

Sprawozdanie Wójta z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda na sesję w dniu 28 października 2020 roku

W okresie od 25 lipca do 21 października 2020 r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej

1. Sprzedaż mienia komunalnego:

a) zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

- Świerki dz. nr 145/5 o pow. 0,0985 ha 36.026,70 zł
- Dzikowiec dz. nr 474/5 o pow. 0,2150 ha 54.540,00 zł
- Ludwikowice Kł. dz nr 18/16 o pow. 0,0950 ha 43.542,00 zł
- Ludwikowice Kł. dz nr 18/15 o pow. 0,0874 ha 49.200,00 zł
- Dzikowiec dz nr 562/2 o pow. 0,0700 ha 3.030,00 zł

Łącznie ze sprzedaży uzyskano kwotę 186.338,70 zł

b) Ogłoszono przetargi na sprzedaż następujących nieruchomości:

- I przetarg dz nr 495/8 w Jugowie 181.000,00 zł
- II przetarg dz. Nr 562/2 w Dzikowcu 3.000,00 zł
- I przetarg dz nr 414/5 i 414/6 w Ludwikowicach Kł. 990.000,00 zł + VAT
- II przetarg dz nr 109/9 w Dworzech 36.000,00 zł
- III przetarg dz nr 326/12 w Jugowie 36.000,00 zł + VAT
- I przetarg dz nr 40/1 w Sokolcu 146.000,00 zł+VAT
- I przetarg dz nr 324 w Krajanowie 12.000,00 zł
- I przetarg dz nr 325/1 w Krajanowie 26.000,00 zł
- II przetarg dz nr 346 w Woliborzu 8.500,00 zł

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

c) wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż, darowizna, zamiana) w:

- Krajanowie dz. nr 324 - 12.000,00 zł
- Krajanowie dz. nr 325/1 - 26.000,00 zł
- Bożkowie dz. nr 906/8 - 8.500,00 zł
- Przygórzu dz. nr 273/3 - 4.500,00 zł
- Przygórzu dz. nr 136/8 - 22.000,00 zł
- Ludwikowicach Kł. dz. nr 524/8 - 39.000,00 zł+VAT
- Ludwikowicach Kł dz. nr 524/9 - 51.000,00 zł+VAT
- Ludwikowicach Kł. dz. nr 524/10 - 45.000,00 zł + VAT

- Czerwieńczycach. Dz. nr 6/1 - 39.000,00 zł
- Dzikowcu nr dz. nr 353 - 35.000,00zł
- Bożkowie nr dz. 207 - 6.000,00 zł

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

d) Zawarto umowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowościach:

- lokal mieszkalny nr 3 w Świerkach nr 5 – 40 400,00 zł
- lokal mieszkalny nr 4 w Ludwikowicach Kł., ul. Fabryczna nr 20 – 3 031,70 zł

łącznie ze sprzedaży uzyskano kwotę 43.431,70 zł

Zwrot funduszu remontowego na kwotę – 1.171,54 zł

e) wykazano lokale do sprzedaży:

- lokal użytkowy Bożków 116
- lokal mieszkalny nr 2, położony w Ludwikowicach Kł., ul. Kościelna nr 9
- lokal mieszkalny nr 2, położony w Krajanowie nr 1
- lokal mieszkalny nr 4, położony w Ludwikowicach Kł., ul. Fabryczna nr 20

f) ogłoszono przetargi na sprzedaż następujących lokali:

- IV przetarg na lokal mieszkalny nr 9 w Ludwikowicach Kł. ul. Główna 27 – 21 000,00 zł
- IV przetarg na lokal mieszkalny nr 2 w Ludwikowicach Kł. ul. Główna 27 – 39 000,00 zł
- I przetarg na lokal użytkowy, Bożków nr 116 – 40 000,00 zł
- II przetarg na lokal mieszkalny nr 4, Bożków 116 – 40 000,00 zł
- I rokowania na lokal mieszkalny nr 3, Dzikowiec 8 – 14 000,00 zł
- I przetarg na lokal mieszkalny nr 2, Ludwikowice Kł. ul. Kościelna nr 9 – 28 000,00zł
- I przetarg na lokal mieszkalny nr 2 w Krajanowie nr 1 – 53 000,00 zł
- II przetarg na lokal mieszkalny nr 9 w Jugowie, ul. Główna nr 79a - 39 000,00 zł
- II przetarg na lokal mieszkalny nr 9 we Włodowicach nr 8 - 29 900,00 zł
- II przetarg na lokal mieszkalny nr 2 w Bożkowie nr 240 - 55 000,00 zł
- III przetarg na lokal mieszkalny nr 4 w Świerkach nr 5 - 35 500,00 zł
- III przetarg na lokal mieszkalny nr 2 w Dzikowcu nr 136 - 29 900,00 zł
- III przetarg na lokal użytkowy w L-cach Kł.,ul. Główna nr 18 - 34 000,00 zł

2. Dzierżawy:

a) nieruchomości rolne;

- zawarto 7 umów dzierżawy,
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną w trybie bezprzetargowym oraz w trybie przetargowym

b) nieruchomości inne niż rolne:

- sporządzono 24 umów najmu i dzierżawy (ogródki, grunty zabudowane garażami, budynkami gospodarczymi sale i świetlice wiejskie),

- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele nierolne w trybie bezprzetargowym i przetargowym.

3. Pozostałe działania:

- a) wydano 3 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości, położonych w obr. Czerwieńczyce dz. nr 36/1, obr. Krajanów dz. nr 57/3, obr. Bożków dz. 98/3,
- b) podpisano 3 umowy na wykonanie prac geodezyjnych z wykonawcami,
- c) podpisano umowę użyczenia z Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda na budynek użytkowy w Dzikowcu nr 95,
- d) dokonano zamiany nieruchomości położonych w Świerkach w związku z koniecznością realizacji przez Gminę Nowa Ruda obowiązków ustawowych obejmujących sprawy związane z gminnymi drogami oraz organizacją ruchu drogowego - w celu regulacji stanu prawnego, tj. działki gminnej nr 620/1 (dr) o pow. 0,0324 ha na działki stanowiące własność osoby fizycznej nr 619/5 o pow. 0,0293 ha, nr 619/3 o pow. 0,0041 ha, nr 623/3 o pow. 0,0102 ha, nr 623/5 o pow. 0,0112 ha,
- e) dokonano wniesienia nieruchomości gruntowych jako wkład niepieniężny (aport) o łącznej wartości 645.266 zł netto do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Niepodległości 56 z przeznaczeniem na podwyższenie kapitału zakładowego Spółki w zamian za objęcie przez Gminę Nowa Ruda 6 452 nowych udziałów o wartości nominalnej 100,00 zł każdy o łącznej wartości nominalnej 645 200 zł.

