. 601/2 w Bożkowie	9.100,00 zł
• II przetarg dz. nr 444 w Dzikowcu	29.500,00 zł

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

c) wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż) w:

• Dzikowcu dz. nr 283/2	29.000,00 zł
• Ludwikowicach Kł. dz. nr 901/7	22.000 zł
• Ludwikowicach Kł. dz. nr 89/21	95.000,00 zł

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

d) Zawarto umowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowościach:

• lokal użytkowy w Bożkowie 116	cena 31.000,00 zł
• lokal użytkowy w Ludwikowicach Kł ul. Główna 18	cena 27.100,00 zł
• lokal mieszkalny nr 2, ul. Kościelna 9, Ludwikowice Kł.	cena 16.000,00 zł
• lokal mieszkalny nr 9 we Włodowicach 8	cena 23.000,00 zł
Razem:	97.100,00 zł

**Łącznie ze sprzedaży uzyskano kwotę 756.643,40 zł
(sprzedaż nieruchomości gruntowych + sprzedaż lokali mieszkalnych)**

e) wykazano lokale do sprzedaży:

• lokal mieszkalny nr 5, położony w Dzikowcu nr 8	35 000,00 zł
• lokal użytkowy, położony w Bożkowie nr 35	45 000,00zł
• lokal mieszkalny nr 4 w Przygórzu nr 212	30 000,00zł
• lokal mieszkalny nr 1, położony w Świerkach nr 136	10 000,00zł
• lokal mieszkalny nr 1, położony w Świerkach nr 50A	81 938,00zł
• lokal mieszkalny nr 3, położony w Przygórzu nr 197	34 299,00zł
• lokal mieszkalny nr 4, położony w Przygórzu nr 197	129 680,00z

f) ogłoszono przetargi na sprzedaż następujących lokali:

• I przetarg – lokal mieszkalny Dzikowiec 8/5, dz. nr 473/1	35 000,00 zł
• II przetarg na lokal mieszkalny nr 1 w Świerkach nr 123	29 000,00zł
• II przetarg na lokal użytkowy nr 2 w Jugowie, ul. Główna nr 46	35 000,00zł
• II przetarg na lokal mieszkalny nr 6 w Przygórzu nr 190A	34 000,00zł
• II rokowania na lokal mieszkalny nr 2 w Dzikowcu nr 136	22 000,00zł
• I przetarg na lokal mieszkalny nr 5 w Dzikowcu nr 8	35 000,00zł
• I rokowania na lokal mieszkalny nr 5 w L-cach Kł, ul. Główna nr 33	37 000,00zł
• I rokowania na lokal mieszkalny nr 3 w Dworzech nr 29	29 000,00zł
• I rokowania na lokal mieszkalny nr 2 w L-cach Kł., ul. Główna nr 27	25 000,00zł
• I rokowania na lokal mieszkalny nr 9, położony w Jugowie, ul. Główna nr 79A	34 000,00zł
• I rokowania na lokal mieszkalny nr 11, położony w Przygórzu nr 205	23 000,00zł
• I rokowania na lokal mieszkalny nr 9, położony we Włodowicach nr 8	23 000,00zł
• II rokowania na lokal mieszkalny nr 9, położony w Jugowie, ul. Główna nr 79A	29 000,00zł

2. Dzierżawy:

a) nieruchomości rolne:

- zawarto 9 umów dzierżawy,
- sporządzono 3 aneksy do umowy dzierżawy,
- sporządzono 3 porozumienia stron w sprawie rozwiązania umów dzierżawy
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną w trybie bezprzetargowym – 31 nieruchomości, a w trybie przetargowym – 3 nieruchomości
- ogłoszona przetarg na dzierżawę nieruchomości położonej w Czerwieńczycach w granicach działki nr 66/11 o pow. 0,74 ha przeznaczonej na cele związane z gospodarką rolną z roczną stawką wywoławczą czynszu dzierżawnego 113,96 zł,
- ogłoszono i przeprowadzono przetargi na dzierżawę nieruchomości przeznaczonych na cele związane z gospodarką rolną z wylicytowaną roczną stawką czynszu dzierżawnego:
 1. Jugów nieruchomości w granicach działki nr 370/2 – 1.650,00 zł,

Sporządziła: Barbara Zaborowska Sekretarz Gminy Nowa Ruda we współpracy z Kierownikami Komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Nowa Ruda

2. Bartnica nieruchomości w granicach działki nr 120/9 – 1.600,00 zł,
3. Bartnica nieruchomości w granicach działki nr 110/4 – 2.650,00 zł,

b) nieruchomości inne niż rolne:

- sporządzono 11 umów najmu i dzierżawy (ogrody, grunty pod garażami; cele związane z działalnością gospodarczą itp.),
- wydano 23 zarządzenia i opublikowano 23 wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy na cele nierolne w trybie bezprzetargowym,
- wydano 1 zarządzenie i opublikowano 1 wykaz dotyczący nieruchomości przeznaczonych do najmu na cele nierolne w trybie przetargowym,
- rozwiązano 5 umów najmu i dzierżawy na mocy porozumienia stron,

3. Pozostałe działania:

- wszczęto 5 postępowań w sprawie zamówień, w wyniku których zawarto 8 umów z geodetami uprawnionymi na wykonanie prac geodezyjnych,
- wydano 3 decyzje zatwierdzające podziały działek ewidencyjnych, obr. Ludwikowice dz. nr 498, obr. Bożków dz. nr n124/24, obr. Ludwikowice dz. nr 1088/1,
- wykazano lokale do użyczenia, część budynku magazynowego w Ludwikowicach Kł., ul. Fabryczna o pow. 133,56m² na rzecz Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda,
- podpisano umowę użyczenia dla OSP Bożków.

