

Sprawozdanie Wójta z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda
na sesję Rady Gminy w dniu 26 maja 2021 roku

W okresie od 15 lutego 2021 r. do 14 maja 2021 r. pracownicy wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

1. Zrealizowano zadanie pn. „Rozbudowa parkingu przy budynku Urzędu Gminy, ul. Niepodległości 4.
2. Koordynowano prace projektowe przebudowy mostka na potoku Czerwionka stanowiącego dojazd do boiska sportowego w Czerwieńczycach.
3. Przeprowadzono procedurę i wyłoniono wykonawcę przebudowy drogi transportu rolnego w Dzikowcu na działkach : 502 i 859/1
4. Przeprowadzono procedurę wyłonienia wykonawców projektów przebudowy dróg w miejscowości Wolibórz: droga gminna nr 120372D odcinek 450m, droga gminna 120375 odcinek 500m, droga wewnętrzna- dz nr 790 i 802 odcinek 140m, droga wewnętrzna- dz nr 129 odcinek 150m

W zakresie bieżących remontów dróg i oświetlenia:

1. Na wniosek mieszkańców zakupiono mieszankę kamienną 0/31.5 w ilości 353 ton i 451 ton mieszanki kamiennej 0/63 na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych
2. i wewnętrznych,
3. Przeprowadzono procedurę na wyłonienie przewoźnika kruszyw na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych,
4. Przeprowadzono procedurę na wyłonienie sprzedawcy kruszyw na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych

W zakresie innych zadań:

1. Koordynowano akcję zimową na drogach gminnych i wewnętrznych w sezonie 2020/2021,
2. Realizowano są uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące lokalizacji urządzeń w nieruchomościach należących do Gminy Nowa Ruda,
3. Realizowano są uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda
4. Przeprowadzono procedurę wyłonienia wykonawców projektów projekt oświetlenia ulicznego w Bartnicy „Złota Woda” w Bożkowie przy drodze koło dębu i na działce 472 ,
5. na bieżąco realizowano są projekty organizacji ruchu i uzupełnianie oznakowania,
6. prowadzono prace związane z rozliczeniem realizacji budowy chodnika w Woliborzu przez DSDiK we Wrocławiu,

7. prowadzono prace związane z realizacją przez ZWiK zadania budowy kanalizacji sanitarnej w Jugowie,
8. analizowano koszty koniecznych do wykonania remontów 14 placów zabaw po przeprowadzonej 5-letniej kontroli.

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

1. nadzorowano odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej

1. Sprzedaż mienia komunalnego:

a) zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

- | | |
|--|-------------------|
| • Ludwikowice Kł dz. nr 524/9 o pow. 0,2041 ha | cena 63.357,30 zł |
| • Sokolec dz nr 68/11 o pow. 0,0170 ha | cena 15.867,00 zł |
| • Dzikowiec dz. nr 353 o pow. 0,12 ha | cena 35.350,00 zł |
| • Świerki dz. nr 757 o pow. 0,04 ha | cena 12.630,00 zł |
| • Czerwieńczyce dz. nr 6/1 o pow. 0,55 ha | cena 40.000,00 zł |
| • Dzikowiec dz. nr 333/3 o pow. 0,41783 ha | cena 53.530,00 zł |

Razem: 220.734,30 zł

b) Ogłoszono przetargi/rokowania na sprzedaż następujących nieruchomości:

- I rokowania dz nr 495/8 w Jugowie 75.000,00 zł
- I przetarg dz. Nr 489/4 w Ludwikowicach Kł. 25.000,00 zł + VAT
- II przetarg dz 524/10 w Ludwikowicach Kł. 45.000,00 zł + VAT
- I przetarg dz nr 162/4 w Bieganowie 16.000,00 zł
- II przetarg dz nr 811/35 w Bożkowie 54.215,00 zł + VAT
- II przetarg dz nr 811/33 w Bożkowie 52.290,00 zł + VAT
- II przetarg dz 811/43 w Bożkowie 43.365,00 zł + VAT
- II przetarg dz 601/2 w Bożkowie – 9.100,00 zł
- I przetarg dz. nr 664/1 w Woliborzu - 55.000,00 zł + VAT
- I przetarg dz. nr 664/4 w Woliborzu – 61.750,00 zł + VAT
- I przetarg dz nr 664/5 w Woliborzu – 62.675,00 zł + VAT
- I przetarg dz nr 664/7 w Woliborzu – 58.750,00 zł + VAT
- I przetarg dz 168 w Świerkach – 12.300,00 zł

*podane kwoty to ceny wywoławcze

c) wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż) w:

- Woliborzu dz. nr 664/1 - 55.000,00 zł + VAT
- Woliborzu dz. nr 664/4 – 61.750,00 zł + VAT
- Woliborzu dz nr 664/5 – 62.675,00 zł + VAT

- Woliborzu dz nr 664/7 – 58.750,00 zł + VAT
- Ludwikowicach Kł. dz nr 18/27 – 43.300,00 zł + VAT
- Ludwikowicach Kł. dz nr 18/31 – 35.300,00 zł + VAT
- Ludwikowicach Kł. dz nr 18/19 – 45.000,00 zł + VAT
- Krajanowie dz nr 211 – 4.500,00 zł
- Krajanowie dz nr 538/1, 538/2, 538/3 – 4.000,00 zł
- Krajanowie dz nr 419 – 5.000,00 zł
- Krajanowie dz nr 421 – 4.000,00 zł

*podane kwoty to ceny wywoławcze

d) Zawarto umowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowościach:

