

**Sprawozdanie Wójta
z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda
na sesję w dniu 22 maja 2019 roku**

W okresie od 26 marca do 20 maja 2019 roku pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zamierzeń wymienić należy:

I. W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej

1. Sprzedaż mienia komunalnego:

a) zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

- Czerwieńczyce dz. nr 118/17 o pow. 0,3289 ha	- 10.100,00 zł,
- Czerwieńczyce dz. nr 118/19 o pow. 0,42 ha	- 12.150,00 zł,
- Bożków dz. nr 1/34 o pow. 0,0084 ha	- 8.000,00 zł,
- Czerwieńczyce dz. nr 179/5 o pow. 0,1122 ha	- 25.250,00 zł,
- Bieganów dz. nr 7/8 o pow. 0,4302 ha	- 15.150,00 zł,
- Świerki dz. nr 852/2 o pow. 0,29 ha	- 47.919,16 zł.

Łącznie ze sprzedaży uzyskano kwotę 118.569,16 zł.

b) wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia w miejscowościach:

- Czerwieńczyce dz. nr 153/9 o pow. 1,4790 ha	- 48.500,00 zł,
- Jugów dz. nr 326/15 o pow. 0,0779 ha	- 25.500,00 zł + VAT,
- Ludwikowice Kł. dz. nr 524/8 o pow. 0,1546 ha	- 43.000,00 zł + VAT,
- Ludwikowice Kł. dz. nr 524/9 o pow. 0,2041 ha	- 55.000,00 zł + VAT,
- Ludwikowice Kł. dz. nr 524/10 o pow. 0,1773 ha	- 48.000,00 zł + VAT.

c) ogłoszono przetargi na zbycie nieruchomości w miejscowościach:

- Czerwieńczyce dz. nr 11/9 o pow. 0,1489 ha	- 34.000,00 zł,
- Włodowice dz. nr 254/6 o pow. 0,08 ha	- 18.000,00 zł,
- Ludwikowice Kł. dz. nr 18/15 o pow. 0,0874 ha	- 29.000,00 zł + VAT
- Bartnica dz. nr 218/2 o pow. 1,02 ha	- 37.000,00 zł,

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

d) sprzedano mieszkanie w Bartnicy nr 49/2 za kwotę 8.440,00 zł;

e) wykazano lokale mieszkalne przeznaczone do sprzedaży położone w miejscowościach:

- Dzikowiec nr 8/3	- 33.995,00 zł,
- Jugów, ul. Główna nr 148/4	- 36.207,00zł.

f) ogłoszono przetargi na sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych położonych w:

- Woliborzu nr 66	- 30.000,00zł,
- Bartnicy nr 37	- 30.000,00zł,
- Ludwikowicach Kł., ul. Główna nr 27	- 63.300,00zł,
- Przygórzu nr 208	- 15.100,00zł.

2. Dzierżawy:

a) nieruchomości rolne;

- zawarto 12 umów dzierżawy,
- sporządzono 4 aneksy do umów dzierżawy,
- przeprowadzono przetargi na dzierżawę nieruchomości z wylicytowaną roczną stawką czynszu dzierżawnego w:
 - Czerwieńczycach dz. nr 295/1 o pow. 0,42 ha, - 200,00 zł,
 - Czerwieńczycach dz. nr 295/2 o pow. 0,48 ha, - 150,00 zł,
 - Czerwieńczycach dz. nr 111/1 o pow. 0,91 ha. - 300,00 zł,
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące 9 nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym,

b) nieruchomości inne niż rolne:

- sporządzono 28 umów najmu i dzierżawy (*ogródki, grunty zabudowane garażami, budynkami gospodarczymi, itp.*),
- zawarto 6 umów najmu sal i świetlic wiejskich,
- wydano 18 zarządzeń i opublikowano 18 wykazów dotyczących nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych, przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym,
- podpisano 2 porozumienia stron w sprawie rozwiązania umów dzierżawy i najmu,
- sporządzono 2 aneksy do umów dzierżawy.