4. Działania w ramach Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa:

1. Prace remontowe i modernizacyjne oraz ich zakres i wysokość nakładów:
 - a) Wykonano modernizację pokrycia dachowego w Ludwikowicach przy ul. Polnej 9 – 78 985,81 zł;
 - b) Wykonano modernizację pokrycia dachowego w Ludwikowicach przy ul. Kościuszki 6 – 54 000 zł;
 - c) Wykonano modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym Jugów Pusta 2/3 – 6 950 zł;
 - d) Wykonano modernizację instalacji wodnej w budynku komunalnym Ludwikowicach Kłodzkich;
 - e) ul. Fabryczna 27 – 23 760,00 zł;
 - f) Wykonano modernizację instalacji elektrycznej w budynku komunalnym Ludwikowicach Kłodzkich, ul. Fabryczna 27 – 23 634,63 zł;
 - g) Zlecono wymianę drzwi wejściowych do budynku komunalnego Jugów, Małachowskiego 37 – 10 916,69 zł;
 - h) Zakupiono kocioł c.o. do lokalu mieszkalnego Przygórze 197/1 – 4390 zł;
 - i) Zakupiono i zamontowano piec w lokalu komunalnym Włodowice 8/8 – 4688,56 zł;
 - j) Wykonano modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym Ludwikowicach Kłodzkich przy ul. Głównej 125/2 – 6893,32 zł;
 - k) Zlecono projekt rozbiórki kompleksu budynków po byłym internacie w Bożkowie – 8856 zł
 - l) Wykonano modernizację instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym w Jugowie ul. Główna 50/6 – 7083,39 zł,
 - m) Zlecono rozbiórkę WC w Jugowie przy ul. Grzybowskiej 20 – 8 610 zł.

2. Pozostałe działania:

- rozpatrzono i podpisano 14 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego;

- sporządzono 7 protokołów zdawczo – odbiorczych z lokatorami, lokali komunalnych, które wróciły do zasobów Gminy Nowa Ruda;
- zweryfikowano podania i wnioski związane z przydziałem lokali komunalnych, udział w posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- uczestniczono w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych,
- rozpatrzono 7 wniosków o nadanie numerów porządkowych budynków
- zweryfikowano 12 wniosków w sprawie rozłożenia zaległości na raty oraz umorzenia, w tym:
 - 3 osoby nie dopełniły formalności związanych ze złożeniem oświadczenia majątkowego i dokumentów w celu rozpatrzenia
 - podpisano 3 porozumienia o rozłożenie zaległości na raty (jeden wniosek z poprzedniego sprawozdania)
 - podpisano 1 umowę umorzenia zaległości (wniosek z poprzedniego sprawozdania)
 - 7 wniosków w trakcie postępowania o rozłożenie na raty.

W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

1. Zrealizowano zadanie pn. „Rozbudowa parkingu przy budynku Urzędu Gminy, ul. Niepodległości 4.
2. Przeprowadzono procedurę i wyłoniono wykonawcę na zadanie: „Utwardzenie i uporządkowanie terenu dz. nr 148/1 w m./ Sokolec” realizowanego ze środków funduszu sołectkiego sołectwa Sokolec. Podpisano umowę z firmą DAR-KOP Firma Usługowo Handlowa Dariusz Chrobociński – wartość umowy: 15 977,70zł.
3. Przeprowadzono procedurę wyłonienia wykonawcy na zadanie „Budowa kładki dla pieszych dz. nr 732, 926 w m. Jugów” realizowanego ze środków funduszu sołectkiego sołectwa Jugów (wartość ofert przekroczyła kwotę zabezpieczoną na wykonanie zadania).
4. Przeprowadzono dwie procedury wyłonienia wykonawcy na zadanie „Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec” (pierwszy przetarg unieważniony, drugi – brak ofert).
5. Ogłoszono przetarg na wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej modernizacji zapory zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec – termin składania ofert 30.08.2021r.
6. Koordynowano prace dotyczące przebudowy drogi transportu rolnego w Dzikowcu na działkach: 502 i 859/1 realizowanej przez firmę DROGMOST: wartość zadania: 289 671,24zł.
7. Rozpoczęto procedurę wyciągnięcia konsekwencji od projektanta za niewykonanie zgodnie z umową projektu przebudowy mostka na potoku Czerwionka stanowiącego dojazd do boiska sportowego w Czerwieńczycach.
8. Przeprowadzono i unieważniono procedurę na wyłonienie wykonawców projektów przebudowy dróg w miejscowości Wolibórz: droga gminna nr 120372D odcinek 450m, droga gminna 120375 odcinek 500m, droga wewnętrzna- dz nr 790 i 802 odcinek 140m, droga wewnętrzna- dz nr 129 odcinek 150m.
9. Wykonano projekt przebudowy drogi w miejscowości Świerki działki dz 391 o długości ok 1 160 mb.
10. Podpisano umowę na wspólną realizację zadania z Powiatem Kłodzkim na zadanie: Przebudowa drogi powiatowej nr 3318D przez wieś Sobków” (ul. Pniaki w Jugowie), km 0+550 do 1+589”.
11. Uzgodniono trasy biegów, wyścigu kolarskiego oraz rajdu samochodowego na terenie Gminy Nowa Ruda.