- | | |
|---|-------------------|
| • lokal mieszkalny nr 4 w Bożkowie 116 | cena 40.400,00 zł |
| • lokal mieszkalny nr 3 w Ludwikowicach Kł ul. J. Kasprowicza 3 | cena 4.415,00 zł |
| • lokal mieszkalny nr 2 w Bożkowie 240 | cena 30.001,00 zł |
| • lokal mieszkalny nr 5 we Włodowicach 8 | cena 4.329,20 zł |
| • lokal mieszkalny nr 1 w Czerwieńczycach 24 | cena 25.250,00 zł |
| • lokal mieszkalny nr 2 w Woliborzu nr 87 | cena 14.200,00 zł |

Razem: 118.595,20 zł

Łącznie ze sprzedaży uzyskano kwotę 339.329,50 zł

1. Ogłoszono przetargi na sprzedaż następujących lokali:

- | | |
|---|-------------|
| • I przetarg na lokal mieszkalny nr 1 w Świerkach nr 123 | 30 000,00zł |
| • I przetarg na lokal użytkowy nr 2 w Jugowie, ul. Główna nr 46 | 40 000,00zł |
| • I rokowania na lokal mieszkalny nr 2 w Woliborzu nr 87 | 14 000,00zł |
| • I rokowania na lokal użytkowy w Bożkowie nr 116 | 10 000,00zł |
| • I rokowania na lokal użytkowy w L-cach Kł., ul. Główna nr 18 | 19 000,00zł |

2. Dzierżawy:

a) nieruchomości rolne:

- zawarto 8 umów dzierżawy,
- sporządzono 2 aneksy do umowy dzierżawy,
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną w trybie bezprzetargowym – 4 nieruchomości, a w trybie przetargowym – 2 nieruchomości,

b) nieruchomości inne niż rolne:

- sporządzono 7 umów najmu i dzierżawy (ogrody; cele związane z działalnością gospodarczą),
- wydano 1 zarządzenie i opublikowano 1 wykaz dotyczących nieruchomości przeznaczonej do

najmu na cele nierolne w trybie bezprzetargowym,

- wydano 1 zarządzenie w sprawie ustalenia stawki wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości,
- przeprowadzono przetargi na dzierżawę nieruchomości przeznaczonych na cele nierolne:
 1. Bożków, cz. dz. 907/6: czynsz miesięczny 38,02 zł brutto;
 2. Dzikowiec, cz. dz. 617/2: przetarg zakończony wynikiem negatywnym;
 3. Włodowice, dz. 80/3: czynsz miesięczny 61,50 zł brutto;
 4. Jugów, cz. dz. 728/2: czynsz miesięczny 36,90 zł brutto;
 5. Jugów, cz. dz. 373/28: czynsz miesięczny 25,13zł brutto;
 6. Jugów, cz. dz. 687/34: przetarg zakończony wynikiem negatywnym;
- sporządzono 27 aneksów do zawartych umów najmu i dzierżawy w związku z aktualizacją bazy danych EGiB;
- sporządzono 654 zawiadomienia o waloryzacji czynszu.

3. Pozostałe działania:

- naliczanie i emisja do KK czynszów wynikających z zawartych umów najmu i dzierżawy wydano 12 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- rozwiązano umowę użytkowania wieczystego z Polskim Związkiem Działkowców z siedzibą w Warszawie dot. działki nr 143/17 o pow. 0,86 ha w Przygórzu,
- nabyto od osoby prywatnej do zasobu nieruchomości działkę nr 412/1 w Ludwikowicach Kł. w celu wykonywania zadań własnych o pow. 514 m2 za cenę 10.000 zł
- wykazano lokale do użyczenia:
- część budynku OSP w Bożkowie o pow. 179,20m2 i część dz.nr 811/30 o pow. 0,1243ha
- podpisano umowę użyczenia dla Stowarzyszenia Przyjaciół Jugowa z/s ul. Główna nr 83,
- sporządzono umowę użyczenia dla OSP Bożków

W zakresie gospodarki nieruchomościami, gospodarki mieszkaniowej, ochrony środowiska i przyrody (w ujęciu planistycznym i projektowym)

1. Wydano 22 decyzje o warunkach zabudowy oraz prowadzono związane z tym postępowania, w toku jest 50 kolejnych postępowań,
2. Wydano wypisy, wyrisy i zaświadczenia dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego w ilości 115 szt. ,
3. Wydano 1 decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego (1 jest w toku).
4. Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w toku jest 5.
5. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Jugów - wyłożenie mpzp, przeprowadzona debata, czas na składanie wniosków.
6. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Bożków – analiza projektu planu.
7. Trwa procedura ws. sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla

- części wsi Ludwikowice Kł (pan Borowiec) - przesłane do uzgodnień.
8. Trwa procedura sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Przygórze - przesłane do uzgodnień.
 9. Zakończono procedurę kompletowania dokumentacji w celu podpisania umów o udzielenie grantu w ramach programu "Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej".
 10. Trwa procedura podpisywania umów o udzielenie grantu w ramach programu "Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej".
 11. Pracownicy brali udział w kontroli w terenie w ramach projektu "Eko Gminy- montaż w dorzeczu rzek Barycz i Bystrzyca".
 12. Pracownicy uczestniczyli w czynnościach audytowych prowadzonych w ramach oceny poprawności procedury wydawania decyzji o warunkach zabudowy.
 13. Przygotowano dokumenty dotyczące zapewnienia trwałości w projekcie "Rowerowy region".
 14. Przygotowano wniosku w konkursie Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2021 na budowę oświetlenia ulicznego w gminie.