3. Prace remontowe i modernizacyjne oraz ich zakres i wysokość nakładów:

- a) Jugów, ul. Małachowskiego 37/8 - remont lokalu - 3.672,00 zł,
- b) Jugów, ul. Główna 160 - podłączenie lokalu do kan. sanitarnej - 872,92 zł,
- c) Ludwikowice Kł., ul. J. Kasprowicza 7/4 - budowa pieca - 3.900,00 zł,
- d) Wolibórz - boisko sportowe - doprowadzenie inst. elektrycznej - 14.145,00 zł,
- e) Włodowice 54/3 - zakup oraz montaż pieca - 4.212,00 zł.

Łączny koszt ww. prac wyniósł 26.801,92 zł.

4. Pozostałe działania:

- wydano 5 decyzji podziałowych na nieruchomości położone w: obr. Jugów dz. 581/2, obr. Bieganów dz. nr 5/13, obr. Bożków dz. nr 27/8, obr. Jugów dz. nr 192, obr. Bożków dz. nr 673/3,
- podpisano 6 umów na wykonanie prac geodezyjnych,
- nieodpłatnie nabyto dz. nr 295/1 w Woliborzu,
- wydano zarządzenia w sprawie odpłatnego nabycia działki nr 72/1 w Jugowie oraz działki nr 163/2 w Czerwieńczycach,
- wykazano część działek położonych w Ludwikowicach Kł. nr 128 i 960/6, do użyczenia na rzecz ZWiK Sp. z o. o w Nowej Rudzie,
- użyczono Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda na okres do 3-cy nieruchomość zabudowaną budynkiem użytkowym położoną w Ludwikowicach Kł. (*Europejski Dom Spotkań Młodzieży*),
- rozpatrywano 14 wniosków o udzielenie ulgi lub rozłożenia zaległości na raty z tytułu czynszów za lokale mieszkalne. W dwóch przypadkach wnioskodawcy nie dopełnili formalności, w czterech przypadkach podpisano porozumienia między stronami o rozłożenie należności na raty, a 8 wniosków jest w trakcie procedowania,
- rozliczano należności z tytułu opróżniania szamb w budynkach komunalnych oraz zużycie wody i nieczystości w lokalach opomiarowanych i nieopomiarowanych,

- podpisano 7 umów najmu lokali mieszkalnych,
- sporządzono 5 protokołów zdawczo-odbiorczych z lokatorami lokali komunalnych.

II. W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

1. Zadania inwestycyjne:

- a) realizowano procedury przetargowe w celu wyłonienia wykonawców przebudowy dróg i mostów oraz remontu wiaduktu w ramach realizacji zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, w tym;
 - drogi Świerki, dz. 377 i 287/1,
 - drogi Świerki dz. 900,
 - drogi Świerki dz. 356, 338, 305 i 308,
 - mostu w Świerkach, dz. 136/1, 142/5 i 142/2,
 - drogi Świerki - Bartnica dz. 283/1, 237 i 347/4,
 - wiaduktu obok stacji kolejowej w Bartnicy,
 - drogi Krajanów, dz. 481, 494, 490, 492 i 491,
 - drogi Włodowice, dz. 297, 143, 302 i 305/2,
 - zapory zbiornika wodnego w Dzikowcu,
- b) powtórzono 2 przetargi, z uwagi na znaczące przekroczenie wartości oferowanych cen, dotyczących zadań związanych z przebudową mostu w Świerkach, dz. 136/1, 142/5 i 142/2 oraz remontem wiaduktu obok stacji kolejowej w Bartnicy;
- c) przeprowadzono procedury przetargowe dotyczące wyboru wykonawców dokumentacji projektowych dla zadań związanych z przebudową dróg;
 - Dzikowiec, dz. 383/1, 382, 392/3, 409/2, 430/1,
 - Dzikowiec dz. 157/4 i 101/3,
 - Bożków dz. 681,
 - Bożków, dz. 830, 827/14, 827/7, 827/19,
 - Bożków, dz. 594, 579/4, 587,
 - Przygórze, dz. 356, 338/7, 332/2, 271, 275/4, 355 i 352,
 - Przygórze dz. 258 i 256,
 - Jugów dz. 871, 873, 891,
- d) powtórzono 2 przetargi wyboru wykonawców dokumentacji projektowych dotyczących przebudowy dróg z uwagi na brak ofert spełniających wymagania zamawiającego w:
 - Bożkowie dz. 594, 579/4, 587,
 - Bożkowie dz. 830, 827/14, 827/7, 827/19.