W zakresie bieżących remontów dróg i oświetlenia:

Sporządziła: Barbara Zaborowska Sekretarz Gminy Nowa Ruda we współpracy z Kierownikami Komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Nowa Ruda

1. Na wniosek mieszkańców zakupiono mieszankę kamienną 0/31.5 w ilości 753 ton i 726 ton mieszanki kamiennej 0/63 na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych.
2. Przeprowadzono procedurę i wyłoniono wykonawcę na zadanie: „Bieżące utrzymanie dróg i placów na terenie Gminy Nowa Ruda. Podpisano umowę z firmą „Serafiński” Roboty Ziemne i Budowlane Tomasz Serafiński – wartość umowy: 126 640,80zł.
3. Na bieżąco realizowano niezbędne prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
4. Przygotowano dokumenty do umowy na zadanie „Poprawa bezpieczeństwa w Gminie Nowa Ruda poprzez budowę oświetlenia drogowego w miejscowościach: Bartnica, Jugów, Bożków i Wolibórz” w ramach Dolnośląskiego Funduszu Pomocy Rozwojowej 2021.

W zakresie innych zadań:

1. Rozliczono akcję zimową na drogach gminnych i wewnętrznych w sezonie 2020/2021.
2. Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące lokalizacji urządzeń w nieruchomościach należących do Gminy Nowa Ruda.
3. Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
4. Zakończono prace projektowe oświetlenia ulicznego w Bartnicy „Złota Woda” w Bożkowie przy drodze koło dębu i na działce 472.
5. Wyłoniono wykonawcę projektów na oświetlenie w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Batorego i Ludwikowska i Przygórze na przystanku.
6. Wyłoniono dostawcę węgla, peletu i ekogroszku do budynków gminnych.
7. Przygotowano dokumentację do przetargu na wykonanie oświetlenia ulicznego w Bartnicy „Złota Woda”, w Bożkowie przy drodze koło dębu, Jugowie ul. Małachowskiego i Woliborzu ul. Hutnicza.
8. Uczestniczono i przygotowano dokumentację do kontroli komisji z Urzędu Wojewódzkiego dotyczącej kwalifikacji dróg uszkodzonych przez intensywne opady deszczu.
9. Uczestniczono i przygotowano dokumentację do kontroli komisji z Urzędu Wojewódzkiego dotycząca prac związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w roku 2019.
10. Na bieżąco realizowano projekty organizacji ruchu i uzupełnianie oznakowania.
11. Prowadzono prace związane z rozliczeniem realizacji budowy chodnika w Woliborzu przez DSDiK we Wrocławiu.
12. Prowadzono prace związane z realizacją przez ZWiK zadania budowy kanalizacji sanitarnej w Jugowie.
13. Zweryfikowano wyniki z okresowej kontroli 14 placów zabaw oraz dokonano analizy kosztów remontów koniecznych do wykonania na tych placach.
14. Przeprowadzono procedurę na wyłonienie wykonawcy zadania pn.: „Oczyszczanie i konserwacja rowu melioracji wodnych R-C w Woliborzu (dz. nr 560 i 706 Wolibórz).
15. Wszczęto postępowanie w sprawie zmiany stosunków wodnych i jego negatywnego oddziaływania na grunty sąsiednie.
16. Koordynowano działania związane z tworzeniem przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

1. Nadzorowano odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Nadzorowano odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

3. Wykonywano obowiązki wynikające z programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda w 2021 roku.
4. Przeprowadzono przetarg nieograniczony na sprzedaż używanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych typu „dzwon” w ilości 370 szt.
5. Koordynowano działania związane z tworzeniem aktualnej ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
6. Pozyskano środki w formie dofinansowania z WFOŚiGW na realizację zadania „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowa Ruda w roku 2021”.
7. Przeprowadzono postępowanie w sprawie usunięcia odpadów niebezpiecznych z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania.
8. Przeprowadzono procedurę na wyłonienie wykonawcy zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowa Ruda w roku 2021”.
9. Wszczęto postępowanie w sprawie nieterminowego złożenia sprawozdania podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
10. Złożono wnioski o zmiany do projektu „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda – etap II”.
11. Przeprowadzono 50 kontroli na miejscu realizacji inwestycji w ramach programu "Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej”.

W zakresie utrzymania czystości i porządku oraz leśnictwa i ochrony przyrody

1. Realizowano prace porządkowe przy drogach gminnych oraz nieruchomościach gminnych ze szczególnym uwzględnieniem: placów zabaw, obiektów sportowych, przystanków autobusowych i chodników. Prowadzone prace obejmowały: zmiatanie, wycinkę samosiewów drzew i krzewów, naprawę nawierzchni dróg gminnych.
2. W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 17 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, a także wpłynęło 13 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew. W tym czasie wydano 8 decyzji zezwalających na usunięcie drzew natomiast 5 wniosków oczekuje na rozpatrzenie.
3. Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 9 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.
4. Prowadzono nabór wniosków na demontaż, transport i utylizację odpadów azbestowych.
5. Na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez mieszkańców oraz inne osoby dotyczących znęcania się prowadzono oględziny zwierząt domowych (w szczególności psów). 4 zgłoszenia rzekomego znęcania się nad zwierzętami nie potwierdziły się.
6. Przeprowadzono procedurę, dzięki której wyłoniony został zarządca cmentarzy komunalnych.
7. Koordynowano działania związane z wykonaniem trawnika przy budynku siedziby Urzędu Gminy Nowa Ruda.
8. Zagospodarowano tereny zielone przy parkingu na Przetęczy Sokolej wybudowanego w ramach DFPR 2020.
9. Poddano ocenie 40 wniosków o wypłatę grantu, w tym 31 wniosków przesłano do certyfikacji w ramach programu "Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej”.
10. Trwa procedura podpisywania umów o udzielenie grantu w ramach programu "Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych

gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej" - podpisano 9 umów o powierzenie grantu.