4. Działania w ramach Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa:

- a) Prace remontowe i modernizacyjne oraz ich zakres i wysokość nakładów:
 - Remont toalety w budynku komunalnym, Ludwikowice Kł., Fabryczna 27 - 4 657,00 zł
 - Modernizacja instalacji elektrycznej, Ludwikowice, Piastowska 8 - 18 861,41 zł
 - Modernizacja instalacji elektrycznej, Wolibórz 153/7 - 2 753,52 zł
 - Modernizacja instalacji elektrycznej, Jugów, ul. Główna 148/1 - 5 459,03 zł
 - Wymiana zbiornika na nieczystości sanitarne Jugów, Główna 160 – 17 835,00 zł
 - Wymiana podłogi w lokalu komunalnym w Przygórzu 186/4 – etap 1 – 7 020,00 zł

Łączna kwota prac wynosi: 56.585,96 zł

b) wszczęte postępowania:

- Modernizacja instalacji elektrycznej Dzikowiec 87
- Wymiana kotła CO Sala Wiejska Bożków 72a
- Dokumentacja techniczna wymiany stolarki okiennej Niepodległości 2

c) w trakcie realizacji:

- Modernizacja pokrycia dachowego w Ludwikowicach Kłodzkich Kościuszki 13 – 94 500,00 zł
- Modernizacja zaplecza szatniowo sportowego Olimpijska 1 – 463 000,00 zł
- Modernizacja lokalu komunalnego Program „Za życiem” L-ce, Kasprowicza 7 – 88 560,00 zł
- Wymiana podłogi w lokalu komunalnym w Przygórzu 186/4 – etap 2 – 13 401,00 zł
- Wymiana schodów w budynku komunalnym Bożków 116 – 13 500,00 zł
- Remont pieca w lokalu komunalnym Dzikowiec 89/1a – 5 000,00 zł

- Remont pieca w lokalu komunalnym Włodowice 36/2 – 4 900,00 zł
- Remont pieca w lokalu komunalnym Jugów, Spokojna 7/3 – 4 700,00 zł
- Modernizacja instalacji CO w lokalu komunalnym Wolibórz 19/7 – 9 200,00 zł
- Odtworzenie pokrycia dachowego na Sali gimnastycznej Dzikowiec – 99 000,00 zł
- Wymiana stolarki okiennej Bożków 72 a, Sala wiejska – 11 747,00 zł
- Modernizacja klatki schodowej w Sali wiejskiej Świerki 61 – 28 700,00 zł
- Modernizacja kominów w budynku komunalnym Bartnica 3a – 12 960,00 zł
- Modernizacja instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym Wolibórz 19/7 – 5 200,00 zł

Łączna kwota prac wynosi: 854.368.00 zł

d) pozostałe działania:

- weryfikacja wniosków o przydział lokalu komunalnego, podpisano 9 umów najmu lokalu mieszkalnego
- rozpatrzono i podpisano 36 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego
- sporządzenie 6 protokołów zdawczo – odbiorczych z lokatorami, lokali komunalnych z zasobów Gminy Nowa Ruda
- udział w posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- udział w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych,
- procedowanie 14 wniosków o udzielenie ulgi lub rozłożenia zaległości na raty z tytułu czynszów za lokale mieszkalne, w tym:
 - 6 osób nie dopełniło formalności związanych ze złożeniem oświadczenia majątkowego i dokumentów w celu rozpatrzenia,
 - podpisano 9 porozumień o rozłożenie zaległości na raty,
 - 1 umowa umorzenia zaległości,
 - 2 wnioski w trakcie postępowania o rozłożenie na raty.

W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

1. Przygotowanie i złożenie wniosku do Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na budowę ciągów pieszych przy Zespole Szkół w Bożkowie.
2. Trwają prace przy remoncie drogi w Bożkowie współfinansowanej przez KOWR.
3. Na etapie odbioru są prace związane dot. zadania budowy parkingu w Sokolcu w ramach konkursu Dolnośląskiego Funduszu Pomocy Rozwojowej 2020 .
4. Na etapie odbioru są prace przy przebudowie drogi transportu rolnego w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie, dz. 256/1, 346, 347. – etap I i II.
5. Wyłoniono wykonawcę (DAR-KOP Dariusz Chrobociński) na wykonanie utwardzenia terenu przy OSP dz. nr 811/30 w miejscowości Bożków.
6. Zakończono i rozliczono prace związane z oczyszczeniem i konserwacją urządzeń melioracji wodnych szczegółowych w Ludwikowicach Kłodzkich.
7. Wykonano prace projektowe dla zadań:
 - a) przebudowa ścieżki pieszej do stacji PKP (fundusz sołecki),

- b) rozbudowy parkingu przy budynku urzędu, ul. Niepodległości 4, dz. nr 71/2 w miejscowości Nowa Ruda.
- 8. Koordynowane są prace projektowe budowy kładki dla pieszych nad potokiem Jugowskim w kierunku góry Trzech krzyży (fundusz sołecki).
- 9. Bieżące remonty dróg:
 - a) na wniosek mieszkańców zakupiono mieszankę kamienną 0/31.5 w ilości 615 ton oraz mieszankę kamienną 0/63 w ilości 610 ton na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych,
 - b) wyłoniono wykonawcę (Robert Woźniak) na wykonanie remontu odwodnienia drogi dz. nr 129,515 w miejscowości Wolibórz.
- 10. Inne zadania:
 - a) wyłoniono wykonawców na zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie 2020/2021,
 - b) wyłoniono wykonawcę konserwacji oświetlenia ulicznego na rok 2021,
 - c) wyłoniono dostawcę węgla peletu i ekogroszku do budynków gminnych, szkół i przedszkoli,
 - d) realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące lokalizacji urządzeń w nieruchomościach należących do Gminy Nowa Ruda,
 - e) trwają ustalenia dotyczące Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowa Ruda – program zatwierdzony został przez Konserwatora zabytków, a na kolejną sesję zostanie przygotowany projekt Uchwały Rady Gminy w celu jego zatwierdzenia,
 - f) trwają prace projektowe związane z wykonaniem oświetlenia ulicznego ul. Hutniczej w Woliborzu,
 - g) ogłoszony został przetarg na prace projektowe związane z wykonaniem oświetlenia ulicznego ul. Małachowskiego w Jugowie,
 - h) trwają prace związane z usunięciem szkód po wypadkach samochodowych w Ludwikowicach ul. Główna i Fabryczna,
 - i) zostały złożone dokumenty w celu podpisania umów na sprzedaż energii elektrycznej w ramach grupy zakupowej,
 - j) w ramach funduszu sołeckiego zlecone zostały prace - montaż oświetlenia w Jugowie, dostawa i montaż wiaty przystankowej w Jugowie, wykonanie przyłącza energetycznego w Bieganowie, wykonanie przyłącza energetycznego w Dzikowcu,
 - k) zgłoszone zostały do urzędu Wojewódzkiego szkody w mieniu gminnym jakie zostały spowodowane przez intensywne opady deszczu,
 - l) na bieżąco realizowane są projekty organizacji ruchu i uzupełnianie oznakowania.