2. W ramach remontów bieżących dróg wykonano odwodnienie drogi gminnej we Włodowicach (na „fluht”).

3. Inne zadania:

- a) koordynowano prace projektowe energooszczędnego oświetlenia drogowego przy drodze powiatowej prowadzącej od drogi wojewódzkiej w kierunku Czerwieńczyc;
- b) koordynowano prace związane z eksploatacją oświetlenia ulicznego;
- c) koordynowano zimowe utrzymanie dróg;
- d) nadzorowano dostawcy węgla, pelletu i ekogroszku do przedszkoli, sal wiejskich, sal sportowych i remiz OSP;
- e) realizowano uzgodnienia z firmą TAURON oraz ORANGE dotyczące lokalizacji urządzeń w gruntach należących do Gminy Nowa Ruda.

III. W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

1. Przygotowywano dokumentację w celu aneksowania umowy dotacji na realizację projektu „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda”.
2. Kontynuowano realizację zadań związanych z programem „Eko Gminy - montaż instalacji Odnawialnych Źródeł Energii w dorzeczu rzek Barycz i Bystrzyca”.
3. Analizowano wnioski oraz dokonano kontroli inwestycji w miejscu ich realizacji w celu przyznania mieszkańcom dotacji celowej na wymianę pieców w ramach programu realizowanego przez WFOŚiGW we Wrocławiu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”.
4. Opracowano dokumentację aplikacyjną dla projektu wymiany źródeł ciepła w ramach RPO WD 2014-2020.
5. Koordynowano prace przy realizacji zadania „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda”.
6. Przyjmowano i weryfikowano deklaracje podatkowe i w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczący wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Prowadzono analizy i rozmowy związane ze świadczeniem usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
9. Podpisano umowy z wykonawcą odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy w 2019 roku z NUK Sp. z o.o.

IV. W zakresie leśnictwa, ochrony przyrody oraz utrzymania czystości i porządku

1. Realizowano prace porządkowe przy drogach oraz nieruchomościach gminnych ze szczególnym uwzględnieniem: placów zabaw, obiektów sportowych, przystanków autobusowych i chodników. Prowadzone prace obejmowały: zmiatanie, wycinkę samosiewów drzew i krzewów, jak również wykaszanie traw.
2. W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 21 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew - 4 zgłoszenia są w trakcie rozpatrywania.
3. Wydano 5 decyzji zezwalających na usunięcie drzew oraz rozpatrzono 5 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
4. Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 12 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.
5. Prowadzono sprawy dotyczące realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi, zlecając m.in. sterylizację bezdomnej suczki.

V. W zakresie ładu przestrzennego

1. Wydano 20 decyzji o warunkach zabudowy oraz rozpoczęto 18 kolejnych postępowań w celu ich wydania.
2. Wydawano 55 dokumentów w sprawie wypisów, wyrysów i zaświadczeń dotyczących planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Prowadzono dokumentację odnośnie przeznaczenia terenów (70 dokumentów).
4. Przygotowano projekty uchwał w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Jugów i części Bożkowa.

VI. W zakresie ochrony zdrowia

Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności rozpatrywano wnioski w zakresie udzielenia koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych.

VII. W zakresie edukacji

1. Dokonano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach oraz punktach przedszkolnych za okres kwiecień-maj 2019 r.
2. Koordynowano pracę szkół w okresie ogólnopolskiego strajku pracowników oświaty, w tym m.in. w zakresie prawidłowego przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasisty.
3. Realizowano zadania z zakresu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, należnych od kwietnia do maja 2019 r.
4. W związku ze strajkiem nauczycieli opracowano zmianę harmonogramu zajęć w ramach programu „Umiem Pływać”.
5. Przesłano zgłoszenia placówek oświatowych Gminy Nowa Ruda do udziału w programie „Sprawny Dolnoślązaczek” w roku szkolnym 2019 /2020.
6. Wnioskowano o przyznanie dotacji celowej w ramach realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „AktywnaTablica”.
7. Koordynowano zadania z zakresu sportu szkolnego, w tym m.in. realizowano kalendarz zawodów sportowych na szczeblu gminnym, rejonowym i powiatowym.
8. Przygotowano projekty uchwał:
 - a) w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych;
 - b) zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda. Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania przez związki zawodowe pracowników oświaty;
 - c) w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze zatrudnionych w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda. Projekt został pozytywnie zaopiniowany przez organizacje związkowe zrzeszające pracowników oświaty zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez gminę.
9. Wszczęto procedurę uzgadniania organizacji roku szkolnego 2019/2020 w placówkach oświatowych Gminy Nowa Ruda. Przeprowadzono uzgodnienia ze związkami zawodowymi pracowników oświaty. Arkusze organizacyjne są opiniowane przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
10. Koordynowano wykonanie zadań z zakresu organizacji dowozu uczniów w roku szkolnym 2018/2019, w tym wynikających z umowy z PKS S.A. w Kłodzku, porozumienia z Gminą Miejską Nowa Ruda w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz porozumienia z Gminą Kłodzku.
11. Przygotowano prognozę wysokości środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych na kolejne cztery lata.
12. Rozpatrywano wnioski dyrektorów placówek oświatowych dotyczących przydziału godzin rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego na uczniów z orzeczeniami o potrzebie