W zakresie edukacji publicznej w ujęciu projektowym

1. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe i podpisano umowę z wykonawcą na realizację zadania pn. "Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły wraz ze zmianą sposobu użytkowania na potrzeby hali sportowej, wraz z rozbiórką budynku gospodarczego, wraz z budową wewnętrznej instalacji wentylacji mechanicznej wraz z przebudową sieci niskiego napięcia, przebudową przyłącza elektroenergetycznego, budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz budową podziemnego zbiornika ppoż. na działkach nr ewidencyjnych 101 i 102/1 w Ludwikowicach Kłodzkich".
2. Rozstrzygnięto postępowanie i podpisano umowę z inspektorem nadzoru na realizację zadania pn. "Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły wraz ze zmianą sposobu użytkowania na potrzeby hali sportowej, wraz z rozbiórką budynku gospodarczego, wraz z budową wewnętrznej instalacji wentylacji mechanicznej wraz z przebudową sieci niskiego napięcia, przebudową przyłącza elektroenergetycznego, budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz budową podziemnego zbiornika ppoż. na działkach nr ewidencyjnych 101 i 102/1 w Ludwikowicach Kłodzkich".
3. Udzielono zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130.000 złotych:
 - a) Przygotowanie załączników do wniosku o wydanie decyzji – pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych i uzyskanie tej decyzji,
 - b) Przeprowadzenie badań archeologicznych oraz sporządzenie dokumentacji powykopaliskowej, dla inwestycji polegającej na: „Budowie przedszkola w Bożkowie wraz z budową wewnętrznych instalacji (elektrycznej, oświetlenia terenu, fotowoltaicznej,

wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, wodociągowej przeciwpożarowej, kanalizacji sanitarnej, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, centralnego ogrzewania i kotłowni olejowej) wraz z ogrodzeniem i układem komunikacji wewnętrznej obejmującym ciąg pieszo-jezdny, utwardzenia terenu, miejsca postojowe i dojścia wraz z budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i elektroenergetycznego na działce nr 811/9 i 811/12 w miejscowości Bożków”.

W zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

1. Złożono wniosek do Ministerstwa Sportu o dofinansowanie zadania pn.: „Budowa boiska sportowego w Czerwieńczycach”.
2. Rzeźnienie rynku przed ogłoszeniem postępowania przetargowego na wyłonienie projektanta zagospodarowania zbiornika wodnego wraz z budową infrastruktury rekreacyjnej w Dzikowcu w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
3. Udział w spotkaniu grupy roboczej projektu "Czesko-polski szlak grzbietowy".
4. Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie zadania pn.: „Budowa placu zabaw we wsi Wolibórz” w ramach Odnowy Dolnośląskiej Wsi.

W zakresie porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

1. Realizacja działań projektowych w projekcie "Razem bezpieczniej", przygotowanie dokumentacji do postępowania o zamówienie na zakup sprzętu i odzieży specjalistycznej.

W zakresie promocji gminy.

1. Bieżąca obsługa strony www.gmina.nowaruda.pl, profilu Gminy Nowa Ruda na portalu społecznościowym i profilu Wieża Widokowa na Włodzickiej Górze (przygotowanie, przetwarzanie treści tekstowych, przygotowanie zdjęć i grafik).
2. Wydanie dwumiesięcznika "Wiadomości...", dwa numery. Nadzór nad kolportażem wydania.
3. Dokumentacja fotograficzna ważnych wydarzeń i inwestycji na terenie gminy.
4. Zamieszczanie przetargów na stronie www.gmina.nowaruda.pl oraz zgłaszanie przetargów do zamieszczenia na stronie www.otoprzetargi.pl
5. Obsługa aplikacji dla mieszkańca segrego.
6. Dokonano wpisu do ewidencji kolejnych obiektów noclegowych.

W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

1. Udział w spotkaniu zarządu Lokalnej Grupy działania Partnerstwo Sowiogórskie.
2. Praca bieżąca na rzecz Lokalnej Grupy działania Partnerstwo Sowiogórskie.

W zakresie współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi.

1. Realizacja działań w projekcie "Aktywny senior".
2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu "Lubimy się" w ramach naboru Euroregionu Glacensis.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

1. Udział w spotkaniach dolnośląskiej grupy roboczej ds. Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.
2. Udział w pracach społecznego zespołu ds. Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Subregionu Wałbrzyskiego.
3. Przygotowanie dokumentów dotyczących trwałości projektów realizowanych w ramach RPO WD.

W zakresie oświaty, spraw społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Rozliczenie pracy opiekunów w świetlicach profilaktyczno – wychowawczych i trenerów w ramach realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
3. Zlecenie wykonania „Diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych na terenie Gminy Nowa Ruda”
4. Dokonywano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za okres luty – maj 2021.
5. Realizowano zadania z zakresu udzielania dotacji dla placówek niepublicznych w okresie luty – maj br.
6. Prowadzono weryfikację rocznych rozliczeń wykorzystania dotacji na prowadzenie Szkoły Podstawowej AMS w Woliborzu, Szkoły Podstawowej we Włodowicach i Niepublicznego Przedszkola we Włodowicach, Szkoły Podstawowej w Dzikowcu i Przedszkola Niepublicznego w Dzikowcu
7. Wydano zarządzenie nr 107/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie ustalenia podstawowej kwoty dotacji na ucznia uczęszczającego do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda od 1 kwietnia 2021 r.;
8. Sporządzono i przesłano zgłoszenie Gminy Nowa Ruda do programu Sprawny Dolnoślązaczek w roku szkolnym 2021/2022;
9. Przystąpiono do realizacji programu powszechnej nauki pływania „ Umiem Pływać” w roku 2021.;
10. Sporządzono i przesłano do Dolnośląskiej Federacji Sportu wnioski Gminy Nowa Ruda do udziału w pilotażowym programie nauki pływania pn. „Płynę Dalej 2021”.
11. W związku z pozytywną oceną wniosku gminy przystąpiono do realizacji programu „Płynę Dalej 2021”.
12. Nadzorowano realizację zadania w zakresie organizacji dowozu uczniów w roku szkolnym