W zakresie ładu przestrzennego

1. Wydawano 54 decyzje o warunkach zabudowy.
2. Wydawano 1 decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Wydawano wypisy, wyrisy i zaświadczenia dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego (tj. przygotowano 120 dokumentów).
4. Wydawano 3 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, 2 postępowania są w toku.
5. Uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla wsi Jugów.
6. Trwa procedura ws. sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Bożków – procedura jest na etapie uzgadnianie projektu planu.
7. Przygotowano uchwałę ws. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kł (Borowiec).
8. Przygotowano uchwałę ws. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Przygórze.
9. Przeprowadzono publiczne wyłożenie planów wraz debatą publiczną w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kł oraz uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Przygórze.
10. Przygotowano uchwałę ws. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Ruda dla terenu działki nr 319/5 – obręb Ludwikowice Kłodzkie.

W zakresie ochrony zdrowia

1. Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Dokonano rozliczenia pracy opiekunów w świetlicach profilaktyczno–wychowawczych i trenerów w ramach realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
3. Podpisano deklarację współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego w ramach współpracy samorządów na rzecz profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów złośliwych dolnego odcinka przewodu pokarmowego.
4. Koordynowano we współpracy z Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie, realizację w szkołach podstawowych ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka w edycji 2020/2021.

W zakresie edukacji

1. Prowadzono nadzór na realizacją zadania pn. "Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły wraz ze zmianą sposobu użytkowania na potrzeby hali sportowej, wraz z rozbiórką budynku gospodarczego, wraz z budową wewnętrznej instalacji wentylacji mechanicznej wraz z przebudową sieci niskiego napięcia, przebudową przyłącza elektroenergetycznego, budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz budową podziemnego zbiornika ppoż. na działkach nr ewidencyjnych 101 i 102/1 w Ludwikowicach Kłodzkich".
2. Procedowano postępowanie przetargowe dla inwestycji polegającej na: „Budowie przedszkola w Bożkowie wraz z budową wewnętrznych instalacji (elektrycznej, oświetlenia terenu, fotowoltaicznej, wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, wodociągowej przeciwpożarowej, kanalizacji sanitarnej, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, centralnego ogrzewania i kotłowni olejowej) wraz z ogrodzeniem i układem komunikacji wewnętrznej

obejmującym ciąg pieszo-jezdny, utwardzenia terenu, miejsca postojowe i dojścia wraz z budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i elektroenergetycznego na działce nr 811/9 i 811/12 w miejscowości Bożków”.

3. Złożono wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej dla projektu „Budowie przedszkola w Bożkowie wraz z budową wewnętrznych instalacji (elektrycznej, oświetlenia terenu, fotowoltaicznej, wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, wodociągowej przeciwpożarowej, kanalizacji sanitarnej, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, centralnego ogrzewania i kotłowni olejowej) wraz z ogrodzeniem i układem komunikacji wewnętrznej obejmującym ciąg pieszo-jezdny, utwardzenia terenu, miejsca postojowe i dojścia wraz z budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i elektroenergetycznego na działce nr 811/9 i 811/12 w miejscowości Bożków”.
4. Przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie do Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej na zadanie „Wiem, umiem, potrafię – wsparcie edukacyjne uczniów/uczenic z trzech szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda w latach 2022-2023 (edycja II)”.
5. Dokonywano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za okres czerwiec - sierpień 2021.
6. Realizowano zadania z zakresu udzielania dotacji dla placówek niepublicznych w okresie czerwiec – sierpień 2021 r.
7. Prowadzono kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej na prowadzenie Szkoły Podstawowej AMS w Woliborzu, Szkoły Podstawowej w Dzikowcu oraz Niepublicznego Przedszkola w Dzikowcu. Planowane zakończenie kontroli 31 sierpnia 2021r.
8. Nadzorowano realizację zadania w zakresie organizacji dowozu uczniów w roku szkolnym 2020/2021 do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda w ramach umowy na dowóz uczniów oraz dowozu uczniów niepełnosprawnych w ramach porozumienia międzygminnego zawartego z Gminą Miejska Nowa Ruda i umowy zawartej z rodzicem ucznia niepełnosprawnego na zwrot kosztów dowozu ucznia;
9. Przeprowadzono w dniu 25 maja 2021r. konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kł. Konkurs wyłonił kandydata na stanowisko dyrektora pana Jana Brzezińskiego, który od 1 września 2021r. obejmie obowiązki dyrektora. W związku z wcześniejszą rezygnacją Pani Jolanty Łasak ze stanowiska dyrektora, panu Janowi Brzezińskiemu z dniem 28 sierpnia 2021r. na okres do 31 sierpnia 2021r. zostały powierzone obowiązki dyrektora.
10. Pozyskano środki finansowe na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”. Wniosek obejmuje utworzenie pomieszczenia do spożywania posiłków pełniącego funkcję jadalni w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Bożkowie (między innymi zakupione będą stoły, krzesła i witryny oraz wyposażenie związane z utworzeniem stanowiska do mycia naczyń i wydawania obiadów). Dokonano już częściowego zamówienia ww. wyposażenia.
11. Opracowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr 87/XI/15 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 października 2015 roku w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Publicznym w Ludwikowicach Kłodzkich.
12. Opracowano projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Nowa Ruda w roku szkolnym 2021/2022. Dokonano zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2021/2022 oraz wskazano uwagi do uwzględnienia we

wrześniowych aneksach.