kształcenia specjalnego oraz dotyczących dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

13. Rozpatrzone wnioski dyrektorów wszystkich placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Nowa Ruda w sprawie ustalenia wysokości dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2019 r.
14. Zorganizowano i przeprowadzono spotkania:
 - a) z dyrektorami placówek oświatowych w sprawie dojazdów uczniów do szkół ponadpodstawowych;
 - b) z Fundacją Wspierania Aktywności Lokalnej „Fala” na temat ewentualnego utworzenia samorządowej szkoły podstawowej w Woliborzu lub kontynuowania prowadzenia szkoły niepublicznej przez Fundację.
15. Koordynowano, z Prezydentem Miasta Wałbrzycha i CKGNR, organizację spotkania informacyjno-edukacyjnego dla mieszkańców Gminy Nowa Ruda na temat profilaktyki raka piersi, które odbędzie się w dniu 27 maja 2019 r. godz. 17.00 w Muzeum Ziemi Sowiogórskiej w Ludwikowicach Kł.
16. Dokonano uzupełnienia wniosku o płatność na zadanie „Wiem, umiem, potrafię”.
17. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę przedszkola samorządowego w Bożkowie.
18. Dokonano rocznego przeglądu gwarancyjnego w żłobku publicznym w Ludwikowicach Kł.
19. Wysłano, do wykonawców oraz inspektorów nadzoru, zawiadomienie o przeglądzie gwarancyjnym, dotyczącym przedszkoli samorządowych w Przygórzu i Woliborzu.

VIII. W zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych

1. Dokonano odbioru prac budowlanych związanych z realizacją zadania „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Jugowie”.
2. Złożono poprawki i wyjaśnienia do raportu z realizacji projektu „Zatrzymajmy się wspólnie”.
3. Uzupełniono i przesłano do Ministerstwa Sportu i Turystyki wnioski na budowę stref aktywności OSA w Jugowie i Świerkach.
4. Przygotowano raport z trwałości realizacji projektu „Multimedialne Pogranicze”.

IX. W zakresie bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

1. W obszarze zadań związanych z obronnością:
 - a) wydano 2 decyzje administracyjne dotyczące świadczeń rzeczowych dla WKU Kłodzko;
 - b) uczestniczono w treningu Stałego Dyżuru organizowanego przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.
2. Realizując zadania w zakresie Reagowania Kryzysowego i Ochrony Ludności:
 - a) uczestniczono w ćwiczeniach systemu ostrzegania i alarmowania na terenie Gminy Nowa Ruda;
 - b) przygotowano tabelę udziału w treningach systemu ostrzegania i alarmowania dla Starostwa Powiatowego;
 - c) sporządzono sprawozdania z zakresu obrony cywilnej do Starostwa Powiatowego,
 - d) opracowywano i rozsyłano informacje oraz ostrzeżenia meteorologiczne dla mieszkańców gminy;
 - e) opracowano wytyczne z zakresu służby zdrowia;

3. W obszarze działań związanych z ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową:
 - a) naliczono ekwiwalent pieniężny dla członków OSP Gminy Nowa Ruda za udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych i szkoleniach;
 - b) dokonano wymiany dowodów rejestracyjnych dla pojazdów OSP aktualizacja danych w rejestrze OSP;
 - c) opracowano i wydawano nowe wzory kart drogowych dla kierowców OSP;
 - d) wydano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP;
 - e) ubezpieczono nowych członków OSP;
 - f) przygotowano zlecenia na zakup rękawic dla OSP Włodowice;
 - g) przygotowano protokołu przekazania motopompy dla KPPSP w Kłodzku;
 - h) usunięto w trybie interwencyjnym drzewo na ul. 1-go Maja w Jugowie.

