

SE.0057.1.2020

**Sprawozdanie Wójta
z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda
na sesję w dniu 29 stycznia 2020 roku**

W okresie od 21 listopada 2019 r. do 20 stycznia 2020 r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej

1. Sprzedaż mienia komunalnego:

a) zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

- Czerwieńczyce dz. nr 294/7 o pow. 0,0749 ha - 16.670,00 zł.

Łącznie ze sprzedaży uzyskano kwotę 16.670,00 zł

b) wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia w:

- Jugowie dz. nr 326/12 o pow. 0,1156 ha - 36.000,00 zł+ VAT,
- Jugowie dz. nr 192/3 o pow. 0,0376 ha - 13.000,00 zł +VAT
- Nowej Wsi Kłodzkiej dz. nr 187 o pow. 0,02 ha - 3.636,00 zł,
- Dzikowcu nr 562/2 o pow. 0,07 ha - 3.000,00 zł,
- Dzikowcu nr 564/2 o pow. 0,58 ha - 20.000,00 zł,
- Dzikowcu nr 283/1 o pow. 0,2207 ha - 8.000,00 zł.

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

c) sprzedano mieszkania w miejscowościach:

- lokal mieszkalny nr 4 w Świerkach nr 50b - 7 146,60 zł (zwrot funduszu remontowego na kwotę - 3 261,92 zł),
- lokal mieszkalny nr 5 w Ludwikowicach Kł., ul. Główna nr 68 – 18 490,00 zł (zwrot funduszu remontowego na kwotę 3 113,02 zł).

Łącznie uzyskano kwotę - 32 011,54 zł

d) wykazano lokale do sprzedaży:

- Ludwikowice Kł. ul. Główna 27/2 - 47 000,00 zł,

e) ogłoszono przetargi ustne nieograniczone na sprzedaż lokali położonych w:

- Świerkach - I przetarg na lokal mieszkalny nr 4 w Świerkach nr 5 - 46 000,00 zł,
- Dzikowcu - I przetarg na lokal mieszkalny nr 2 w Dzikowcu nr 136 – 34 000,00 zł,
- Dworkach - III przetarg na lokal mieszkalny nr 4 w Dworkach nr 29 - 14 500,00 zł,
- Ludwikowicach Kłodzkich - I przetarg na lokal użytkowy w L-cach Kł., ul. Główna nr 18 - 18 300,00 zł,
- Czerwieńczycach - I przetarg na lokal użytkowy w Czerwieńczycach nr 55 - 6 000,00 zł,
- Woliborzu - II przetarg na lokal mieszkalny nr 2, w Woliborzu nr 87 -25 000,00 zł,
- Dzikowcu - III przetarg na lokal mieszkalny 3 w Dzikowcu nr 8 - 28.000,00 zł.

2. Dzierżawy:

a) nieruchomości rolne;

- zawarto 100 umów dzierżawy,
- sporządzono 1 aneks do umowy dzierżawy,
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną w trybie bezprzetargowym – 4 nieruchomości,

b) nieruchomości inne niż rolne:

- sporządzono 6 umów najmu i dzierżawy (*ogródki, grunty zabudowane garażami, budynkami gospodarczymi, itp.*),
- zawarto 10 umów najmu sal i świetlic wiejskich,
- wydano 8 zarządzeń i opublikowano 8 wykazów dotyczących nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych, przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym,
- ogłoszono II przetargi na dzierżawę ogrodów przydomowych we wsi Jugów:
 - cz. dz. 510/11 o pow. 29,00 m²,
 - cz. dz. 720/9 o pow. 95,00 m²,
- przeprowadzono przetargi na dzierżawę nieruchomości położonych w Jugowie:
 1. cz. dz. nr 510/11 o pow. 110,00 m² z wylicytowanym miesięcznym czynszem dzierżawnym 24,60 zł brutto,
 2. cz. dz. nr 510/11 o pow. 91,00 m² z wylicytowanym miesięcznym czynszem dzierżawnym 23,37 zł brutto,
 3. cz. dz. nr 510/11 o pow. 25,00 m² z wylicytowanym miesięcznym czynszem dzierżawnym 28,29 zł brutto,
 4. cz. dz. nr 720/9 o pow. 342,00 m² z wylicytowanym miesięcznym czynszem dzierżawnym 27,58 zł brutto,
- sporządzono 1 porozumienie stron w sprawie rozwiązania umowy dzierżawy.

3. Pozostałe działania w zakresie Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:

a) wydano 10 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości, położonych w obr. Wolibórz dz. 693/2; obr. Nowa Wieś dz. 21/3; obr. Bożków dz. 121/7; obr. Jugów dz. 30/11; obr. Ludwikowice dz. 896/11 i 896/23; obr. Bożków dz. 811/26; obr. Bożków dz. 811/31; obr. Krajanów dz. 371/7 i 372; obr. Dzikowiec dz. 858,

b) podpisano 1 umowę na wykonanie pracy geodezyjnej z wykonawcą,

c) wydano zarządzenie i opublikowano wykaz nieruchomości przeznaczonych do zamiany - Sokolec dz. 249/15 o pow. 0,0104 ha.