13. Przygotowano dyplomy przyznawanych w szkole stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe, przygotowano nagrody, wyróżnienia dla absolwentów szkół podstawowych, listy gratulacyjne i podziękowania oraz uczestniczono w uroczystościach zakończenia roku szkolnego.
14. Złożono wniosek o udzielenie dotacji w ramach programu „Wyprawka szkolna”
15. Przygotowano nagrody i wyróżnienia dla uczniów za wysokie osiągnięcia sportowe.
16. Przygotowano analizę potrzeb placówek w związku z planowanym na lata 2021/2022 projektem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej RPO WD 2014-2020. Nabór konkursowy

W zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych

1. Zrealizowano inwestycję pn.: „Dostawa i montaż urządzeń zabawowych wraz z wykonaniem bezpiecznej nawierzchni w granicach działki nr 844 obręb Wolibórz”.
2. Realizowano działania w projekcie "Polsko-czeski szlak grzbietowy - część wschodnia" w formie działań promocyjnych i marketingowych oraz spotkań koordynacyjnych.
3. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie zadania na „Wyposażenie obiektu publicznego – Sali wiejskiej w Bożkowie w celu utworzenia miejsca rozwoju społeczności lokalnej” w ramach Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Swoiogórskie”.

W zakresie bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

1. Koordynowano zamówienie na "Zakup specjalistycznego sprzętu strażackiego i odzieży ochronnej".
2. Przeprowadzono zamówienie w ramach projektu "Razem bezpieczniej" na dostawę gadżetów, przygotowanie cateringu, usługę szkoleniową i usługę tłumaczeniową.
3. Przygotowano szkolenie w ramach projektu "Razem bezpieczniej".
4. Sporządzono zestawienie dokumentów i raport z części realizacji projektu "Razem bezpieczniej".
5. Przygotowano wnioski do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na budowę mikroinstalacji fotowoltaicznej na budynkach remiz w Bożkowie i Nowej Wsi Kłodzkiej.

W obszarze zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną i obronnością

W zakresie obronności:

1. Przeprowadzono postępowanie administracyjne, na wniosek Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Kłodzku, w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej nr OSOOC.5566.3.2019 Wójta Gminy Nowa Ruda dotyczącej oddania do użytkowania samochodu ciężarowego skrzyniowego, w ramach świadczeń rzeczowych wykonywanych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Przeprowadzono trening SWOiA, zgodnie z zarządzeniem nr 181/21 Wójta Gminy Nowa Ruda Szefa Obrony Cywilnej Nowa Ruda z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie przeprowadzenia treningu zgrywającego system ostrzegania i alarmowania na terenie Gminy Nowa Ruda w dniu 24 czerwca 2021 r. wraz z ogłoszeniem o uruchomieniu syren alarmowych i wyemitowaniem sygnału „odwołanie alarmu”.
3. Wzięto udział w treningu systemu ostrzegania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza RENEGATE-SAREX21 organizowanym przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.
4. Przygotowano i przeprowadzono w Urzędzie Gminy Nowa Ruda szkolenie w dotyczące funkcjonowania Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej oraz rozplakatowania obwieszczeń, zgodnie z Planem Szkolenia Obronnego Gminy Nowa Ruda na 2021 r.,
5. Wzięto udział w ćwiczeniach systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania, organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku, w ramach ćwiczenia uruchomiono syreny alarmowe na terenie Gminy Nowa Ruda.
6. Sporządzono aneks nr 1 do Planu Szkolenia Obronnego Gminy Nowa Ruda zmieniającego termin szkolenia z zakresu stałego dyżuru.
7. Sporządzono pismo do Komendanta Powiatowego Policji w Kłodzku w sprawie zadań wspólnie wykonywanych wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego.
8. Sporządzono sprawozdanie kwartalne z wykonywanych zadań zleconych dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
9. Przeprowadzono trening stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Nowa Ruda dla osób funkcyjnych, zgodnie z Planem Szkolenia Obronnego Gminy Nowa Ruda na 2021 rok. Trening był jednocześnie upamiętnieniem 77 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego, w związku z tym uruchomiono syreny alarmowe.
10. Dokonano przeglądu Planu Akcji Kurierskiej Gminy Nowa Ruda w celu jego aktualizacji.
11. Dokonano weryfikacji wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

W zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

1. Dokonano likwidacji szkody powstałej na latarni ulicznej w miejscowości Jugów, ul. Małachowskiego.
2. Przygotowano zlecenie na zakup wyposażenia torby medycznej PSP-R1 dla OSP Czerwieńczyce.
3. Przygotowano umowę na sprzedaż samochodu pożarniczego z OSP Dzikowiec Kłodzki.
4. Koordynowano dowóz mieszkańców gminy do punktów szczepień.
5. Przygotowywano dokumentację do uzyskania akredytacji sprzętu komputerowego do wytwarzania materiałów niejawnych.
6. Naliczano ekwiwalent pieniężny za udział członków OSP w działaniach ratowniczych.
7. Przygotowano dokumentację do ubezpieczenia budynku komunalnego - Dam Seniora w Jugowie.
8. Przygotowano umowę na sprzedaż i protokół przekazania samochodu marki Star 244.
9. Przygotowano upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
10. Opracowywano i wysyłano ostrzeżenia dla mieszkańców gminy.
11. Zbierano oferty i przygotowano zlecenia na zakup artykułów ochrony osobistej dla członków OSP Włodowice.
12. Przygotowano zestawienia zapotrzebowania na opał w remizach OSP na sezon grzewczy 2021-

2022.