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

- 1. Przyjęto 105 wniosków o udzielenie grantu w ramach programu "Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej" na łączną kwotę 2 083 473,17 zł.
- 2. Trwa rozliczanie projektu " Eko Gminy- montaż w dorzeczu rzek Barycz i Bystrzyca".
- 3. Monitorowano płatności w zakresie zadania „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda-etap I”.

4. Udział w pracach nad aktualizacją granic aglomeracji Nowa Ruda wynikającą z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
5. Udział w pracach zmierzających do otrzymania dofinansowania przez ZWiK na budowę kanalizacji sanitarnej w Jugowie.
6. Nadzorowano odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
7. Prowadzono sprawy dotyczące realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi.
8. Przeprowadzono procedurę przetargową na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie utrzymania czystości i porządku oraz leśnictwa i ochrony przyrody

1. Realizowano prace porządkowe przy drogach gminnych oraz nieruchomościach gminnych ze szczególnym uwzględnieniem: placów zabaw, obiektów sportowych, przystanków autobusowych i chodników. Prowadzone prace obejmowały: zmiatanie, wycinkę samosiewów drzew i krzewów, naprawę nawierzchni dróg gminnych.
2. W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 45 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew – 11 zgłoszeń oczekuje na rozpatrzenie, a także wpłynęły 3 wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
3. Wydano 6 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
4. Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 19 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.
5. Na podstawie złożonych wniosków na usuwanie azbestu na rok 2020 złożono wniosek o dofinansowanie w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Gmina Nowa Ruda otrzymała dofinansowanie na ten cel w wysokości 46 781,00 zł. W chwili obecnej trwają prace związane z rozliczeniem przedsięwzięcia.
6. Na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez mieszkańców oraz inne osoby dotyczących znęcania się prowadzono oględziny zwierząt domowych (w szczególności psów). 3 przypadkach właściciele zwierząt zobowiązani zostali do poprawy warunków bytowych utrzymywanych zwierząt. W przypadku 4 zgłoszeń dotyczących psów zobowiązani zostali do zaszczepienia zwierząt, natomiast 9 zgłoszeń rzekomego znęcania się nad zwierzętami nie potwierdziło się.
7. Zlecono przeprowadzenie sterylizacji 3 kotek w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda.
8. Zakupiono i wydano społecznej opiekunce (karmicielce) kotów 20 kg karmy.

W zakresie ładu przestrzennego

1. Wydawano decyzje o warunkach zabudowy (30) oraz prowadzono związane z tym postępowania (w toku 59).
2. Wydawano wypisy, wyrisy i zaświadczenia dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego (ogółem 58).
3. Wydawano decyzje o lokalizacji celu publicznego (3) oraz prowadzono związane z tym postępowania (w toku 1).
4. Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w toku 7).
5. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Jugów.
6. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części

wsí Bożków.

7. Uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Sokolec.

W zakresie ochrony zdrowia

1. Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Współpraca z placówkami oświatowymi dot. realizacji programów profilaktycznych w roku szkolnym 2020/2021.
3. Rozliczenie dotacji udzielonej Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda na realizację zadania pn. „Bezpieczne lato”- organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda w ramach, programu profilaktyczno – wychowawczego, który stanowi kontynuację działań prowadzonych podczas roku szkolnego przez gminne placówki oświatowe.

W zakresie edukacji

1. Realizacja zadania dotyczącego remontu i wyposażenia klasopracowni językowej w Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich.
2. Złożono wniosek o płatność dla zadania "Odnowa wsi poprzez budowę placu zabaw w Ludwikowicach Kłodzkich" w ramach konkursu "Odnowa Dolnośląskiej Wsi".
3. Przygotowanie i złożenie wniosku do Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na budowę hali sportowej przy szkole podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich.
4. Opracowano informację Wójta Gminy Nowa Ruda o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2019/2020.
5. Zrealizowano i rozliczono zadanie w ramach realizacji Rządowego Programu „Wyprawka Szkolna”2020/2021.
6. Prowadzono nadzór nad realizacją programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.
7. Przygotowano i przedłożono w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim wniosek u udzielenie dotacji na realizację zadania w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2021 – moduł 2.
8. Prowadzono nadzór nad realizacją programów edukacyjnych (Złoty Polski ma 100 lat, M-potęga klasy IV-VI, M-potęga klasy VII-VIII, Magiczne Kodowanie - Przedszkole) realizowanych w Zespole Szkół nr 3 z Oddz. Integracyjnymi w Bożkowie w zakresie dokonywanych wydatków.
9. Dokonywano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za okres sierpień - październik 2020.
10. Przygotowano projekty uchwał: 1) zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda; 2) w sprawie określenia zasad przyznawania uczniom stypendium Wójta Gminy Nowa Ruda.
11. Opracowano założenia do planu finansowego Gminy Nowa Ruda na rok 2021.
12. Realizowano zadania z zakresu udzielania dotacji dla placówek niepublicznych. W sprawie organizacji oddziałów integracyjnych w Niepublicznej szkole Podstawowej w Dzikowcu, wystąpiono o wydanie opinii przez Państwową Powiatową Straż pożarną w Kłodzku oraz do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku, wystosowano również pismo w tym zakresie do Biura Rzecznika Praw Dziecka.