X. W zakresie utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

1. Uzupełniono wniosek aplikacyjny w ramach Odnowy Dolnośląskiej Wsi na modernizację instalacji grzewczej w sali wiejskiej w Sokolcu.
2. Uzupełniono dokumentację projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nowa Ruda”.
3. Podpisano umowę dotacyjną na budowę Klubu Seniora w Jugowie.
4. Przygotowano zaproszenie do składania ofert na zarządzanie cmentarzami komunalnymi stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda w miejscowościach Bożków i Jugów.

XI. W zakresie promocji gminy

1. Przygotowywano materiały prasowe do kolejnych wydań Brama, Biuletyn Sowiogórski, Noworudzianin, Życie Aglomeracji Wałbrzyskiej, Kurier Noworudzko-Radkowski, Wiadomości Gminy Nowa Ruda oraz odpowiedzi do prasy.
2. Zamieszczano informacje bieżące, o przetargach, a także zapytaniach ofertowych na stronach internetowych.
3. Aktualizowano aplikację Gmina Nowa Ruda na urządzenia mobilne, stronę internetową gminy oraz profil na portalu społecznościowym.
4. Wykonano dokumentację fotograficzną i filmową związaną z działalnością gminy oraz na temat innych wydarzeń odbywających się na terenie gminy.
5. Dostarczono materiały informacyjne na Komisje Rady Powiatu Kłodzkiego dotyczących inwestycji turystycznych na terenie Gminy Nowa Ruda.
6. Współpracowano z organizatorem Festiwalu Balonowego.
7. Przekazano mapy Gminy Nowa Ruda dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu.
8. Współpracowano z Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej w zakresie promocji Gminy oraz wydarzeń gminnych.
9. Przygotowano tablice informacyjne dotyczące wieży widokowej na Włodzickiej Górze w Świerkach.
10. Uczestniczono w szkoleniu dotyczącym prowadzenia ewidencji innych obiektów świadczących usługi noclegowe.

XII. W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

1. Realizowano zadania zawarte we wnioskach sołectw dotyczących funduszu sołeckiego na 2019 rok.
2. Przeprowadzono zebrania wiejskie w sprawie wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach: Bieganów, Sokolica, Bożków, Świerki, Bartnica, Czerwieńczyce, Nowa Wieś Kł., Włodowice, Sokolec, Przysiółki i Wolibórz.
3. Przygotowano materiały dla sołtysów, niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zebrań wiejskich dotyczących uchwalenia planu finansowo-rzeczowego sołectw na rok 2019 oraz podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium sołtysowi.
4. Weryfikowano rachunki i faktury przedkładane przez sołtysów, a także protokoły i inne dokumenty z przeprowadzonych zebrań wiejskich.
5. Przystąpiono do sporządzania wniosków sołectw w związku z XV Edycja Powiatowego Konkursu „Najlepsze inicjatywy Społeczności lokalnych” w ramach programu „Odnowa wsi powiatu kłodzkiego”.

XIII. W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych

1. Przygotowano sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”.
2. Przygotowano projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie.

XIV. W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Realizowano zadania wynikające z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj.:
 - a) przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b) wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
 - c) przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.
2. Przygotowano raport z realizacji wskaźników dla projektu „E-gmina”.
3. Potwierdzano wnioski dotyczące profilu zaufanego e-PUAP.
4. Wydano 50 zaświadczeń, udzielono odpowiedzi na 22 wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności i rejestru dowodów osobistych, wydano 3 decyzje w sprawach meldunkowych, przyjęto 96 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
5. Prowadzono prace związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego, w tym: utworzono elektroniczny spisu wyborców, wydawano zaświadczenia o prawie do głosowania, uaktualniano rejestr wyborców, sporządzano akty pełnomocnictw, przyjmowano zgłoszenia kandydatów na członków OKW, wydano zarządzenia w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatycznych oraz operatorów informatycznej obsługi OKW, zarządzenia w sprawie wyznaczenia przedstawicieli do ochrony lokali wyborczych, zorganizowano I posiedzenie i szkolenia członków OKW w Gminie Nowa Ruda.
6. Przygotowano sprawozdania z zakresu zadań zleconych za I kwartał 2019 r.
7. Zaktualizowano dokumentację wynikającą z Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