13. Dokonano likwidacji szkody powstałej na latarni ulicznej w miejscowości Bożków.
14. Przygotowano dokumentację i analizę projektu umowy na świadczenie usług e-remiza.
15. Przygotowano sprawozdanie z dowozu mieszkańców do punktów szczepień.
16. Przygotowano i przeprowadzono spotkanie zespołu ds. zarządzania kryzysowego.
17. Dokonano aktualizacji planu zarządzania kryzysowego.
18. Przygotowano zarządzenie w sprawie powołania nowego zespołu ds. zarządzania kryzysowego.
19. Przygotowano zestawienie zużycia energii elektrycznej w remizach OSP na potrzeby referatu ITOŚ.
20. Podpisano umowy na świadczenie usług SISMS.
21. Udzielono pomocy w zabezpieczeniu posesji Bieganów 40 podczas opadów atmosferycznych.
22. Przygotowano skierowania na badania lekarskie członków OSP.
23. Ubezpieczono nowych członków OSP skierowanych na kurs podstawowy.

W zakresie promocji gminy

1. Sporządzono dokumentację fotograficzną różnych wydarzeń i spotkań.
2. Przygotowywano materiały prasowe do mediów.
3. Przygotowywano materiały promocyjne do wydawnictw promujących Euroregion Glacensis i Aglomerację Wałbrzyską (poprzez LOT AW).
4. Prowadzono i nadzorowano prowadzenie strony internetowej i profili w mediach społecznościowych.
5. Informowano o szczepieniach, Narodowym Spisie Powszechnym, badaniach przesiewowych raka jelita grubego, wydarzeniach odbywających się na terenie gminy i wydarzeniach gminnych.
6. Zredagowano i wydano kolejne numery "Wiadomości".
7. Wspólnie z sołectwem Wolibórz organizowano Bieg Tropem Wilczym.
8. Tworzono prezentację, projekty tablic, bonów, plakatów, dyplomów, podziękowań, listów z prośbą o patronat, listów z życzeniami.

W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

1. Zlecono wykonanie prac związanych z montażem ogrodzenia altany sołeckiej na terenie sołectwa Bieganów w granicach działki nr 110/8 obręb Bieganów. Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Bieganów – przedsięwzięcie nr 1 – Ogrodzenie terenu wokół altany etap II.
2. Trwają prace związane z realizacją zadania pn.: Budowa muszli koncertowej w miejscowości Dzikowiec. Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Dzikowiec – przedsięwzięcie nr 2 – Budowa muszli koncertowej etap III.
3. Udzielono zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i montaż dwóch altan w Przygórzu”. Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Przygórze – przedsięwzięcie nr 1– Zagospodarowanie terenu integracji w Przygórzu – Etap VI.
4. Zlecono wykonanie urządzeń zabawowych wraz montażem i transportem (plac metalowy). Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Dzikowiec – przedsięwzięcie nr 3 – Zestaw na plac zabaw.

5. Zlecono wykonanie urządzeń zabawowych wraz montażem i transportem (plac metalowy). Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Włodowice – przedsięwzięcie nr 3 – Wyposażenie placu zabaw – etap II.
6. Zlecono dostawę okna tarasowego o wymiarach szer. 6040 mm x wys. 2500 mm do miejscowości Bożków (Sołectwo Koszyn). Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Koszyn – przedsięwzięcie nr 4 – zakup okna tarasowego.
7. Przygotowano zestawienie dokumentów oraz raport końcowy z realizacji projektu "Aktywny senior".
8. Przygotowano wniosek o dofinansowanie w ramach naboru do Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Glacensis - projekt "Spotkajmy się na szlaku".
9. Przygotowywano wniosku o dofinansowanie w ramach naboru do Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Glacensis - projekt "30 lat współpracy samorządów".
10. Weryfikowano rachunki i faktury przedkładane przez Sołtysów.
11. Przygotowano oraz przesłano do publikacji harmonogram zebrań sołeckich dotyczących realizacji Funduszu Sołeckiego na rok 2022. Przygotowano niezbędne do zebrań materiały.
12. Realizowano zadania zawarte we wnioskach sołectw dotyczących Funduszu Sołeckiego na rok 2021.

W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych

1. Udzielono dotacji dla Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda, Akademia Piłkarska „Dzieci Śląska”, Sweam Team Nowa Ruda na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi.