13. Prowadzono nadzór nad wprowadzaniem danych do Systemu Informacji Oświatowej sprawozdań jednostkowych wg stanu na dzień 30 września 2020 roku.
14. Prowadzono nadzór nad organizacją roku szkolnego 2020/2021 w zakresie kadrowym i przydziału godzin dydaktycznych, godzin rewalidacyjnych związanych z kształceniem specjalnym.
15. Przygotowano życzenia dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz listy gratulacyjne z okazji pasowania na przedszkolaka i ucznia .
16. Przygotowano dyplomy w związku z udzieleniem przez Wójta Gminy Nowa Ruda Stypendium za rok szkolny 2019/2020 za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie oraz publikacje prasowe.
17. Udział w posiedzeniu Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego dot. Kalendarza Zawodów Sportowych na rok szkolny 2020/2021
18. Współpraca ze szkołami w zakresie zakupu sprzętu sportowego dla placówek oświatowych.
19. W ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła i Zdalna Szkoła +” – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacji w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dokonano ostatecznych rozliczeń.
20. Zawarto porozumienia międzygminne z Gminą Kłodzko i Gminą Miejską Nowa Ruda w zakresie organizacji dowozu uczniów do placówek oświatowych.
21. Sporządzono i zawarto umowy z rodzicem ucznia niepełnosprawnego na zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do Dolnośląskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Wrocławiu.
22. W ramach tzw. dotacji podręcznikowej, przesłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu aktualizację wniosku o przyznanie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe otrzymanej w roku 2020.
23. Przystąpiono do analizy wydatków realizowanych przez szkoły dot. zakupu podręczników i mat. ćwiczeniowych w ramach tzw. dotacji podręcznikowej.
24. Przystąpiono do kontynuacji poprzedniego, zawieszonego z powodu Covid-19 programu nauki pływania oraz jednoczesnej realizacji nowego etapu programu „Dolnoślązak Umie Pływać 2020”.
25. W zakresie organizacji dowozu uczniów w roku szkolnym 2020/2021 przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, i podpisano umowy na dowóz uczniów w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 dojeżdżających z terenu Gminy Nowa Ruda do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda oraz sprzedaż biletów w celu korzystania z usługi przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie do Szkoły Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich , Szkoły Podstawowej w Jugowie, Przedszkola samorządowego w Jugowie ,Szkoły Podstawowej w Bożkowie, Przedszkola Samorządowego w Bożkowie.
26. Realizowano zadania związane z przyznaniem dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych. Przygotowano i przesłano do Kuratorium Oświaty wnioski w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych oraz wykaz środków funduszu pracy pozostających do dyspozycji gminy w roku 2020 na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych.

W zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych

1. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy o dofinansowanie budowy hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich w ramach programu „Sportowa Polska 2020”.
2. Przygotowanie i złożenie wniosku do Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na budowę przedszkola samorządowego w Bożkowie.

W zakresie bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

1. Przygotowano i przeprowadzono trening SWOiA, jednocześnie upamiętniający 76 rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego.
2. Rozwieszono w sołectwach Gminy Nowa Ruda plakaty informujące o treningu systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania, będącym jednocześnie upamiętnieniem 76 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego, który odbył się w dniu 01.08.2020 r.
3. Sporządzono zestawienie zawierające liczbę i rodzaj świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Przeprowadzono postępowanie administracyjne na wniosek WKU w Kłodzku w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych- 2 sztuk samochodu ciężarowego skrzyniowego w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, kończące się wydaniem decyzji administracyjnej.
5. Przekazano dane teleadresowe Stałego Dyżuru Gminy Nowa Ruda do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Starostwa Powiatowego w Kłodzku, w związku ze zmianą siedziby Urzędu Gminy Nowa Ruda.
6. Zaktualizowano Instrukcję Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda w związku ze zmianą siedziby Urzędu Gminy Nowa Ruda.
7. Przygotowano listę osób pełniących funkcję sołtysa w Gminie Nowa Ruda i przekazano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku, w związku z pandemią koronawirusa.
8. Przygotowano i przeprowadzono Trening Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda, zgodnie z Planem Szkolenia Obronnego Gminy Nowa Ruda na 2020 rok.
9. Sporządzono zarządzenie nr 301/20 z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
10. Dokonano aktualizacji Regulaminu Urzędu Gminy Nowa Ruda w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
11. Dokonano aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej.
12. Analiza zadań ujętych w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych Gminy Nowa Ruda w celu wydania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone osobom odpowiedzialnym za wykonywanie zadań ujętych w w/w kartach.
13. Dokonano aktualizacji Planu Rozplakatowania Obwieszczeń.
14. Dokonano reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób, których zajmowane stanowiska powodują reklamowanie z urzędu.

15. Opracowano i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu informacje dotyczącą: organizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony, planowania i realizacji szkolenia obronnego, przygotowania głównego stanowiska kierowania i stałego dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda oraz organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Nowa Ruda, w związku z zaplanowaną na dzień 05 października 2020 roku kontrolą problemową.
16. Wzięto udział w Treningu Stałego Dyżuru w dniu 16.09.2020 r. przeprowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku.
17. Przekazano kopię Planu Rozplakatowania Obwieszczeń do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kłodzku.
18. Wzięto udział w kontroli problemowej prowadzonej przez pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony, planowania i realizacji szkolenia obronnego, przygotowania głównego stanowiska kierowania i stałego dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda oraz organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Nowa Ruda, która odbyła się w dniu 5 października 2020 roku.
19. Wzięto udział w dn. 06.10.2020 r. w ćwiczeniu pn. RENEGATA/SAREX-20, organizowanym przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, którego elementami są zdarzenia dotyczące naruszenia przestrzeni powietrznej RP przez statek powietrzny o statusie RENEGATE, stwarzający potencjalne zagrożenie dla ludności cywilnej.
20. Sporządzono zarządzenie nr 420/20 Wójta Gminy Nowa Ruda Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nowa Ruda z dnia 2 października 2020 roku w sprawie przeprowadzenia treningu zgrywającego system ostrzegania i alarmowania na terenie Gminy Nowa Ruda.
21. Sporządzono i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku sprawozdanie z przeprowadzonych w Gminie Nowa Ruda szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej w III kwartale 2020 roku.
22. Zapoznano się z treścią Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zestawieniem zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i Wojsk Sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia – SSW), Tabelą Realizacji Zadań Operacyjnych oraz Wytycznymi do Opracowania Planów Operacyjnych Funkcjonowania Organów Administracji Publicznej oraz Przedsiębiorców.