4. Prace remontowe i modernizacyjne oraz ich zakres i wysokość nakładów:

a) wykonano następujące prace modernizacyjne i remontowe:

- uzupełnienie gąsiorów i uszczelnienie dachu na budynku Bartnica 3 - 2322,00 zł,
- naprawa rynien oraz udrożnienie systemu odwodnienia, Ludwikowice Kłodzkie, Główna 125 – 1404 zł,
- wymiana pokrycia dachowego wraz z odbudową kominów i wykonaniem obróbek blacharskich w budynku w Ludwikowicach, Wiejska 23 - 67016,05 zł,

- modernizacja stolarki drzwiowej w sali gimnastycznej przy Szkole w Jugowie- 13260 zł,
- modernizacja instalacji elektrycznej w budynku komunalnym Włodowice 24 – 18000 zł,
- podział lokalu komunalnego w Woliborzu 19 – 4884 zł,
- wymiana pokrycia dachowego wraz z odbudową kominów i wykonaniem obróbek blacharskich w budynku w Ludwikowicach, Kościelna 6- 133431,89 zł,
- utylizacja i opróżnienie lokali komunalnych – 6318 zł,
- naprawa WC, Świerki 198/3 – 1350 zł,
- wykonanie projektu schodów zewnętrznych w budynku Włodowice 25 – 2706 zł,
- wymiana instalacji elektrycznej, Jugów, Grzybowska 2/5 – 4800 zł,
- wymiana instalacji elektrycznej, Ludwikowice Kł., Główna 57/3 – 5400 zł,
- wymiana lamp korytarzowych w budynku Wolibórz 116 – 1320 zł,
- zakup i montaż pieca kuchennego, Wolibórz 11/5 – 5600 zł,
- zakup i montaż pieca kuchennego, Ludwikowice Kłodzkie, Główna 121/5 – 5450 zł.

Łączna kwota prac wynosi: 273.261,94zł

b) wszczęte postępowania:

- modernizacja instalacji elektrycznej, Ludwikowice Kłodzkie, Polna 9,
- modernizacja instalacji elektrycznej, Ludwikowice Kłodzkie, Główna 117.

c) pozostałe działania w zakresie Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa:

- weryfikacja wniosków o przydział lokalu komunalnego, podpisano 4 umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- rozpatrzone i podpisano 12 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- procedowanie wniosków o udzielenie ulgi lub rozłożenia zaległości na raty z tytułu czynszów za lokale mieszkalne,
- sporządzono 5 protokołów zdawczo – odbiorczych z lokatorami, lokali komunalnych z zasobów Gminy Nowa Ruda,
- udział w spotkaniach Wspólnot Mieszkaniowych.

W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

1. Zadania inwestycyjne:

a) koordynowano prace projektowe dla zadań:

- przebudowa drogi Jugów, dz. 595/2, 595/18, 901, 902/3,
- przebudowa drogi Włodowice dz. 92/1, 106/5, 106/4, 84/2, 106/3, 84/3,
- przebudowa drogi Włodowice dz. 112/1; 82/2; 75/7; 54/8; 501; 502,

b) koordynowano prace przy realizacji zadań w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych:

- przebudowa drogi Dzikowiec, dz. 383/1, 382, 392/3, 409/2, 430/1, km 0+000 -1+600,
- przebudowa drogi Dzikowiec dz. 157/4 i 101/3, km 0+000 - 0+200,
- przebudowa drogi Bożków, dz. 830, 827/14, 827/7, 827/19, km 0+000 - 0+250,
- przebudowa drogi Bożków, dz. 594, 579/4, 587, km 0+000 - 0+155,
- przebudowa drogi Przygórze, dz. 356, 338/7, 332/2, 271, 275/4, 355 i 352, km 0+000 - 1+250,
- przebudowa drogi Przygórze dz. 258 i 256, km 0+000 - 0+650,
- przebudowa drogi Jugów (Sitów) dz. 871, 873, 891, km 0+000 - 0+800.

2. Bieżący remont dróg:

- a) wykonano rozbiórkę uszkodzonego muru przy drodze gminnej dojazdowej do ZPAS-u w Przygórzu,
- b) wykonano remont przepustu na drodze wewnętrznej działka nr 13/6 zjazd do budynku Kasprowicza 2 w Ludwikowicach Kł.,
- c) wykonano remont przepustu na drodze wewnętrznej działka nr 322 w miejscowości Dzikowiec,
- d) wykonano bieżące remonty dróg mieszanką kamienną w miejscowościach: Bieganów, Wolibórz, Ludwikowice Kł. (wbudowano 110 ton kruszywa).