8. Prowadzono sprawy związane z likwidacją szkód dotyczących:
 - zalania Sołtysówki w Ludwikowicach Kł.;
 - zniszczenia lampy hybrydowej w Bożkowie,
 - powstania obrażeń ciała powstałe na chodniku w Jugowie.
9. Przygotowano dokumentację w celu zabezpieczenia budynku komunalnego.
10. Likwidowano składniki majątkowe będących na stanie sołectw.
11. Przygotowano zarządzenie Wójta Gminy Nowa Ruda w sprawie sprzedaży samochodu pożarniczego z OSP Nowa Wieś Kł. i ogłoszono trzeci przetarg w tej sprawie.

XV. W zakresie realizacji zadań budżetowo-finansowych

1. Sporządzono i przedstawiono Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie budżetowe za I kwartał 2019 roku (*Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb NDS, Rb 50, Rb 27ZZ*). Przekazano sprawozdania budżetowe do: Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Krajowego Biura Wyborczego oraz Najwyższej Izbie Kontroli.
2. Sporządzono sprawozdanie finansowe, obejmujące: bilans, zestawienie zysków i strat, zestawienie zmian funduszu jednostki oraz informację dodatkową dla jednostek budżetowych: ZSG Bożków, ZS w Jugowie, ZS w Ludwikowicach Kł., ZP w Woliborzu, Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kł., Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Urzędu Gminy Nowa Ruda.
3. Sporządzono i przedłożono Radzie Gminy Nowa Ruda łączne sprawozdanie finansowe składające się z:
 - a) bilansu z wykonania jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych;
 - c) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunku zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych;
 - d) łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki samorządowych jednostek budżetowych;
 - e) informacji dodatkowej obejmującej dane z informacji samorządowych jednostek budżetowych.Sprawozdanie przekazano Radzie Gminy Nowa Ruda Zarządzeniem nr 208/19 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 25 kwietnia 2019 roku oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do kontroli w ramach nadzoru.
4. Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do GUS Z-03 za I kwartał 2019 roku.
5. Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do GUS Z-14 za 2018 rok.
6. Zarządzeniem nr 215/19 Wójta Gminy Nowa Ruda zatwierdzono roczne sprawozdanie z wykonania planu dotacji Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda za rok 2018.
7. Sporządzono dokumentację na potrzeby posiedzenia Komisji Rewizyjnej w sprawie rozparzenia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2018 oraz sprawozdania finansowego. Sporządzono projekt wniosku o udzielenie absolutorium oraz opinii o tym budżecie.
8. Przygotowano i przedstawiono do publikacji sprawozdania finansowe jednostek budżetowych zgodnie z nowym zapisem § 34 ust. 9 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz *planów kont* dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U.2017 poz. 1911 ze zm.*).