2020/2021 do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda w ramach umowy na dowóz uczniów, oraz dowozu uczniów niepełnosprawnych w ramach porozumienia międzygminnego zawartego z Gminą Miejska Nowa Ruda i umowy zawartej z rodzicem ucznia niepełnosprawnego na zwrot kosztów dowozu ucznia;

- 13.** Rozpatrzono wniosek Dyrektora ZS nr 3 w Bożkowie w sprawie zindywidualizowanej ścieżki nauczania dla ucznia szkoły podstawowej w Bożkowie.
- 14.** W oparciu o informacje złożone przez dyrektorów szkół podstawowych z terenu Gminy Nowa Ruda sporządzono i przesłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wniosek Gminy Nowa Ruda w sprawie udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w roku 2021, oraz wniosek Gminy o udzielenie dotacji na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .;
- 15.** Ogłoszono ponownie konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kł. W pierwszym naborze nie wpłynęła żadna oferta. Konkurs odbędzie się w dniu 25 maja br.;
- 16.** Złożono wniosek o udzielenie wsparcia na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” . Wniosek obejmuje utworzenie pomieszczenia do spożywania posiłków pełniącego funkcję jadalni w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego z Oddz. Integracyjnymi w Bożkowie. Wniosek obejmuje między innymi zakup mebli (stołów, krzeseł i witryn) oraz wyposażenia związanego z utworzeniem stanowiska do mycia naczyń i wydawania obiadów, stołów gastronomicznych i kuchenki z piekarnikiem.
- 17.** Opracowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr 86/XI/15 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 października 2015 roku w sprawie utworzenia Żłobka w Ludwikowicach Kłodzkich i nadania statutu.
- 18.** Dokonano weryfikacji arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2021/2022 i przekazano je do akceptacji do organu pełniącego nadzór pedagogiczny.
- 19.** Opracowano wzorcowe regulaminy przyznawania stypendiów motywacyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda.
- 20.** Przygotowano informacje o realizacji zadań referatu do raportu o stanie realizacji zadań gminnych za 2020 rok.
- 21.** Dokonano zatwierdzenia sprawozdań z realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu za rok 2020.
- 22.** Rozliczono pod względem merytorycznym dotacje z zadań realizowanych w roku 2020 następującym zakresie:
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Bożków”,
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Czerwieńczyce”,
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów”,

- „Promocja regionalnej twórczości artystyczno – kulturalnej, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działalność Kół Gospodyń Wiejskich, oraz klubów seniora z terenu Gminy Nowa Ruda”,

23. Przygotowano sprawozdanie z realizacji gminnego programu współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi za rok 2020 r.

24. Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj.:

- a) przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- b) wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
- c) przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.

W zakresie utrzymania czystości i porządku oraz leśnictwa i ochrony przyrody

1. Realizowano prace porządkowe przy drogach gminnych oraz nieruchomościach gminnych ze szczególnym uwzględnieniem: placów zabaw, obiektów sportowych, przystanków autobusowych i chodników. Prowadzone prace obejmowały: zmiatanie, wycinkę samosiewów drzew i krzewów, naprawę nawierzchni dróg gminnych.
2. W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 25 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, a także wpłynęło 9 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
3. Wydano 9 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
4. Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 16 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.
5. Dwukrotnie prowadzono nabór wniosków na demontaż, transport i utylizację odpadów azbestowych.
6. Na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez mieszkańców oraz inne osoby dotyczących znęcania się prowadzono oględziny zwierząt domowych (w szczególności psów). W 1 przypadku właściciele zwierząt zobowiązani zostali do poprawy warunków bytowych utrzymywanych zwierząt, natomiast 3 zgłoszenia rzekomego znęcania się nad zwierzętami nie potwierdziły się.
7. Zlecono przeprowadzenie sterylizacji 9 kotek w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda.
8. Zakupiono i wydano społecznej opiekunce (karmicielce) kotów 20 kg karmy.
9. Wszczęto procedurę mającą na celu wyłonienie zarządcy cmentarzy komunalnych.
10. Zlecono wykonanie trawnika przy budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie realizacji zadań budżetowo-finansowych.

- Sporządzono i przedstawiono Regionalnej Izbie Obrachunkowej roczne sprawozdanie budżetowe za rok 2020 (Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb NDS, Rb 50, Rb 27ZZ). Przekazano sprawozdania budżetowe Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu, Krajowemu Biurowi Wyborczemu, Głównemu Urzędowi Statystycznemu oraz Najwyższej Izbie Kontroli
- Sporządzono i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej miesięczne sprawozdanie budżetowe za styczeń 2021 roku, kwartalne za I kwartał 2021 roku.
- Zarządzeniem nr 97/21 z dnia 23 marca 2021 roku przekazano do Rady Gminy Nowa Ruda oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda, sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury oraz informację o stanie mienia komunalnego za 2020 rok
- Sporządzono sprawozdanie finansowe za rok 2020 składające się z:
 - a) bilansu z wykonania jednostki samorządu terytorialnego
 - b) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych,
 - c) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunku zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych
 - d) łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki samorządowych jednostek budżetowych,
 - e) informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych.