3. Inne zadania:

- a) koordynowano prace związane z eksploatacją oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda,
- b) podpisano umowę z Wykonawcą na prowadzenie bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda,
- c) koordynowano: zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie 2019/2020,
- d) realizowano uzgodnienia z firmą TAURON oraz ORANGE dotyczące lokalizacji urządzeń w gruntach należących do Gminy Nowa Ruda,
- e) przygotowano projekt uchwały Rady Gminy Nowa Ruda w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

- 1. Dokonywano rozliczeń finansowych udziału mieszkańców w projekcie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda.
- 2. Przygotowano raport osiągnięcia wskaźników dla projektu budowy parkingów oraz niskoemisyjnego oświetlenia w gminie.
- 3. Brano udział w kontroli realizacji projektu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie.
- 4. Przygotowano dla WFOŚiGW raport z dociążenia sieci kanalizacji sanitarnej w Przygórzu – etap II.
- 5. Przedstawiciel Urzędu brał udział w pierwszym spotkaniu grupy roboczej ds. ekologii i ochrony środowiska w ramach inicjatywy Sudety 2030.
- 6. Trwa rozliczanie projektu " Eko Gminy- montaż w dorzeczu rzek Barycz i Bystrzyca".
- 7. Przygotowano dokumentację do podpisania umowy na realizację projektu pn.: „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej”.
- 8. Nadzorowano odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
- 9. Prowadzono negocjacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Nowa Ruda” i podpisano umowę z NUK Spółka z o.o.
- 10. Przygotowano projekt uchwały Rady Gminy Nowa Ruda zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności.

11. Przygotowano projekt uchwały Rady Gminy Nowa Ruda w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z terenu Gminy Nowa Ruda.
12. Przygotowano projekt uchwały Rady Gminy Nowa Ruda w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda.
13. Przygotowano projekt uchwały Rady Gminy Nowa Ruda w sprawie określenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Nowa Ruda.
14. Przygotowano projekt zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Nowa Ruda.
15. Prowadzono sprawy dotyczące realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi.

W zakresie utrzymania czystości i porządku oraz leśnictwa i ochrony przyrody

1. Realizowano prace porządkowe przy drogach gminnych oraz nieruchomościach gminnych ze szczególnym uwzględnieniem: placów zabaw, obiektów sportowych, przystanków autobusowych i chodników. Prowadzone prace obejmowały: zmiatanie, wycinkę samosiewów drzew i krzewów, naprawę nawierzchni dróg gminnych.
2. W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 30 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew – 9 zgłoszeń oczekuje na rozpatrzenie, a także wpłynęło 14 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
3. Wydano 11 decyzji zezwalających na usunięcie drzew, a 3 wnioski o wydanie zezwolenia oczekują na rozpatrzenie.
4. Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 7 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.
5. Prowadzono nabór wniosków na usuwanie azbestu na rok 2020. W wyniku naboru wpłynęło 20 wniosków o demontaż, odbiór i utylizację azbestu.
6. Prowadzono nabór wniosków na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu Gminy Nowa Ruda. W ramach prowadzonego naboru wpłynęło 17 wniosków na utylizację około 7 ton ww. odpadów.
7. W wyniku prowadzonego naboru wniosków na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu Gminy Nowa Ruda złożony został wniosek o dofinansowanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
8. Podpisano umowę ze schroniskiem dla zwierząt bezdomnych na odbiór zagubionych, zbłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt, w szczególności psów, a także innych zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować.
9. Podpisano umowę na usługi weterynaryjne związane z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda wraz z zapewnieniem całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
10. Przygotowywany jest Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi.

W zakresie ładu przestrzennego

1. Wydawano decyzje o warunkach zabudowy (20 wydanych) oraz prowadzono związane z tym postępowania (będące w toku ok. 30).
2. Wydawano wypisy, wyrisy i zaświadczenia dotyczące planów zagospodarowania

przestrzennego (56 dokumentów).

3. Wydawano decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (1 w toku).
4. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Jugów.
5. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Bożków.

W zakresie ochrony zdrowia

1. Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Zawarto umowy z terapeutami zatrudnionymi w Miejsko-Gminnym Punkcie Konsultacyjnym „Pierwszy Kontakt” na pełnienie dyżurów w punkcie.
3. Zawarto umowy z pedagogami na prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicach funkcjonujących na terenie Gminy Nowa Ruda.
4. Nadzorowano składanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku 2019, wyliczano opłaty przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za korzystanie z nich w 2020 roku.