W obszarze zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym:

1. Opracowano i wysyłano komunikaty dla mieszkańców gminy za pośrednictwem SISMS i SMS BLISKO.
2. Koordynowano usuwanie lokalnych zagrożeń – gniazdo szerszeni Ludwikowice Kł. ul. Kościuszki.
3. Przygotowano dokumenty w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
4. Zakupiono maseczki ochronne dla pracowników urzędu.
5. Zakupiono bezdotykowy automat do dezynfekcji rąk.
6. Zakupiono i dostarczono piasek do akcji przeciwpowodziowej dla OSP.
7. Aktualizowano dane adresowych na platformie POZK.
8. Koordynowano działania przeciwpowodziowe na terenie Gminy Nowa Ruda w związku z silnymi opadami deszczu.
9. Zarejestrowano nowego użytkownika w platformie POZK.

W obszarze działań związanych z ochroną przeciwpożarową:

1. Przygotowano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP Dzikowiec Kłodzki, Bożków, Ludwikowice Kłodzkie.
2. Naliczano ekwiwalenty pieniężne za udział członków OSP w akcjach ratowniczych.
3. Przygotowano porozumienia o współpracy dla OSP Sokolec, Wolibórz.
4. Przygotowano umowy na świadczenie usług palacza w remizach OSP Jugów, Wolibórz, Włodowice.
5. Przygotowano I i II przetargu na sprzedaż samochodów pożarniczych – OSP Jugów i Sokolec.
6. Przygotowano umowy na sprzedaż samochodów pożarniczych – OSP Jugów i Sokolec.
7. Przygotowano wypowiedzenia umowy dla konserwatora OSP Dzikowiec Kłodzki.
8. Przeprowadzono litrażowanie samochodu bojowego w OSP Sokolec, litrażowanie sprzętów będących na stanie OSP Bożków.
9. Przygotowano i wydawano karty drogowe dla kierowców OSP.
10. Zakupiono środek pianotwórczy do samochodu pożarniczego w OSP Sokolec.
11. Sporządzono dokumentację w sprawie zabezpieczenia rajdu samochodowego „KRAUSE”.
12. Przygotowano zlecenia na przegląd aparatów powietrznych ochrony dróg oddechowych.
13. Przygotowano zaświadczenia o prowadzeniu samochodów uprzywilejowanych dla kierowców OSP Jugów i Sokolec.
14. Przygotowano zlecenia na zakup oleju i filtra do samochodu marki Mercedes Unimog U5000 - OSP Jugów.
15. Odebrano po naprawie samochód pożarniczy marki Mercedes Unimog dla OSP Jugów.
16. Zlecono i odebrano podłączenie systemu alarmowego w remizie OSP w Bożkowie.
17. Odebrano i przekazano do użytku budynek OSP w Bożkowie.

W zakresie utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

Nadzór nad realizacją zadania pod nazwą "Przebudowa i remont obiektu istniejącego z przeznaczeniem na Klub Seniora w Jugowie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną"- w tym udział w pracach odbiorowych, przygotowywanie WoP, przeprowadzanie procedur związanych z zakupem wyposażenia.

W zakresie promocji gminy

1. Zamieszczanie informacji bieżących, o przetargach, dzierżawach i sprzedaży nieruchomości a także zapytaniach ofertowych na stronach internetowych.
2. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej związanej z działalnością gminy oraz na temat innych wydarzeń odbywających się na terenie gminy.
3. Udział w zebraniach grupy roboczej oraz walnym zebraniu organizowanych przez LOT AW.
4. Współpraca z innymi referatami - zamieszczanie informacji i komunikatów niezbędnych do sprawnego funkcjonowania jednostki.
5. Współpraca z Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej w zakresie promocji Gminy oraz wydarzeń gminnych.
6. Aktualizacja strony Gminy Nowa Ruda na portalu społecznościowym, publikacja komunikatów, informacji o wydarzeniach w Gminie.

7. Dokonywanie wpisu do ewidencji miejsc noclegowych.
8. Przygotowywanie zamówienia i współpraca z jednostkami zewnętrznymi w zakresie promocji Gminy (materiały fotograficzne i filmowe).
9. Publikacja na stronie internetowej Gminy informacji dostarczanych przez podmioty zewnętrzne (ARiMR, KRUS, GUS, etc.).
10. Monitoring środków publicznego przekazu.

W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

1. Realizacja projektu „Aktywny senior”, organizacja wycieczki do Złotego Stoku, przygotowanie wniosku o zmianę - przedłużenie czasu trwania projektu z uwagi na pandemię SARS-Covid-19.
2. Zlecono i odebrano mapę do celów projektowych dla części działki nr 857 obręb Dzikowiec - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Dzikowiec – przedsięwzięcie nr 4 – Budowa muszli koncertowej etap II.
3. Zlecono i odebrano wykonanie dokumentacji projektowej muszli koncertowej o powierzchni około 40m² w miejscowości Dzikowiec - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Dzikowiec – przedsięwzięcie nr 4 – Budowa muszli koncertowej etap II.
4. Zlecono i odebrano wykonanie urządzeń zabawowych wraz montażem i transportem - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Włodowice – przedsięwzięcie nr 3 – Zakup i dostawa urządzeń zabawowych – plac zabaw Włodowice etap 1.
5. Zlecono i odebrano wykonanie urządzenia siłowni plenerowej wraz montażem i transportem - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Włodowice – przedsięwzięcie nr 2 – Zakup i dostawa urządzenia siłowni plenerowej.
6. Zlecono i odebrano wykonanie urządzeń zabawowych wraz montażem i transportem - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Ludwikowice Kłodzkie – przedsięwzięcie nr 1 – doposażenie i montaż urządzeń zabawowych – plac zabaw przy ul. Ogrodowej (oraz przedsięwzięcie nr 2 - doposażenie i montaż urządzeń zabawowych – plac zabaw przy ul. Fabrycznej).
7. Zlecono i odebrano altanę rekreacyjną w Przygórzu - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Przygórze – przedsięwzięcie nr 2 pkt 2 – Wykonanie i montaż altany rekreacyjnej.
8. Zlecono i odebrano wykonanie urządzenia siłowni plenerowej wraz montażem i transportem - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Bartnica – przedsięwzięcie nr 1 – Modernizacja placu zabaw.
9. Zlecono i odebrano altanę w Bartnicy - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Bartnica – przedsięwzięcie nr 1 – Modernizacja placu zabaw.
10. Zlecono i odebrano montaż oraz podłączenie systemu wizyjnego placu zabaw w miejscowości Bożków - Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Bożków – przedsięwzięcie nr 2 – Zakup i montaż monitoringu.
11. Przygotowywanie raportów z trwałości polsko-czeskich projektów „Poznajmy się lepiej” i „Zatrzymajmy się wspólnie”.
12. Weryfikowano rachunki i faktury protokoły i inne dokumenty przedkładane przez Sołtysów.