Sprawozdanie przekazano Radzie Gminy Nowa Ruda Zarządzeniem nr 124/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 kwietnia 2021 roku.

Sprawozdanie zostało przekazane także Regionalnej Izbie Obrachunkowej do kontroli w ramach nadzoru w dniu 26 kwietnia 2021.

- Przygotowano i przedstawiono do publikacji sprawozdania finansowe jednostek budżetowych zgodnie z nowym zapisem § 34 ust 9 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2017 poz. 1911 ze zm.).
- W ramach działań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 złożono do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu: Informację o skutkach finansowych poniesionych przez JST w roku 2020.
- Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do GUS Z-03 za I kwartał 2021 roku
- Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do GUS Z-14 za 2020 rok
- Sporządzono i wysłano do GUS sprawozdanie o ruchu środków trwałych (SG-01).
- Złożono do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu wnioski o zwrot z budżetu państwa części wydatków gmin w ramach funduszu sołeckiego za 2020 rok,

- W ramach podatków i opłat lokalnych :
 - a) Wydano 20 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej i 1 postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia,
 - b) prowadzono postępowanie wyjaśniających w sprawach podatkowych po wystawieniu decyzji wymiarowych
 - c) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, zebranie materiałów i zajęcie stanowiska w sprawie odwołania od decyzji podatkowej,
 - d) naniesienie dzierżaw na rok 2021 z wykazów GMK oraz na podstawie wykazów z Nadleśnictwa Jugów.
 - e) aktualizacja ewidencji podatkowej w zakresie stawek podatkowych, form decyzji.
 - f) wydanie 4 413 decyzji wymiarowych na rok 2021.
 - g) sporządzenie rejestru wymiarowego na rok 2021,
 - h) rozpatrzenie 5 wniosków dot. zwolnień z podatku od nieruchomości z powodu COVID-19 na podstawie uchwały Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 10.02.2021r. i wydanie 5 decyzji z podatku od nieruchomości z powodu COVID-19,
 - i) przeprowadzenie 3 postępowań dowodowych i wyjaśniających dot. wniosków o umorzenie zaległości podatkowych,
 - j) wydanie 2 decyzji dot. umorzenia zaległości podatkowych i 1 decyzji dot. odmowy umorzenia zaległości podatkowych,
 - k) rozpatrzenie 3 wniosków dot. ulgi z tytułu nabycia gruntów,
 - l) wydanie 3 decyzji udzielających ulgę z tytułu nabycia gruntów,
 - m) przygotowano dane do sprawozdań w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych za pierwszy kwartał 2021 roku
 - n) przyjęcie i rozpatrzenie 104 wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
 - o) sporządzono wniosek o przyznanie gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego,
 - p) opracowano nowe formy decyzji dot. zwrotu podatku akcyzowego oraz wydano i wysłano 104 decyzje ustalające limit i kwotę zwrotu podatku akcyzowego,
 - q) udzielenie odpowiedzi na 349 wniosków Komorników Sądowych dot. zajęcia wierzytelności z tytułu zwrotu podatku akcyzowego,
 - r) wydano 121 decyzji ustalających lub zmieniających zobowiązania podatkowe
- W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości wystawiono : 103 tytuły wykonawcze, 1 wniosek o wpis hipoteki przymusowej.
- Sporządzono sprawozdanie z pomocy de minimis.
- W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- 4 wezwania do złożenia deklaracji/wyjaśnień/ uzupełnienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- wystawiono 248 upomnień do uregulowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzenie postępowań, w sprawie udzielenia ulgi (rozłożenia na raty, umorzenie) zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 8, należności czynszu -3,
- przygotowano i przekazano do Rady Prawnego dokumenty osób posiadających zaległości z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnymi jako składnik czynszu -77
- sporządzono pisma do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie dot. tytułów wykonawczych 80 szt.
- wystawiono postanowienia o zaksięgowaniu wpłat na poczet kosztów upomnienia 7 szt.
- sporządzenie 3 pism do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie zawiadamiających o zawieszenie postępowania egzekucyjnego (rozłożenie na raty)
- sporządzenie 3 szt. pism do Urzędu Skarbowego w sprawie umorzenia zaległości z tyt. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z całkowitą spłatą zadłużenia.
- Wprowadzono zmiany w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2021 : Uchwałą nr 214/XXX/21 z dnia 24 lutego 2021 roku, Zarządzeniem nr 76/21 z dnia 26 lutego 2021 roku, Uchwałą nr 220/XXXI/21 z dnia 10 marca 2021, Uchwałą nr 222/XXXII/21 z dnia 24 marca 2021, Zarządzeniem nr 98/21 z dnia 29 marca 2021 roku, Zarządzeniem nr 99/21 z dnia 31 marca 2021 roku, Zarządzeniem nr 115/21 z dnia 16 kwietnia 2021 roku, Zarządzeniem nr 120/21 z dnia 21 kwietnia 2021 roku, Zarządzenie nr 125/21 z dnia 27 kwietnia 2021 roku, Zarządzeniem nr 130/21 z dnia 30 kwietnia 2021 roku, Uchwały i Zarządzenia zostały opublikowane w BIP.
- Realizowano bieżącą działalność polegającą głównie na:
- ujmowaniu w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych dla jednostek: ZS Bożków nr 3, ZS Jugów nr 1, ZS nr 2 Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz, UG Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda;
- rozliczaniu kont rachunkowych;
- prognozowaniu zaangażowania poziomu wydatków budżetowych;
- rozliczaniu dochodów i wydatków w oparciu o klasyfikacje budżetową;
- dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.) oraz realizacja gospodarki kasowej (w tym rozliczanie wpłat dokonywanych za pomocą kart płatniczych);
- codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych;
- wydawaniu decyzji dot. umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych;
- przyjmowaniu i weryfikacji deklaracji podatkowych i w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda;
- rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda;
- rozliczaniu funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych;
- naliczaniu wynagrodzeń i innych należności umownych;