W zakresie edukacji

1. Wykonano koncepcję hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich.
2. Przygotowano raport osiągnięcia wskaźników dla projektu budowy Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół nr 3 w Bożkowie.
3. Opracowano, uzgodniono z dyrektorami placówek oświatowych oraz przekazano do konsultacji związkowej pracowników oświaty projekt zarządzenia w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2020 roku.
4. Przygotowano i rozliczono dotację celową z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za rok 2019.
5. Dokonano końcowych rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za rok 2019.
6. Dokonano obliczenia podstawowej kwoty dotacji dla wychowanków przedszkoli oraz statystycznej liczby uczniów w przedszkolach. W tej sprawie wydano Zarządzenia Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 7 stycznia 2020 roku nr 3 i 4.
7. Realizowano zadania z zakresu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, należnych w miesiącach grudzień 2019 r. i styczeń 2020 r.
8. Nadzorowano realizację sprawozdań jednostek oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej, sprawozdanie tzw. „subwencyjne” stan na dzień 30.09.2019r. – weryfikacja na podstawie raportów SIO oraz weryfikacja danych w zakresie liczby wychowanków przedszkoli objętych dotacją celową na dofinansowanie zadań z zakresu wychowania przedszkolnego.
9. Opracowano projekty uchwał w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania oraz w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Nowa Ruda w roku szkolnym 2019/2020.
10. W ramach rozliczania tzw. dotacji podręcznikowej, przesłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wnioski rozliczenia wykorzystania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe otrzymanej w roku 2019.

11. Przesłano do dyrektorów placówek oświatowych dokumenty dotyczące przystąpienia szkół do realizacji programu „Dolnoślązak Umie Pływać 2020”.
12. Dokonano rozliczenia realizacji projektu „Umiem pływać” 2019 trwającego od czerwca do listopada 2019 roku, realizowanego przez szkoły podstawowe prowadzone przez gminę.
13. W zakresie organizacji dowozu uczniów w roku szkolnym 2019/2020 przeprowadzono weryfikację i analizę faktur za przewóz uczniów.
14. Realizowano zadania związane z przyznaniem dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych, przygotowano i przesłano do Kuratorium Oświaty rozliczenie środków funduszu pracy przekazanych na rachunek gminy w roku 2019 na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych.
15. Rozpatrywano bieżące sprawy i wnioski dyrektorów placówek oświatowych dotyczących m.in.: przydziału godzin rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego.
16. Przedłożono rozliczenie zadania realizowanego w ramach Rządowego Programu Pomocy Uczniom w 2019 roku „Wyprawka Szkolna”.
17. Koordynowano organizację zawodów sportowych na szczeblu gminnym i rejonowym w ramach realizacji kalendarza zawodów sportowych.
18. Przygotowano i złożono rozliczenie z realizacji zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Maluch +2019”.
19. Nadzorowano realizację podwyższenia wynagrodzeń pracownikom administracji i obsługi oraz dokonano podwyższenia dodatków funkcyjnych dyrektorom zespołów szkół prowadzonych przez Gminę.
20. Złożono uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu budowy przedszkola samorządowego w Bożkowie w ramach programu RPO WD 2014-2020.

W zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych

Nadzór nad dostawą i montażem altan w sołectwie Ludwikowice Kł. – realizacja w ramach funduszu sołeckiego.

W zakresie bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

1. Rozliczono dotację na zakup nowego samochodu pożarniczego dla OSP Bożków.
2. Nadzorowano realizację zadania pn. „Kontynuacja prac budowlanych niezbędnych do oddania do użytku budynku remizy OSP w Bożkowie”.
3. W obszarze zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym, ochroną ludności i obronnością:
 - a) sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Nowa Ruda za 2019 rok,
 - b) sporządzono plan działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nowa Ruda, który następnie został uzgodniony ze Starostą Powiatu Kłodzkiego,
 - c) sporządzono i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu wykaz podległych i nadzorowanych jednostek zobowiązanych do utworzenia Stałego Dyżuru,
 - d) wszczęto postępowania administracyjne, w związku z wnioskiem Wojskowego Komendanta Uzupełnień, w celu wydania decyzji na świadczenia rzeczowe,
 - e) sporządzono miesięczne sprawozdanie z wykonywanych zadań zleconych,
 - f) rozpoczęto prace związane z przygotowaniem oceny stanu przygotowań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w Gminie Nowa Ruda według stanu na dzień 31 grudnia

2019 roku,

g) sporządzono i przekazano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku, sprawozdanie za IV kwartał 2019 roku ze szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej przeprowadzonych w Gminie Nowa Ruda,

h) przygotowano plan pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na rok 2020.