13. Przygotowano do publikacji informacje na temat realizacji zadań w ramach Funduszu Sołeckiego w roku 2020.
14. Przygotowano wymagane dokumenty oraz przeprowadzono zebranie wiejskie w sprawie wygaszenia mandatu członków Rady Sołeckiej Sołectwa Przygórze oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej Sołectwa Przygórze.
15. Przygotowano dla wszystkich Sołtysów Gminy Nowa Ruda dokumenty dotyczące zwoływania zebrań wiejskich w sprawie uchwalenia wniosków dotyczących Funduszu Sołeckiego na rok 2021r.
16. Uczestniczono w pracach Komisji ds. oceny wniosków w sprawie zmian przedsięwzięć zawartych we wnioskach Sołectw dot. Funduszu Sołeckiego na rok 2020 oraz wniosków dotyczących Funduszu Sołeckiego na rok 2021.
17. Realizowano zadania dot. projektów Sołectw Gminy Nowa Ruda w ramach XVI Edycji Powiatowego Konkursu „Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych”.

W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych

1. Udział w spotkaniu zarządu Lokalnej Grupy działania Partnerstwo Sowiogórskie.
2. Praca bieżąca na rzecz Lokalnej Grupy działania Partnerstwo Sowiogórskie.
3. Rozliczono pod względem merytorycznym dotacje z zadań realizowanych w roku 2020 w zakresie ochrony przeciwpożarowej - OSP Nowa Wieś - „Zakup zestawu ratownictwa technicznego (drogowego)” na wyposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi Kłodzkiej.
4. Przygotowano projekt rocznego programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 r. – projekt zostanie poddany konsultacjom społecznym.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Wydano 85 zaświadczeń o zameldowaniu, udzielono 23 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności i rejestru dowodów osobistych, wydano 17 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego oraz prowadzone jest 8 postępowań administracyjnych.
2. Przyjęto 288 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Aktualizacja Rejestru Dowodów Osobistych (sprawdzanie ważności dowodów osobistych).
4. Potwierdzano wnioski dotyczące profilu zaufanego e-PUAP.
5. Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdania z zakresu zadań zleconych za III kwartał 2020 r.
6. Przygotowano i zrealizowano meldunek z rejestru wyborców za III kwartał 2020 r.
7. Aktualizacja danych w rejestrze PESEL (wysyłanie zleceń o usunięcie niezgodności do innych urzędów) .
8. Przedłużono umowy dla 15 bezrobotnych w ramach robót publicznych tj. do 30 listopada br. oraz zatrudniono dodatkowo 5 bezrobotnych na okres od 1 października do 31 marca 2021 r.

9. Wyłoniono oferenta dla zadania „Wykonanie projektu aranżacji meblowej pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 2 w Nowej Rudzie i sprawowanie nadzoru autorskiego”.
10. Prowadzono likwidację składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy.
11. W ramach audytu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Nowa Ruda sporządzono instrukcję zarządzania systemem informatycznym.
12. W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda przyjęto na stan archiwum zakładowego kategorii B 425 teczki aktowe i kategorii A 78 jednostki archiwalne.
13. Sporządzono spisy zdawczo – odbiorcze i na ich podstawie przekazano na stan Archiwum Państwowego we Wrocławiu, zaplombowane pakiety z kartami do głosowania z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku (I i II tura wyborów). Uporządkowano, zarchiwizowano a następnie przekazano dokumentację archiwalną dokumentacji z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku (I i II tura wyborów) do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Wałbrzychu.
14. Opracowano nowe klauzule RODO na potrzeby pracowników Urzędu Gminy.
15. Przygotowano zarządzenie zmieniające funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w gminie.
16. Likwidowano składniki majątkowe z Zespołu Edukacyjnego we Włodowicach.
17. Likwidowano składniki majątkowe – motopompa OSP Sokolec.
18. Likwidowano składniki majątkowe w Urzędzie Gminy.
19. Prowadzono likwidację szkody powstałej w Ludwikowicach Kł - Latarnia uliczna.
20. Opracowano projekt budżetu na 2021 rok.
21. Przygotowano roczne zestawienie zużycia energii dla referatu ITOŚ.
22. Aktualizowano dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych.
23. Przeszkolono pracowników z zakresu informacji niejawnych.
24. Aktualizowano dokumenty z zakresu ochrony danych osobowych w związku ze zmianą siedziby urzędu.
25. Realizowano zadania związane z koordynacją i przeprowadzaniem Powszechnego Spisu Rolnego 2020 zgodnie z wytycznymi GUS przez Gminny Zespół Spisowy, składający się z pracowników urzędu.
26. Przygotowano dokumenty do sesji na dzień 04.08.2020, 23.09.2020 oraz przekazano informacje o sesji w trybie nadzwyczajnym 12.08.2020 i 30.09.2020.
27. Przygotowano dokumenty dla zespołu ds. zaopiniowania kandydata na ławnika (uzupełnienie składu).
28. Podano do publicznej wiadomości oświadczenie nowo wybranego radnego, oraz przekazanie oświadczenia do US.
29. Prowadzono korespondencję w sprawie powszechnych usług pocztowych - niezgodność z umową.
30. Sporządzono scenariusz i przygotowano I sesję Rady Seniorów.