1. Udział w spotkaniu zarządu oraz walnym zebraniu członków Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Sowiogórskie.
2. Praca bieżąca na rzecz Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Sowiogórskie.
3. Udział w spotkaniach dolnośląskiej grupy roboczej ds. Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.
4. Udział w pracach społecznego zespołu ds. Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Subregionu Wałbrzyskiego.
5. Przygotowanie dokumentów dotyczących trwałości projektów realizowanych w ramach RPO WD.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Wydano 45 zaświadczeń o zameldowaniu, udzielono 50 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności i rejestru dowodów osobistych, wydano 26 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego oraz prowadzone jest 10 postępowań administracyjnych. Wydano 2 decyzje administracyjne.
2. Przyjęto 213 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Aktualizowano Rejestr Dowodów Osobistych (sprawdzanie ważności dowodów osobistych).
4. Potwierdzano 82 wnioski dotyczące profilu zaufanego e-PUAP.
5. Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu zadań zleconych za II kwartał 2021 r.
6. Przygotowano i zrealizowano meldunek z rejestru wyborców za II kwartał 2021 r.
7. Aktualizowano dane w rejestrze PESEL (wysyłanie zleceń o usunięcie niezgodności do innych urzędów).
8. Przygotowano i przesłano do Starostwa Powiatowego Kłodzko danych statystycznych z liczby zgonów i urodzeń za m-ce: maj, czerwiec, lipiec, sierpień w latach 2019 r., 2020 r., 2021r.

9. Przeprowadzono i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu półroczny audyt nieodebranych dowodów osobistych.
10. Obsługiwano i udzielano pomocy obywatelom przy Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 r.
11. Przygotowano i przesłano listę stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 2002 oraz starszego z terenu Gminy Nowa Ruda.
12. Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy: przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom, przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.

W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda,

1. Przyjęto na stan archiwum zakładowego kategorii B 230 teczek aktowych i kategorii A 2 jednostki archiwalne.
2. W związku ze sprzedażą budynku będącego własnością Gminy Nowa Ruda – wiii Rosa, przystąpiono do prac mających na celu analizę zdeponowanych tam dokumentów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Gromadzkich Rad Narodowych – dokumentacja archiwalna poddana została odkażaniu.
3. Wraz z pracownikiem Archiwum Państwowego we Wrocławiu, oddział w Kamieńcu Żąbkowickim dokonano analizy zawartości teczek przechowywanych w wiii. W wyniku ekspertyzy wydzielono dokumentację do przekwalifikowania na dokumentację archiwalną oraz do brakowania.
4. Przystąpiono do prac mających na celu przekazanie na stan Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddział w Kamieńcu Żąbkowickim dokumentacji 3 zespołów archiwalnych, tj. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Urzędu Powiatowego oraz Urzędu Gminy (dokumentacja z lat 1960 - 1985) zawierających dokumentację sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych na rzecz osób prywatnych, a będących majątkiem gminy - 144 teczki kat. A
5. Na bieżąco zamieszczano informacje i akty prawa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie realizacji zadań budżetowo-finansowych

1. Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za maj 2021 roku.
2. Sporządzono i przedstawiono Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie budżetowe za I półrocze 2021 (Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb NDS, Rb 50, Rb 27ZZ). Przekazano sprawozdania budżetowe Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu, Krajowemu Biurowi Wyborczemu, Głównemu Urzędowi Statystycznemu oraz Najwyższej Izbie Kontroli.
3. Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe Rb 27S, Rb 28S za lipiec 2021 roku.
4. Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do GUS Z-03 za II kwartał 2021 roku.
5. Złożono do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Informację o wysokości środków przypadających na dane sołectwa oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b) przekazywanej właściwemu wojewodzie przez wójta - środki na 2022 rok.
6. Przekazano sołtysom informację o wysokości środków przeznaczonych na fundusz sołecki przypadające na dane Sołectwo z terenu Gminy Nowa Ruda na 2022 rok.
7. W ramach podatków i opłat lokalnych:
 - a. wydano 202 decyzje ustalające lub zmieniające zobowiązania podatkowe,
 - b. wysłano 10 wezwań do podatników, którzy mimo ustawowego obowiązku nie złożyli

- wymaganych informacji podatkowych,
- c. prowadzono korespondencję z Komornikiem Sądowym (dokonano weryfikacji wiarygodności 193 dłużników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego, udzielanie pisemnej odpowiedzi na pisma w tej sprawie),
 - d. wydano 20 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji,
 - e. przeprowadzono 3 postępowania dowodowe i wyjaśniające dotyczące wniosków o umorzenie zaległości podatkowych i wydano 3 decyzje w sprawie umorzenia zaległości w podatku od nieruchomości, naniesiono do aplikacji SHRIMP-2 przypadki udzielonej pomocy de minimis oraz wydano zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
 - f. rozpatrzono 1 wniosek dotyczący ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym i wydano decyzję przyznającą ulgę, naniesiono przypadek pomocy publicznej do aplikacji SHRIMP-2,
 - g. rozpatrzono 1 wniosek dot. ulgi z tytułu nabycia gruntów i wydano decyzję w tej sprawie, naniesiono przypadek pomocy de minimis do aplikacji SHRIMP-2 i wydano zaświadczenie o wielkości udzielonej pomocy,
 - h. sporządzono sprawozdanie SP-1 w zakresie podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego,
 - i. prowadzono korespondencję z KRUS, udzielano pisemnych odpowiedzi z zakresu podatków na wniosek 17 podatników,
 - j. przyjmowano i weryfikowano faktur VAT wraz z wnioskami rolników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za II półrocze 2021 roku,
 - k. w ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości wysłano 306 upomnień na kwotę 138 401,15 zł, z tytułu podatku od środków transportowych 1 upomnienie na kwotę 1 650,00 zł,
8. W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- a. wystawiono 4 wezwania do złożenia deklaracji/wyjaśnień/ uzupełnienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b. wysłano 69 wezwań do zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako składnik czynszu,
 - c. prowadzono postępowania w sprawie udzielenia ulgi (rozłożenia na raty, umorzenie) zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 7, należności czynszu -1,
 - d. sporządzono pisma do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie dotyczące tytułów wykonawczych w ilości 64 szt,
 - e. wystawiono postanowienia o zaksięgowaniu wpłat na poczet kosztów upomnienia 5 szt.,
 - f. sporządzono 3 pism do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie zawiadamiające o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego (zgoda na rozłożenie na raty),
 - g. sporządzono 3 pism do Urzędu Skarbowego w sprawie umorzenia zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z całkowitą spłatą zadłużenia,
 - h. sporządzano wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nowa Ruda – zestawień zmian dla firmy NUK Sp. z o.o.
9. Wprowadzono zmiany w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2021: Uchwałą nr 229/XXXIII/21 z dnia 26 maja 2021 roku, Zarządzeniem nr 167/21 z dnia 31 maja 2021 roku, Zarządzeniem nr 176/21 z dnia 08 czerwca 2021 roku, Zarządzeniem nr 179/21 z dnia 11 czerwca 2021 roku,