4. W obszarze działań związanych z ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową:

a) opracowano załączniki do planu operacyjnego ochrony przed powodzią,

b) szkolenie z obsługi POZK (platforma operacyjna zarządzania kryzysowego),

c) wypowiedziano porozumienie z OSP Dzikowiec na świadczenie usług przeciwpożarowych,

d) zarejestrowano nowy samochód pożarniczy OSP Bożków,

e) naliczono ekwiwalent pieniężny dla członków OSP Gminy Nowa Ruda za udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych,

f) kierowano na badania lekarskie członków OSP,

g) rozliczano karty drogowe OSP,

h) zakupiono sorbent dla OSP Nowa Wieś Kłodzka,

i) przygotowano dokumentację i przeprowadzono litrażowanie samochodu OSP Jugów oraz sprzętu będącego na stanie OSP Czerwieńczyce,

j) przygotowano dokumentację zamówienia publicznego w celu dostawy paliw do OSP na 2020 rok,

k) sporządzono umowy na tankowanie samochodów pożarniczych w 2020 r.,

l) aktualizowano listę strażaków do ubezpieczenia na 2020 rok.

W zakresie utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

1. Nadzór nad realizacją zadania pod nazwą "Przebudowa i remont obiektu istniejącego z przeznaczeniem na Klub Seniora w Jugowie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną".

W zakresie promocji gminy

1. Przygotowanie zadań do programu wykonawczego strategii Sudety 2030.
2. Przygotowanie materiałów prasowych do kolejnych numerów następujących wydawnictw: Brama, Noworudzanin, Życie Aglomeracji Wałbrzyskiej, Wiadomości Gminy Nowa Ruda.
3. Kolportaż Wiadomości Gminy Nowa Ruda.
4. Zamieszczanie informacji bieżących, o przetargach, a także zapytaniach ofertowych na stronach internetowych.
5. Aktualizowanie aplikacji Gmina Nowa Ruda na urządzenia mobilne, strony internetowej gminy oraz profilu na portalu społecznościowym.
6. Wykonanie dokumentacji fotograficznej i filmowej związanej z działalnością gminy oraz na temat innych wydarzeń odbywających się na terenie gminy.
7. Udział w zebraniach grupy roboczej oraz walnym zebraniu organizowanych przez LOT AW.
8. Współpraca z innymi działami - zamieszczanie informacji i komunikatów niezbędnych do sprawnego funkcjonowania jednostki.
9. Współpraca z Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej w zakresie promocji Gminy oraz wydarzeń gminnych.
10. Udział w wydarzeniach organizowanych przez jednostki pomocnicze w tym CKGNR i sieć bibliotek gminnych.
11. Przygotowanie materiałów do cyklu artykułów o znakowaniu szlaków literackich na terenie Gminy.

12. Przygotowanie materiałów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego do wydania kalendarza imprez kulinarnych Dolnego Śląska.
13. Nagrania do filmu o inwestycjach gminnych i imprezach organizowanych przez CKGNR w 2019 roku.

W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

1. Przygotowano projekty uchwał dla siedemnastu Sołectw Gminy Nowa Ruda:
 - w sprawie uchwalenia planów finansowo- rzeczowych sołectw na rok 2020,
 - w sprawie absolutorium dla Sołtysa.
2. Przygotowano projekty zarządzeń :
 - w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa Sołectwa Krajanów oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Krajanów,
 - w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego celem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej Sołectwa Bieganów oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej Sołectwa Bieganów.
3. Przygotowano wymagane dokumenty oraz przeprowadzono zebrania wiejskie celem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej Sołectwa Bieganów oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej Sołectwa Bieganów oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Krajanów.
4. Realizowano zadania zawarte we wnioskach sołectw dotyczących funduszu sołeckiego na rok 2019.
5. Weryfikowano rachunki i faktury przedkładane przez sołtysów, a także protokoły i inne dokumenty z przeprowadzonych zebrań wiejskich.
6. Przygotowano wymagane dokumenty oraz przeprowadzono zebranie wiejskie celem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej Sołectwa Bieganów oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej Sołectwa Bieganów.
7. Przygotowano zestawienie zadań i referatów odpowiedzialnych za realizację zadań dotyczących realizacji Funduszu Sołeckiego w roku 2020.
8. Powołano Radę Seniorów Gminy Nowa Ruda i rozpoczęto procedurę naboru kandydatów do Rady.

W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych

1. Ogłoszono i rozstrzygnięto konkursy na realizację zadań publicznych oraz podpisano umowy zgodnie z rocznym programem współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 w następującym zakresie:
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Bożków”,
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Czerwieńczyce”,
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Wolibórz ”,
 - „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów”,
 - „Promocja regionalnej twórczości artystyczno – kulturalnej, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działalność Kół Gospodyń Wiejskich, oraz klubów seniora z terenu Gminy Nowa Ruda”,
 - „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w 2020 roku”,
 - „Organizacja rehabilitacji dla kobiet po mastektomii”,

- „Organizacja dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Nowa Ruda na zajęcia terapeutyczne do Miejskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Rudzie ul. Spacerowa 4, w 2020 r.”,
- „Mogile pradiada ocal od zapomnienia.”