- rozliczaniu ZUS i podatków;
- finansowym rozliczaniu prowadzonych inwestycji i remontów;
- księgowaniu wpłat z tyt. podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
- sporządzanie pism do Naczelnika Urzędu Skarbowego i Komorników sądowych zawiadamiających o zmianie wysokości należności pieniężnych objętej przeciwko zobowiązanym tytułem wykonawczym/umorzeniu postępowania
- sporządzanie wykazów nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nowa Ruda – zestawień zmian dla firmy NUK Sp. z o.o.

W zakresie bezpieczeństwa obywateli w ramach obrony cywilnej i spraw obronnych

1. Przeprowadzono postępowanie administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w sprawie przeznaczenia samochodu ciężarowoosobowego wysokiej mobilności przez KSS w Bartnicy na rzecz WKU w Kłodzku,
2. sporządzono i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2020 r.,
3. opracowano wytyczne Wójta Gminy Nowa Ruda – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nowa Ruda z dnia do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2021 roku na obszarze Gminy Nowa Ruda,
4. opracowano Plan działania w zakresie obrony cywilnej w Gminie Nowa Ruda na 2021 r. i przekazano do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu Kłodzkiego,
5. przygotowano informacje niezbędne do przygotowania raportu o stanie Gminy Nowa Ruda z zakresu obrony cywilnej i spraw obronnych
6. przygotowano wniosek o reklamowanie od czynnej służby wojskowej obsady Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przesłano do WKU w Kłodzku,
7. przygotowano informację i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Starostwa Powiatowego w Kłodzku dot. danych teleadresowych Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda,
8. dokonano aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda tj. instrukcji SD
9. opracowano wytyczne Wójta Gminy Nowa Ruda do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Nowa Ruda w 2021 r.,
10. opracowano Plan Zamierzeń Obronnych Gminy Nowa Ruda na 2021 r. ,
11. opracowano Wytyczne Wójta Gminy Nowa Ruda do Szkolenia Obronnego w 2021 roku ,
12. opracowano Program Szkolenia Obronnego Gminy Nowa Ruda na lata 2021-2023
13. sporządzono Plan Szkolenia Obronnego Gminy Nowa Ruda na 2021 r. i przesłano do uzgodnienia Wojewodzie Dolnośląskiemu poprzez platformę E-PUAP,
14. opracowano Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Nowa Ruda w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Tabelę Realizacji Zadań

Operacyjnych stanowiącą załącznik do POF i przesłano do zatwierdzenia Wojewodzie Dolnośląskiemu,

15. sporządzono informację dot. Centralnej Bazy Danych HNS na potrzeby realizacji zadań wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo,
16. dokonano przeglądu Planu Ochrony Zabytków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
17. sporządzono sprawozdanie ze szkoleń i ćwiczeń przeprowadzonych w I kwartale 2021 r. i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku,
18. sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań zleconych za I kwartał 2021 r.,
19. przygotowano prezentację dla kierowników referatów UG Nowa Ruda dot. zadań operacyjnych zawartych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych w celu opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych,
20. w dniu 13.05.2021 wzięto udział w treningu stałego dyżuru organizowanego przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki – zgodnie Planem Szkolenia Obronnego Województwa Dolnośląskiego na 2021 rok.

W obszarze zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym:

1. Prowadzono działania związane z ptasią grypą, demontaż tablic i informowanie mieszkańców o wygaśnięciu zagrożenia,
2. Uczestniczono w działaniach ratowniczych – pożar budynku jednorodzinnego w miejscowości Bartnica,
3. Przygotowywano i wysłano komunikaty dla mieszkańców gminy o zanieczyszczeniu powietrza pyłem zawieszonym PM10,
4. Opracowano sprawozdanie z działań zawartych w polanie działań krótkoterminowych PM10.

W obszarze działań związanych z ochroną przeciwpożarową:

- a) Wydawano i rozliczano karty drogowe dla kierowców OSP,
- b) Przygotowano dokumentację w sprawie przeglądu aparatów ochrony dróg oddechowych w OSP,
- c) Odebrano i zarejestrowano nowy samochód dla OSP Jugów, - Renault MDB3D,
- d) Przeszkolono nowych pracowników i wydano zaświadczenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- e) Przygotowano zarządzenie w sprawie litrażowania samochodu pożarniczego z OSP Jugów,
- f) Przygotowano protokół przekazania samochodu pożarniczego marki Mercedes Unimog U5000 z OSP Jugów do OSP Dzikowiec Kłodzki,
- g) Przygotowano zlecenie na zakup środka pianotwórczego dla OSP Jugów,
- h) Sporządzono aneks do porozumienia z OSP Jugów,
- i) Przygotowano zarządzenie dotyczące sprzedaży samochodu pożarniczego marki Star 244

z OSP Dzikowiec Kłodzki,

- j) Przygotowano konspekt z zakresu ochrony informacji niejawnych w celu przeprowadzenia szkolenia pracowników,
- k) Wydano zaświadczenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi dla kierowców OSP Ludwikowice Kłodzkie i Włodowice,
- l) Przygotowano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP Bożków,
- m) Wydano zarządzenie w celu dokonania litrażowania sprzętu będącego na stanie OSP Dzikowiec Kłodzki.