Uchwałą nr 237/XXXVI/21 z dnia 30 czerwca 2021, Zarządzeniem nr 205/21 z dnia 30 czerwca 2021 roku, Zarządzeniem nr 222/21 z dnia 12 lipca 2021 roku, Zarządzeniem nr 231/21 z dnia 20 lipca 2021 roku, Zarządzeniem nr 247/21 z dnia 26 lipca 2021 roku, Uchwałą nr 244/XXXV/21 z dnia 28 lipca 2021, Zarządzeniem nr 256/21 z dnia 30 lipca 2021 roku, Zarządzeniem nr 261/21 z dnia 03 sierpnia 2021 roku. Uchwały i Zarządzenia zostały opublikowane na BIP.

10. Realizowano bieżącą działalność polegającą głównie na:

- a. ujmowaniu w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych dla jednostek: ZS Bożków nr 3, ZS Jugów nr 1, ZS nr 2 Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz, UG Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda;
- b. rozliczaniu kont rozrachunkowych,
- c. prognozowaniu zaangażowania poziomu wydatków budżetowych,
- d. rozliczaniu dochodów i wydatków w oparciu o klasyfikacje budżetową;
- e. dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.) oraz realizacji gospodarki kasowej (w tym rozliczaniu wpłat dokonywanych za pomocą kart płatniczych),
- f. codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych,
- g. wydawaniu decyzji dotyczących umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych,
- h. przyjmowaniu i weryfikacji deklaracji podatkowych i w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i. rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda,
- j. rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda, a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda,
- k. rozliczaniu funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych,
- l. naliczaniu wynagrodzeń i innych należności umownych,
- m. rozliczaniu ZUS i podatków,
- n. finansowym rozliczaniu prowadzonych inwestycji i remontów,
- o. księgowaniu wpłat z tytułu podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
- p. sporządzaniu pism do Naczelnika Urzędu Skarbowego i Komorników sądowych zawiadamiających o zmianie wysokości należności pieniężnych przeciwko zobowiązanym tytułem wykonawczym/umorzeniu postępowania,
- q. rozliczaniu VAT-u z jednostkami gminy (szkoły, przedszkola, żłobek, GOPS),
- r. sporządzaniu deklaracji VAT, plików JPK i wysyłaniu do Ministerstwa Finansów,
- s. sporządzaniu not korygujących.

W zakresie informatyzacji

1. Współpracowano i zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (m.in. OGN, Odpady, KK, FK, itp.),
2. Prowadzono prace nad szczegółowym wdrożeniem system ADAS - Podatki, ESOD DOKUS cd.,
3. Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla nowych osób - certyfikaty kwalifikowane,
4. Rozpoczęto proces integracji z nową metodą uwierzytelniania (Węzeł Krajowy) – dotyczącą portalu e-obywatel.gmina.nowaruda.pl. Złożono odpowiednie wnioski do uzyskania certyfikatów do szyfrowania i do podpisywania.
5. Nadzorowano transmisję obrad w systemie eSesja.
6. Przygotowano procedury dotyczące Narodowego Spisu Powszechnego związaną z funkcją Administratora Systemu Ewidencji Rachmistrzów (SER).

7. Zakupiono niezbędne wyposażenie i wdrożono moduł do inwentaryzacji majątku trwałego współpracujący z modułem Majątek Trwały w ramach systemu ADAS.
8. Przeprowadzono wstępne procedury dotyczące wykonania inwestycji związanej z budową przyłącza światłowodowego do budynku urzędu Gminy.
9. Złożono wniosek o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do aplikacji eTW dla gminy Nowa Ruda oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz wygenerowano klucze dostępu (X-API Key) do systemu produkcyjnego eTW.
10. W związku z przygotowywaniem się do wprowadzenia od dnia 2 sierpnia 2021 r. dowodów osobistych z drugą cechą biometryczną (odciskami palców), wdrażania projektu e-Dowód 2.0. wdrożono niezbędne oprogramowanie oraz przeprowadzono konfigurację środowiska niezbędnego do uruchomienia systemu na stacjach roboczych zainstalowanych w Urzędzie Gminy.