9. Dokonano rozliczeń miesięcznych podatku VAT z jednostkami gminy, sporządzono deklarację VAT i przekazano pliki JPK do Ministerstwa Finansów.
10. W ramach podatków i opłat lokalnych:
 - a) przyjmowano i rozpatrywano dodatkowe wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w związku z przedłużeniem terminu do składania wniosków;
 - b) sporządzono dodatkowy wniosek o przyznanie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego;
 - c) wprowadzono do Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej (SRPP) pomocy udzielonej na podstawie decyzji dotyczącej zwrotu podatku akcyzowego po rozpatrzeniu dodatkowych wniosków.
11. W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości wystawiono: 1 upomnienie i sporządzono 117 tytułów wykonawczych.
12. W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - a) przeprowadzono 19 postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi/nowa stawka;
 - b) przeprowadzono 3 postępowania i sporządzono decyzje o rozłożeniu na raty oraz o odroczeniu terminu płatności;
 - c) sporządzono wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nowa Ruda – zestawień zmian dla firmy NUK Sp. z o.o.;
 - d) wygenerowano z systemu i przygotowano do doręczenia 1.647 zawiadomień o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie czynszu wystawiono 22 zaświadczenia na potrzeby naliczenia dodatku mieszkaniowego oraz wysłano kolejnych 100 wezwań do zapłaty.
14. Dokonano analizy zużycia energii elektrycznej dla PS Wolibórz, PS Przygórze, PS Jugów za lata 2016-2019 z uwzględnieniem zużycia oraz kosztów dotyczących poszczególnych dostawców i dystrybutorów energii.
15. Przygotowano dane niezbędne dla ubezpieczenia majątku.
16. Przygotowano dokumentację rozliczeniową dla projektu „Poznajmy się lepiej”.
17. Przygotowano dokumentację w sprawie korekty wniosku dotyczącego refundacji kosztów projektu „Modernizacja sali wiejskiej w Czerwieńczycach”.
18. Wprowadzono zmiany w budżecie Gminy Nowa Ruda na rok 2019: Zarządzeniem nr 139/19 z dnia 25 marca 2019 roku, Zarządzeniem nr 162/19 z dnia 29 marca 2019 roku, Zarządzeniem nr 189/19 z dnia 15 kwietnia 2019 roku, Zarządzeniem nr 212/19 z dnia 30 kwietnia 2019 roku. Zarządzenia zostały opublikowane w BIP.
19. Realizowano bieżącą działalność polegającą głównie na:
 - a) ujmowaniu w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych dla jednostek: ZSG Bożków, ZS Jugów, ZS Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz, UG Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda;
 - b) rozliczaniu kont rachunkowych;
 - c) prognozowaniu zaangażowania poziomu wydatków budżetowych;
 - d) rozliczaniu dochodów i wydatków w oparciu o klasyfikacje budżetową;
 - e) dokonywaniu płatności (*przelewy, obciążenia itp.*) oraz realizacja gospodarki kasowej (*w tym rozliczanie wpłat dokonywanych za pomocą kart płatniczych*);
 - f) codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych;
 - g) wydawaniu decyzji dot. umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych;
 - h) rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda;
 - i) rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda, a jednostkami

- organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda;
- j) rozliczaniu funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych;
 - k) naliczaniu wynagrodzeń i innych należności umownych;
 - l) rozliczaniu ZUS i podatków;
 - m) finansowym rozliczaniu prowadzonych inwestycji i remontów;
 - n) księgowaniu wpłat z tytułu podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania;
 - o) sporządzaniu pism do Naczelnika Urzędu Skarbowego i Komorników sądowych zawiadamiających o zmianie wysokości należności pieniężnych objętej przeciwko zobowiązanym tytułem wykonawczym/umorzeniu postępowania;
 - p) sporządzaniu wykazów nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nowa Ruda – zestawień zmian dla firmy NUK Sp. z o.o.

XVI. W zakresie informatyzacji

1. Realizowano procedury zgłoszenia błędów w aplikacjach systemów ADAS (*min. OGN, Odpady, KK*).
2. Wdrażano urządzenia ForiMail - planowany termin procedury wdrożeniowej II kw. 2019 r.
3. Wyłoniono wykonawcę zadania pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i teleinformatycznych polegających na dostosowaniu budynku po byłym Sądzie przy ul. Niepodległości 2 w Nowej Rudzie na potrzeby Urzędu Gminy Nowa Ruda”.
4. Realizowano prace nad wdrożeniem portali eRada oraz eKonsultacje, a także elektronicznego obiegu dokumentów DOKUS i aplikacji dziedzinowych ADAS.
5. Uczestniczono w teście ogólnokrajowym systemie WOW – wybory do Parlamentu Europejskiego.
6. Wykonywano zadania przewidziane w harmonogramie testu ogólnokrajowego na wypadek konieczności udziału wyznaczonych operatorów.
7. Odebrano login i hasło służącego do logowania się do systemu informatycznego.
8. Sprawdzano, instalowano oprogramowania i konfigurowano stanowiska komputerowe w zakresie dostępu do publicznej sieci przesyłania danych.
9. Nadzorowano zasady bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
10. Przygotowywano się do:
 - a) przekazywania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (*frekwencji*) podczas wyborów;
 - b) wprowadzania danych zawartych w protokole wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
 - c) umożliwienia wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
 - d) zapisania danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.


Wójt
Adrianna Mierzejewska