W zakresie utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

1. Przygotowano aneks do umowy zawartej z NUK Sp. z o.o. w Nowej Rudzie w zakresie utrzymania porządku wokół budynków urzędu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Wydano 54 zaświadczenia o zameldowaniu, udzielono 39 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności i rejestru dowodów osobistych, przyjęto 20 zgłoszeń o utracie lub zniszczeniu dowodu osobistego i wydano 18 zaświadczeń o utracie lub zniszczeniu dowodu osobistego,
2. Obecnie prowadzonych jest 14 postępowań administracyjnych - wydano 9 decyzji administracyjnych w przedmiocie wymeldowania,
3. Przyjęto 111 wniosków o wydanie dowodu osobistego,
4. Aktualizowano dane w rejestrze PESEL (wysyłanie zleceń o usunięcie niezgodności do innych urzędów),
5. Przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu zadań zleconych za I kwartał 2021.,
6. Potwierdzano wnioski profilu zaufanego e-PUAP,
7. Sporządzono sprawozdanie dla krajowego biura Wyborczego w zakresie meldunków z rejestru wyborców za I kwartał 2021 r,
8. W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda, przyjęto na stan archiwum 428 teczek kategorii B (teczki aktowe) i 58 teczek kategorii A (jednostki archiwalne),
9. przekazano do brakowania dokumentację objętą zgodą Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Żąbkowickim,
10. W związku ze sprzedażą budynku będącego własnością Gminy Nowa Ruda, przystąpiono do prac związanych z porządkowaniem pomieszczeń w willi Rosa, w szczególności dokumentacji z lat 60-tych – część zostanie poddana odkażaniu (materiały archiwalne), pozostała zostanie po otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego wybrakowana,
11. Na bieżąco zamieszczano informacje i akty prawa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Gminy Nowa Ruda,

12. Sporządzanie dokumentów dotyczących NSP 2021 celem przesłania do GUS-u oraz raportowano przebieg prac Gminnego Biura Spisowego.
13. Rejestrowano kandydatów na rachmistrzów i przeprowadzono szkolenia. W systemie SER dokonano zmiany statusu z rachmistrzów rezerwowych na „rachmistrzów” oraz przesłano powiadomienia o uzupełnieniu danych do umów z rachmistrzami.
14. Sporządzano materiały informacyjne, promocyjne dla mieszkańców Gminy Nowa Ruda dotyczące NSP 2021.
15. Sporządzano raporty do GUS-u i przekazywano do Centralnego Biura Spisowego informacje o dostępności stanowisk do samopisu oraz monitoringu działań promocyjnych w ramach NSP 2021.
16. Brano udział w wideokonferencjach dotyczących NSP 2021 ludności i mieszkań.
17. Podjęto działania w przygotowaniu spotów reklamowych, zdjęć dotyczących działania w promowaniu NSP 2021- Wyzwanie „Strażak”, w akcji „ja już się spisałam”, pomóż spisać się Seniorowi.
18. Na bieżąco informowano rachmistrzów o zmianach systemowych.
19. Przygotowano dokumenty, zawiadomienia i informacje o posiedzeniach komisji dot. XXX, XXXI i XXXII sesji w dniach 24.02.2021, 10.03.2021 i 24.03.2021.
20. Przekazywano podjęte uchwały Rady Gminy Nowa Ruda do Nadzoru Wojewody Dolnośląskiego oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.
21. Przekazano akty prawa miejscowego do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem publikacji.
22. Prowadzono sprawozdawczość roczną do GUS w zakresie rady gminy.
23. Rozpoczęto procedury w sprawie petycji o nr OSOOC.152.2.2021 z dnia 19.02.21 dot. referendum ludowego, którą zakończono podjęciem uchwały Nr 226/XXXII/21 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 24 marca 2021 roku w sprawie rozpatrzenia petycji Teresy Garland w przedmiocie przeprowadzenia referendum ludowego. Uznano, że wniesiona petycja nie zasługuje na uwzględnienie.
24. Zakończono procedowanie dwóch petycji z dnia 12.12.2020 roku i 14.12.2020 roku w sprawie szczepień na chorobę COVID.
25. Procedowano interpelację o nr OSOOC.0003.1.2021.
26. Prowadzono korespondencję z Wojewodą w związku z prowadzonym postępowaniem nadzorczym w stosunku do uchwały nr 225/XXXII/21 w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda w 2021 roku oraz uchwały nr 213/XXIX/21 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 10 lutego 2021 roku w sprawie zwolnienia z I raty opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży płatnej do dnia 31 stycznia 2021 r. oraz przedłużenia do dnia 31 grudnia 2021 r. terminu wniesienia II i III raty opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia