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj.:
 - a) przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b) wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
 - c) przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.
2. Wydano 63 zaświadczeń, udzielono 18 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności i rejestru dowodów osobistych oraz wydano 6 decyzji w sprawach meldunkowych,
3. Przyjęto 87 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
4. Potwierdzano wnioski dotyczące profilu zaufanego e-PUAP.
5. Przygotowano sprawozdania z zakresu zadań zleconych za listopad 2019 r., grudzień 2019 r. oraz IV kwartał 2019 r.
6. Przygotowano i wysłano sprawozdanie z pobyków czasowych z terenu Gminy Nowa Ruda dla Głównego Urzędu Statystycznego w Olsztynie.
7. Prowadzono prace związane z Kwalifikacją Wojskową:
 - przygotowanie rejestru mężczyzn urodzonych w 2001 r. oraz roczników starszych od 2000 r. do 1996 r. objętych rejestracją z terenu Gminy Nowa Ruda,
 - przygotowanie listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 2001 oraz starszego z terenu Gminy Nowa Ruda.
8. Przygotowano i zrealizowano meldunek z rejestru wyborców za IV kwartał 2019 r.
9. Pracownik Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząb. przeprowadził kompleksową kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda.
10. Przyjęto 13 teczek kategorii B na stan archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda.
11. Przyjęto 15 jednostek archiwalnych kat. A na stan archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda.
12. Rozstrzygnięto zapytania ofertowe i podpisano umowy na dostawę artykułów biurowych i środków czystości do Urzędu Gminy Nowa Ruda na rok 2020.
13. Przygotowano sprawozdania z zakresu ochrony danych osobowych – RODO.
14. Przeprowadzono kontrolę oświetlenia ewakuacyjnego i wyłącznika p.poż w budynku urzędu przy ul. Niepodległości 4.
15. Dokonano bieżącej likwidacji składników majątkowych będących na stanie urzędu.
16. Przygotowano dokumentację w celu sprzedaży autobusu szkolnego.
17. Sporządzono zestawienia uszkodzonych w gminie pojemników na odpady segregowane - dzwonów.
18. Rozstrzygnięto nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie.
19. Udzielono 7 odpowiedzi na zapytania o udostępnienie informacji publicznej.
20. Rozpatrzone 1 petycję.

21. Wprowadzono nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy oraz zmieniono zarządzenie dotyczące przeprowadzenia w urzędzie służby przygotowawczej.
22. Przeprowadzono 2 kontrole wewnętrzne.
23. Wprowadzono do centralnego rejestru umów i porozumień 108 dokumentów.
24. Sporządzono plan zamówień publicznych na 2020 r.
25. Sporządzano na bieżąco niezbędne upoważnienia i pełnomocnictwa Wójta dla pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych, w tym pakiet upoważnień i pełnomocnictw dla nowego kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
26. Przesłano do Urzędu Skarbowego jedno oświadczenie majątkowe oraz wezwano do złożenia oświadczenia majątkowego jedną osobę zobowiązaną do jego złożenia.

W zakresie realizacji zadań budżetowo-finansowych

1. Wprowadzono procedurę w zakresie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług za pomocą mechanizmu podzielonej płatności oraz zasad weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem płatności faktury.
2. Przeprowadzono pełne szkolenie pracowników związane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności i funkcjonowaniem tzw. „białej listy” podatników VAT.
3. Przeanalizowano i podpisano protokół kompleksowej kontroli finansowej Gminy Nowa Ruda przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową oraz sporządzono odpowiedź na zalecenia pokontrolne.
4. Przyjęto do systemów księgowych dane wynikające z uchwały w sprawie budżetu na rok 2020:
 - a) zainicjowanie planów finansowych,
 - b) przekazanie danych do jednostek,
 - c) weryfikacja.
5. Przygotowano i przedstawiono projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie na rok 2019 oraz projekt uchwały w sprawie zmian budżetu na rok 2020 i zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda (wprowadzenie do budżetu projektu wieloletniego „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej”).
6. Sporządzono i przedstawiono Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie miesięczne z wykonania planu dochodów i wydatków Rb 27S i Rb 28S za miesiące listopad i grudzień 2019 roku.
7. Sporządzono i przekazano do Regionalnej Izby Obrachunkowej sprawozdanie SP-1, dotyczące stawek podatków obowiązujących w Gminie Nowa Ruda w roku 2020.
8. Sporządzono i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za rok 2019.
9. Sporządzono i przekazano do Krajowego Biura Wyborczego szczegółowe sprawozdanie z wykorzystania dotacji na wybory do sejmiku i senatu.
10. Przeprowadzono procedurę wyłonienia banku prowadzącego obsługę bankową budżetu. Podpisano umowę dwuletnią z Gospodarczym Bankiem Spółdzielczym zs. w Nowej Rudzie.
11. Dokonano analizy wzrostu wynagrodzeń w oświacie. Dostosowano poziom wynagrodzeń pracowników obsługi do nowych zasad.
12. Zarządzono i przeprowadzono czynności inwentaryzacyjne na koniec 2019 roku:
 - a) dokonano spisu z natury: aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), druków ścisłego zarachowania, zapasów opału zgromadzonych w