31. Przygotowano dokumenty na posiedzenia komisji w tym rewizyjnej na okoliczność sprawy dot. przewozów zbiorowych, zaproszenie gości.
32. Opracowano i sporządzono formy statystycznej przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 01.01.2018-20.06.2020 roku na wniosek DUW.
33. Terminowo przekazywano podjęte uchwały Rady Gminy Nowa Ruda do Nadzoru prawnego Wojewody Dolnośląskiego oraz do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem publikacji.
34. Powołano Zarządzeniem Wójta Koordynatora dostępności.
35. Przygotowanie fiszek projektowych do Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.
36. Przygotowanie propozycji projektowych do ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej na lata 2021-2027.
37. Przygotowanie ankiety do Krajowego Planu Sprawiedliwej Transformacji.
38. Udział w pracach społecznego zespołu ds. Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Subregionu Wałbrzyskiego.
39. Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj.:
 - a) przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b) wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
 - c) przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesłania ich do CEIDG.
40. Przygotowano umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji celowej dla Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda na realizację następujących programów:
 - a) „Kultura bez ograniczeń. Modernizacja i zakup wyposażenia Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda.”
 - b) „Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda”

W zakresie realizacji zadań budżetowo-finansowych

1. Sporządzono i przedstawiono Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie budżetowe za III kwartał 2020 roku (Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb NDS, Rb 50, Rb 27ZZ). Przekazano sprawozdania budżetowe Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu, Krajowemu Biurowi Wyborczemu oraz Najwyższej Izbie Kontroli.
2. Sporządzono i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej miesięczne sprawozdanie budżetowe za lipiec i sierpień 2020 roku.
3. Sporządzono sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za I półrocze 2020 roku i Zarządzeniem nr 302/20 z dnia 27 sierpnia 2020 roku przekazano Radzie Gminy Nowa Ruda oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu.
4. Uchwałą nr XIII/82/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 18 września 2020 roku Gmina Nowa Ruda otrzymała pozytywną opinię o przebiegu wykonania budżetu.
5. Przeprowadzono analizę danych do podstawowych założeń budżetu za rok 2021. Dokonano zestawień i rozpoczęto merytoryczną kontrolę nad przedłożonymi przez dyrektorów i kierowników danymi. Rozpoczęto prace nad zrównoważeniem budżetu.

6. Sporządzono dokumentację na potrzeby posiedzenia Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania Funduszu Sołeckiego za okres 9 miesięcy 2020 roku oraz wykonania w ramach poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i kosztów związanych z utrzymaniem systemu.
7. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji w sprawie przekazania - w celu ponownego wykorzystania - informacji publicznej w postaci treści warunków emisji wszystkich serii obligacji wykorzystywanych przez jednostkę, które pozostają nieumorzonych na dzień 30-08-2020 roku.
8. Rozpoczęto procedurę analizy możliwości odliczenia podatku VAT w zakresie realizowanych inwestycji dotyczących budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
9. Dokonano kasowego rozliczenia stypendiów naukowych i sportowych za rok 2020.
10. W ramach podatków i opłat lokalnych :
 - a) wydano 16 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
 - b) prowadzono postępowania wyjaśniające w sprawach podatkowych po wystawieniu decyzji wymiarowych,
 - c) przeprowadzono postępowanie wyjaśniające i wydano decyzję odmowną w sprawie odroczenia terminu płatności podatku od nieruchomości;
 - d) wystawiono 3 wezwania,
 - e) wydano decyzje ustalające w ciągu roku podatek, zmieniające zobowiązania podatkowe - 98 decyzje,
 - f) dokonano weryfikacji wierzytelności dłużników (234 osoby) dot. zwrotu podatku akcyzowego oraz udzielono pisemnej odpowiedzi,
 - g) korespondencja, odpowiedzi na wnioski i zapytania: 6 pism;
 - h) przygotowano dane do sprawozdań w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych za trzeci kwartał 2020 roku,
 - i) przyjęto i rozpatrzone 110 wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - j) sporządzono wniosek o przyznanie gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego,
 - k) wydano i wysłano 110 decyzji ustalających limit i kwotę zwrotu podatku akcyzowego,
11. Dokonano rozliczenia dotacji przeznaczonej na:
 - a) wybory Prezydenta RP – I tura,
 - b) wybory Prezydenta RP – II tura,
 - c) wybory uzupełniające do Rady Gminy Nowa Ruda,
 - d) sporządzono PIT-R dla członków komisji wyborczych.
12. W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości wystawiono: 305 upomnień na kwotę 214 536,72 zł , 117 tytułów wykonawczych na kwotę 56 328,42 zł, wysłano 152 zawiadomienia w sprawach podatkowych.
13. W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatku od środków transportowych osób fizycznych i osób prawnych wystawiono 3 tytuły wykonawcze na kwotę 5 575,00 zł; wydano 1 decyzję w sprawie umorzenia podatku.
14. Sporządzono sprawozdanie z udzielonej pomocy publicznej rolnikom w Systemie Rejestracji Pomocy Publicznej.
15. W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) 17 wezwań do złożenia deklaracji/wyjaśnień/ uzupełnienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) przeprowadzono 1 postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) wystawiono 42 upomnienia oraz 21 wezwań do uregulowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) wystawiono 1 decyzję dotyczącą wygaśnięcia zobowiązania;
 - e) przygotowano i przekazano do kancelarii prawnej 99 kartotek osób posiadających zaległości z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnymi jako składnik czynszu,
 - f) wystawiono 51 tytułów wykonawczych w zakresie egzekucji należności tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - g) wystawiono 2 postanowienia o zaksięgowaniu wpłat na poczet kosztów upomnienia, należności głównej i odsetek za zwłokę;
 - h) wydano zaświadczenia dot. niezaleganiu w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi (1 szt.);
 - i) sporządzono pisma wyjaśniających dot. wpłat z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (3 szt.) oraz pisma dotyczące nadpłat (61 szt.);
 - j) sporządzono pisma do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie zawiadamiających o zmianie wysokości należności pieniężnej objętych przeciwko zobowiązanym tytułem wykonawczym (3 szt.) oraz w sprawie umorzenia tyt. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z całkowitą spłatą zadłużenia (2 szt) oraz wystawiono 2 pisma do Komornika Sądowego w Kłodzku dot. spłaty zadłużenia;
 - k) dokonano zwrotów nadpłat widniejących na kartotece podatnika na podstawie złożonych wniosków.
16. Wprowadzono zmiany w Funduszu Sołeckim na rok 2020 - zmiana przedsięwzięć lub zmiana zakresu przedsięwzięć w sołectwie Bożków, Dzikowiec, Jugów, Krajanów, Sokolec, Świerki, Wolibórz: dokonano oceny wniosków w sprawie zmian Funduszu Sołeckiego . Zmiany zostały ujęte w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2020.
17. Dokonano oceny wniosków Funduszu Sołeckiego na rok 2021 (17 sołectw).
18. Wprowadzono zmiany w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2020: Zarządzeniem nr 248/20 z dnia 31 lipca 2020 roku, Zarządzeniem nr 299/20 z dnia 19 sierpnia 2020 roku, Zarządzeniem nr 305/20 z dnia 31 sierpnia 2020 roku, Zarządzeniem nr 330/20 z dnia 10 września 2020 roku, Zarządzeniem nr 410/20 z dnia 30 września 2020 roku, Zarządzeniem nr 474/20 z dnia 14 października 2020 roku. Zarządzenia zostały opublikowane na BIP.
19. Realizowano bieżącą działalność polegającą głównie na:
- a) ujmowaniu w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych dla jednostek: ZSG Bożków, ZS Jugów, ZS Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz, UG Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda;
 - b) rozliczaniu kont rachunkowych;
 - c) prognozowaniu zaangażowania poziomu wydatków budżetowych;
 - d) rozliczaniu dochodów i wydatków w oparciu o klasyfikację budżetową;
 - e) dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.) oraz realizacja gospodarki kasowej (w tym rozliczanie wpłat dokonywanych za pomocą kart płatniczych);
 - f) codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych;