- w miejscu sprzedaży.
27. Wdrożono system umożliwiający prowadzenie sesji w trybie zdalnym.
28. Zakończono procedowanie skargi w sprawie regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Nowa Ruda.
29. Przyjmowano oświadczenia majątkowe Radnych Gminy Nowa Ruda oraz przekazano je do Urzędu Skarbowego.
30. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w temacie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy.
31. Sporządzono i opublikowano raport o stanie dostępności podmiotu publicznego,
32. Przeprowadzono i rozstrzygnięto konkurs na wolne stanowiska urzędnicze do Referatów: ITOŚ; planowane zatrudnienie w czerwcu br.,
33. Przygotowano dokumentację w celu ubezpieczenia pojemników do segregacji odpadów przy budynkach komunalnych,
34. Likwidowano składniki majątkowe w Urzędzie Gminy Nowa Ruda - pieczętki urzędowe,
35. Likwidowano szkody majątkowe:
- uszkodzony mostek w miejscowości Krajanów,
 - zalane mieszkanie Jugów, ul. Grzybowski 8/3,
 - zalane mieszkanie Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna,
 - zalane mieszkanie Jugów, ul. Grzybowska 1,
 - uszkodzona latarnia uliczna w miejscowości Włodowice,
 - uszkodzona latarnia uliczna w miejscowości Jugów,
 - zalane mieszkanie Jugów, ul. Małachowskiego,
36. Naliczono ekwiwalent pieniężny za udział członków w akcjach ratowniczych – OSP Ludwikowice Kł., Jugów, Wolibórz
37. Ubezpieczono członków Ochotniczych Straży Pożarnych,
38. Koordynowano działania związane z transportem osób na szczepienia,
39. Przygotowano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – firma Tensoft,
40. Przygotowano klauzule RODO dla pracowników referatu GNG,
41. Opracowano raport o stanie gminy,
42. Prowadzono szkolenie osób z zakresu RODO i wydano upoważnienia dla nowych pracowników w Urzędzie Gminy,
43. Ubezpieczono samochód służbowy marki Skoda Karoq,
44. Przygotowano analizę potrzeb klienta dla ubezpieczyciela,
45. Przygotowano umowę zlecenie konserwatora OSP Ludwikowice Kłodzkie i OSP Dzikowice Kłodzki,
46. Przygotowano dokumentację do ubezpieczenia mienia komunalnego Gminy Nowa Ruda,
47. Opracowano dokumentację „Polityka kluczy”,
48. Przygotowano sprawozdanie z transportu mieszkańców do punktów szczepień,

49. Zaktualizowano rejestr wydanych upoważnień dostępu do informacji niejawnych,
50. Przygotowano dokumentację ubezpieczenia ścieżki rowerowej w miejscowości Włodowice,
51. Przygotowano dokumentację ubezpieczenia mienia komunalnego – Dom Seniora w miejscowości Jugów,
52. Przygotowano dokumentację w celu uzyskania akredytacji komputera do opracowywania dokumentacji niejawnych,
53. Podpisano 12 miesięczną umowę ze spółką Deloitte w zakresie świadczenia usług doradztwa podatkowego, bieżących rozliczeń w zakresie podatku od towarów usług (Vat).

W zakresie informatyzacji

1. Współpracowano i zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (m.in. OGN, Odpady, KK, FK, itp.),
2. Prowadzono prace nad szczegółowym wdrożeniem system ADAS - Podatki, ESOD DOKUS cd.,
3. Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla nowych osób - certyfikaty kwalifikowane,
4. Zgłaszano błędy w programie ERGO w zakresie planowania przestrzennego,
5. Rozpoczęto proces integracji z nową metodą uwierzytelniania (Węzeł Krajowy) – dotyczy portalu e-obywatel.gmina.nowaruda.pl. Przesłanie wniosku do MC O PRZYŁĄCZENIE SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO UDSOSTĘPNIAJĄCEGO USŁUGI ONLINE DO WĘZŁA KRAJOWEGO. Otrzymano decyzję pozytywną. Na potrzeby integracji z Węzłem Krajowym każdy podmiot podłączający się do WK potrzebuje dwóch certyfikatów (osobno do podpisywania i osobno do szyfrowania) ze specjalnymi kluczami na krzywych eliptycznych – złożono odpowiednie wnioski cd.,
6. Nadzorowano transmisję obrad w systemie eSesja,
7. Transkrypcja archiwalnych nagrań Rady Gminy Nowa Ruda od 23 września 2020 do teraz.
8. W związku z Powszechnym Spisem Powszechnym 2021 przygotowano procedury dotyczące spisu - Funkcja Administratora Systemu Ewidencji Rachmistrzów (SER).
9. W ramach systemu ADAS zakupiono i wdrożono, wraz z niezbędnym wyposażeniem, moduł do inwentaryzacji majątku trwałego współpracującego z modułem Majątek Trwały.
10. W związku z trwającą inwentaryzacją infrastruktury i usług telekomunikacyjnych, Urząd Komunikacji Elektronicznej przekazanie wymaganych informacji. Proces przekazywania danych oraz złożenie wszystkie, zgodne z prawdą oświadczenia.
11. Rozpoczęto procedury wstępne dotyczące wykonania inwestycji związanej z budową przyłącza światłowodowego do budynku urzędu Gminy. Przedmiotem procedury jest świadczenie przez Orange Polska usługi Miejski Ethernet w opcji VC Internet, czyli dostępu do sieci Internet w technologii Ethernet dla Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda. Procedura obejmuje koncepcję rozwiązania technicznego - uruchomienie i utrzymanie łącza dostępowego o parametrach podanych poniżej, zarządzanie urządzeniami CE oraz opłaty jednorazowe i abonamentowe.

/Na oryginale podpisano Wójt Gminy Nowa
Ruda Adrianna Mierzejewska/