magazynach, paliwa pozostałego w baku pojazdów, środków trwałych będących w używaniu i stanowiących własność innych jednostek,

b) inwentaryzacją drogą uzyskania potwierdzenia potwierdzono: środki pieniężne na rachunku bankowym, posiadane kredyty, pożyczki, wyemitowane obligacje, posiadane akcje i udziały w spółkach, należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych), własne składniki majątkowych powierzonych innym kontrahentom,

c) przeprowadzono inwentaryzację konta 080 – inwestycje (środki trwałe w budowie) i dokonano odpowiednich zapisów na kontach zadań inwestycyjnych oraz kartach środków trwałych:

- wprowadzono około 70 zmian na kartach środka trwałego w ramach obiektów istniejących lub nowych obiektów inwentarzowych,

- przeprowadzono weryfikację sald inwestycji będących w toku,

- dokonano rozliczenia częściowego w przypadku inwestycji wieloetapowych.

13. Sporządzono karty wynagrodzeń i kart zasiłkowe za 2019 rok dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy, pracowników oświaty i Żłobka Publicznego.

14. Naliczono i wypłacono dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2019 rok dla pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda.

15. Sporządzono i dokonano wysyłki PIT R w zakresie diet członków obwodowych komisji wyborczych do Urzędu Skarbowego.

16. Dokonano rozliczenia podatku dochodowego za rok 2019 – przygotowywanie wysyłki deklaracji PIT 11 i PIT 4.

17. W ramach podatków i opłat lokalnych :

a) wdrażanie wprowadzonych przez Ministra Finansów druków informacji podatkowych, które obowiązują od dnia 01.07.2019 r. Przyjmowanie tych dokumentów wraz z ze szczegółowymi załącznikami oraz ich weryfikacja, wysyłanie wezwań do podatników, którzy mimo ustawowego obowiązku nie złożyli wymaganych informacji podatkowych, prowadzenie postępowań wyjaśniających w związku z błędnie złożonymi drukami informacji podatkowych;

b) nanoszenie danych i przygotowanie ewidencji podatkowej nieruchomości do naliczenia podatków na 2020 rok (nanoszenie dzierżawców gruntów rolnych, dzierżawców gruntów pod budynkami, dzierżawców gruntów przeznaczonych na prowadzenie ogrodów przydomowych, nanoszenie dzierżawców od Nadleśnictwa Jugów);

c) inicjacja nowego roku podatkowego w programie podatkowym – wprowadzanie danych, weryfikacja ustawień;

d) praca nad nowym systemem FK w zakresie naliczania i ewidencji podatków w Gminie Nowa Ruda (ustalanie błędów i ich korekta z programistami).

18. W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości wystawiono: 338 upomnień na kwotę 185 541,40 zł, 76 tytułów wykonawczych - na kwotę 19 833,94 zł oraz dokonano 1 wpisu do hipoteki przymusowej.

19. W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych wystawiono 2 upomnienia na kwotę 3 275,00 zł.

20. W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

a) przygotowywano i wysyłano 63 wezwania/zawiadomienia dot. złożenia deklaracji/przystąpienia do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wystawiono 297 upomnień w zakresie zaległości za opłatę,