- g) przyjmowaniu i weryfikacji deklaracji podatkowych i w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- h) rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda;
- i) rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda;
- j) rozliczaniu funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych;
- k) naliczaniu wynagrodzeń i innych należności umownych;
- l) rozliczaniu ZUS i podatków;
- m) finansowym rozliczaniu prowadzonych inwestycji i remontów;
- n) księgowaniu wpłat z tyt. podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
- o) sporządzanie wykazów nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nowa Ruda – zestawień zmian dla firmy NUK Sp. z o.o.

W zakresie informatyzacji

1. Współpracowano i zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (min. OGN, Odpady, KK, FK).
2. Nadzorowano prace związane z zadaniem pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i teleinformatycznych polegających na dostosowaniu budynku po byłym Sądzie przy ul. Niepodległości nr 2 w Nowej Rudzie na potrzeby Urzędu Gminy Nowa Ruda”: VII etap końcowy: Odbiory i testy.
3. Prowadzono prace nad szczegółowym wdrożeniem system ADAS - Podatki, Rachunki Masowe cd., ESOD DOKUS cd. oraz portali e-Rada oraz e-Konsultacje cd.
4. Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla nowych osób - certyfikaty kwalifikowane.
5. Zakończenie procedury rejestracji w CENTRALNYM REJESTRZE OPERATORÓW URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW OCHRONY - rejestracja systemu gaszenia w serwerowni w serwerowni w budynku przy ul. Niepodległości 2 oraz systemu klimatyzacji – aktualizacja.
6. W związku z Powszechnym Spisem Rolnym 2020 przygotowano procedury dotyczące spisu - Funkcja Administratora Systemu Ewidencji Rachmistrzów (SER).
7. Zgłoszenie błędów w programie ERGO w zakresie planowania przestrzennego.
8. Sporządzono sprawozdanie dla Głównego Urzędu Statystycznego - Wykorzystanie technologii informacyjno - komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej (SSI-03 za rok 2019).
9. Przygotowano szkolenie w zakresie uzupełnienia OGN-u o dane dot. budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Nowa Ruda (dotyczy pracowników referatów AMB i GNG) – szkolenie przeprowadziła firma TENSOFIT.
10. Rozpoczęto proces integracji z nową metodą uwierzytelniania (Węzeł Krajowy) – dotyczy portalu e-obywatel.gmina.nowaruda.pl. Przesłanie wniosku do MC O PRZYŁĄCZENIE SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO UDSOSTĘPNIAJĄCEGO USŁUGI ONLINE DO WĘZŁA KRAJOWEGO. Otrzymano decyzję pozytywną. Na potrzeby integracji z Węzłem Krajowym każdy podmiot podłączający się do WK potrzebuje dwóch certyfikatów (osobno do podpisywania i osobno do szyfrowania) ze specjalnymi kluczami na krzywych eliptycznych – złożono odpowiednie wnioski.
11. Wykonanie zaleceń poaudytowych w związku z prowadzenie zadania audytowego dot. Bezpieczeństwa Informacji w UGMR.
12. Przygotowanie do kompleksowego wdrożenia systemu ESOD – DOKUS. Data zakończenia realizacji zadania 01.01.2021 r.

13. Konfiguracja systemu eNotices. - narzędzie online umożliwiające przygotowywanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych i publikowanie ich w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
14. Implementowano rachunki masowe dla modułu SZYSZE-ADAS.
15. Przygotowano konstrukcję budżetu z zakresu Informatyka na rok 2021.
16. Przygotowano prezentację modułu „woda i ścieki”.
17. Zorganizowano szkolenie: FK - PRZEPŁYWY DANYCH W MODUŁACH FINANSOWYCH SYSTEMU ADAS. Webinar dedykowany tym użytkownikom systemu FK, którzy wykorzystują lub planują automatyzować pracę przy wykorzystaniu danych wprowadzanych do innych modułów systemu AdAS.
18. Przygotowanie procedur zakupowych i wdrożeniowych dla zadań pod nazwą: Zakupiono UPSy (zasilacze awaryjnych) wraz z wyposażeniem dla utrzymania napięcia urządzeń czynnych w szafach LAN w UG.
19. Zakupiono przełączniki (SWITCH) typu RACK - modernizacja połączeń sieci LAN w budynkach przy ul. Niepodległości 2 i 4.
20. Zakupiono kserokopiarki A3 kolor dla referatu RPZP.
21. Zakupiono Osuszacze kondensacyjne w celu utrzymania odpowiedniego poziomu wilgoci w archiwum UG.
22. Wykonano łączniki konfiguracyjne pomiędzy szafami LAN w pomieszczeniu zespołu interdyscyplinarnego.
23. Nadzorowano transmisję obrad w systemie eSesja.
24. Aktualizowano FortiClient Firmware - odnowienie na okres roku do dnia 05.11.2021 dla 75 licencji.
25. Przygotowano procedury związane z Narodowym Spisem Ludności i Mieszkań.

/Na oryginale podpisała Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/