b) wystawiono 41 tytułów wykonawczych dotyczących egzekucji należności,

- c) przeprowadzono 3 postępowania i sporządzono decyzje o rozłożeniu na raty, umorzeniu oraz o odroczeniu terminu płatności,
 - d) przeprowadzono 4 postępowania w sprawie wygaśnięcia zobowiązania,
 - e) sporządzono 3 postanowienia dotyczące zaliczenia wpłaty na poczet kosztów upomnienia,
 - f) wydano 1 zaświadczenie na wniosek podatnika dot. niezalegania w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi do otrzymania dodatku czynszu mieszkaniowego,
 - g) sporządzono 114 pism zawierających informację o nadpłacie na koniec 2019 r. z tytułu wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - h) sporządzono 20 pism wychodzących w sprawie dopłat za odpady komunalne,
 - i) sporządzono 9 pism do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie zawiadamiających o zmianie wysokości należności pieniężnej objętych przeciwko zobowiązanym tytułem wykonawczym,
 - j) sporządzono 4 pisma do Komornika Sądowego zawiadamiające o zmianie wysokości należności pieniężnej objętych przeciwko zobowiązanym tytułem wykonawczym,
 - k) wysłano 65 upomnień z tyt. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz 51 wezwań do zapłaty z tyt. opłat za odpady komunalne w zakresie zaległości objętych czynszem,
 - l) sporządzono wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nowa Ruda; zestawienie zmian przekazano firmie obsługującej odbiór odpadów - NUK Sp. z o.o. ;
 - ł) przygotowanie wzoru zawiadomień o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - m) przygotowanie projektu uchwał dot. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmiany terminy płatności, zwolnienia w przypadku posiadania przydomowego kompostownika.
21. W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie czynszu wystawiono 20 zaświadczeń na potrzeby naliczenia dodatku mieszkaniowego.
22. Wprowadzono zmiany w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2019 na podstawie art. 257 ustawy o finansach publicznych oraz upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 13/III/18 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nowa Ruda na rok 2019: Zarządzeniem nr 569/19 z dnia 29 listopada 2019 roku, Zarządzeniem nr 5871/19 z dnia 17 grudnia 2019 roku, Zarządzeniem nr 599/19 z dnia 31 grudnia 2019 roku. Zarządzenia zostały opublikowane w BIP.
23. Realizowano bieżącą działalność polegającą głównie na:
- a) ujmowaniu w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych dla jednostek: ZS Bożków, ZS Jugów, ZS Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz, UG Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda;
 - b) rozliczaniu kont rachunkowych;
 - c) prognozowaniu zaangażowania poziomu wydatków budżetowych;
 - d) rozliczaniu dochodów i wydatków w oparciu o klasyfikacje budżetową;
 - e) dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.) oraz realizacja gospodarki kasowej (w tym rozliczanie wpłat dokonywanych za pomocą kart płatniczych);
 - f) weryfikacji kont kontrahentów w ramach „białej listy”,
 - g) weryfikacji faktur pod względem poprawności zapisów związanych z metodą podzielonej płatności,
 - h) codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych;
 - i) wydawaniu decyzji dot. umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych;

- j) przyjmowaniu i weryfikacji deklaracji podatkowych i w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- k) rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda;
- l) rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda;
- m) rozliczaniu funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych;
- n) naliczaniu wynagrodzeń i innych należności umownych;
- o) rozliczaniu ZUS i podatków;
- p) finansowym rozliczaniu prowadzonych inwestycji i remontów;
- q) księgowaniu wpłat z tyt. podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
- r) sporządzaniu pism do Naczelnika Urzędu Skarbowego i Komorników sądowych zawiadamiających o zmianie wysokości należności pieniężnych objętej przeciwko zobowiązanym tytułem wykonawczym/umorzeniu postępowania.

W zakresie informatyzacji

1. Współpracowano i zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (min. OGN, Odpady, KK, FK).
2. Nadzorowano prace związane z zadaniem pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i teleinformatycznych polegających na dostosowaniu budynku po byłym Sądzie przy ul. Niepodległości nr 2 w Nowej Rudzie na potrzeby Urzędu Gminy Nowa Ruda” - IV i V etap.
3. Prowadzono prace nad szczegółowym wdrożeniem system ADAS - Podatki, Rachunki Masowe cd., ESOD DOKUS cd. oraz portali eRada oraz eKonsultacje cd.
4. Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla nowych osób - certyfikaty kwalifikowane.
5. Zmieniono osobowe uprawnienia do systemów Besti@, GUS, E-cropnet (bank).
6. Zaktualizowano system antywirusowy FortiClients EMS dla Urzędu Gminy.
7. Prowadzono prace nad weryfikacją audytu dla Urzędu Gminy Nowa Ruda - informatyka.
8. Wzięto udział w inwentaryzacji zasobów sieciowych LAN w budynkach szkół gminnych cd.
9. Uruchomienie procedury pozyskania kodu LEI (kod wykorzystywany przez bank do raportowania o obligacjach wyemitowanych przed 1 lipca 2019 r.) cd.
10. Uruchomiono procedury rejestracji Administratora Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
11. Uruchomiono procedury rejestracji w CENTRALNYM REJESTRZE OPERATORÓW URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW OCHRONY - rejestracja systemu gaszenia w serwerowni w serwerowni w budynku przy ul. Niepodległości 2, dot. zadania pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i teleinformatycznych polegających na dostosowaniu budynku po byłym Sądzie przy ul. Niepodległości nr 2 w Nowej Rudzie na potrzeby Urzędu Gminy Nowa Ruda” - V etap.
12. Przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego pod nazwą: „WYKONANIE OBSŁUGI BANKOWEJ BUDŻETU GMINY NOWA RUDA I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY NOWA RUDA na rok 2020-2021”.
13. Przeprowadzenie procedury aktualizacji umów serwisowych na rok 2020 z zakresu informatyka.


 Wójt
 Adrianna Mierzejewska