

ZARZĄDZENIE Nr 595/16
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 26 września 2016 roku

w sprawie korzystania ze świetlic i sal wiejskich na terenie
Gminy Nowa Ruda oraz ustalenia opłat za ich wynajem

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz.446) oraz § 1 uchwały Nr 142/XXIII/12 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Nowa Ruda uprawnień do określenia wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Nowa Ruda, zarządzam co następuje:

- § 1.** 1. Gmina Nowa Ruda jest właścicielem sal i świetlic wiejskich.
2. Gospodarzem sali lub świetlicy wiejskiej jest sołtys danego sołectwa lub inna wyznaczona przez niego osoba zwana dalej opiekunem.
3. Świetlice i sale wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym ich użytkownicy zobowiązani są do:
- 1) zachowania porządku i czystości,
 - 2) poszanowania znajdującego się tam mienia,
 - 3) kulturalnego zachowania się.

- § 2.** 1. Ze świetlic i sal wiejskich oraz ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi i rady sołeckie, organizacje i stowarzyszenia prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych oraz mieszkańcy wsi, w szczególności w celu przeprowadzenia zebrań wiejskich, imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, nieodpłatnych szkoleń skierowanych do społeczności lokalnej nie generujących zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych.
2. Zgodę na nieodpłatne użyczenie wydaje Wójt Gminy Nowa Ruda na podstawie wniosku złożonego przez gospodarza lub opiekuna sali lub świetlicy, z wyłączeniem organizacji zebrań wiejskich.

3. Nieodpłatne użyczenie sali lub świetlicy wiejskiej następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez gospodarza lub opiekuna, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice i sale wiejskie osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (np. wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe, szkolenia komercyjne itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, po wcześniejszej jego akceptacji przez gospodarza lub opiekuna. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Pozytywnie rozpatrzony wniosek jest podstawą do zawarcia umowy najmu. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Umowę najmu podpisuje się z wnioskodawcą w Urzędzie Gminy Nowa Ruda nie później niż 3 dni przed datą imprezy lub okoliczności.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Nowa Ruda może zwolnić organizatorów imprezy z opłaty za wynajem świetlicy lub sali wiejskiej, a także wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu w terminie innym niż określony w ust.3.

5. Wójt Gminy Nowa Ruda ma prawo odmówić wynajęcia świetlicy lub sali wiejskiej.

6. Ewidencję umów najmu świetlic i sal wiejskich prowadzi Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§ 4. 1. Koszt wynajęcia świetlicy lub sali wiejskiej ustala się zgodnie z cennikiem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. Stawki opłat odnoszą się do najmu określonego w godzinach lub dobach.

2. Określa się dobę jako czas liczony od godz. 13.00 do godziny 13.00 następnego dnia.

3. Odpłatność za wynajem świetlic i sal wiejskich stanowi dochód Gminy Nowa Ruda.

4. Opłaty, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia, zawierają opłatę ryczałtową za wynajęcie pomieszczeń i znajdujące się w nich wyposażenia, za media oraz energię elektryczną.

5. Opłatę za najem uiszcza się w terminach wynikających z umowy, na konto Urzędu Gminy Nowa Ruda lub w kasie Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§ 5. Osoba korzystająca ze świetlicy lub sali wiejskiej (organizator):

- 1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w sali lub świetlicy i na terenie przyległym w czasie trwania najmu,
- 2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego zakończenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 4) jest odpowiedzialna za zapewnienie gazu do kuchni oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia pomieszczeń.

§ 6. 1. Świetlice i sale wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.

2. Świetlice i sale wiejskie mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć, realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w dniach i godzinach wskazanych przez Wójta Gminy Nowa Ruda.

§ 7. 1. Gospodarz świetlicy lub sali wiejskiej prowadzi terminarz ich wynajmu w formie rejestru.

2. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje gospodarz lub opiekun świetlicy lub sali wiejskiej. Z czynności tych sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia szkód gospodarz lub opiekun opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzeniem szkód stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, Skarbnikowi Gminy Nowa Ruda oraz gospodarzom i opiekunom świetlic i sal wiejskich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

AKCEPTUJĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Anna Granat

Wójt
mgr Adrianna Mierzejewska

.....
(imię i nazwisko, firma)

.....
(adres zamieszkania, siedziba)

.....
(telefon kontaktowy, adres e-mail)

Wójt Gminy Nowa Ruda

Wniosek

Wnoszę o wynajęcie sali/świetlicy wiejskiej w
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym* w celu zorganizowania

Data i czas wynajmu:

Od godz. dnia do godz. dnia

Łącznie ilość godzin/dób* -

Przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że :

- 1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w sali/świetlicy wiejskiej oraz na terenie do niej przyległym.*
- 2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.*
- 3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt naprawy w całości.*
- 4. Zwrócę pomieszczenia i urządzenia oraz wyposażenie w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.*
- 5. Opłatę za wynajem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu na konto Urzędu Gminy Nowa Ruda Nr 73953600013001000673510001 lub dokonam wpłaty w kasie Urzędu Gminy Nowa Ruda.*
- 6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji sali/świetlicy zostanie zwolniony.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uzgodnienie z gospodarzem/opiekunem* sali/świetlicy* wiejskiej

Potwierdzam możliwość wynajęcia sali/świetlicy* wiejskiej w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
(czytelny podpis gospodarza/opiekuna*)

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA NAJMU NR (WZÓR)

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Nowa Ruda pomiędzy:

Panią/em
zam.
legitymującą/ym się dowodem osobistym serii nr
posiadającym PESEL Nr zwaną/ym dalej **Najemcą**,
a
Gminą Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie przy ulicy Niepodległości 1, NIP 885-15-34-651, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowa Ruda/Zastępcę Wójta Gminy Nowa Ruda * -
Panią/a
zwaną dalej **Wynajmującym**.

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania salę/świetlicę* wiejską z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego* zgodnie ze złożonym wnioskiem, w miejscowości

.....
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na zorganizowanie

§ 2. Umowa została zawarta na czas określony od godziny dnia
do godziny dnia

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie w wysokości zł (słownie złotych:)

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za najem na rachunek Gminy Nowa Ruda Nr 73953600013001000673510001 lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Nowa Ruda – nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3. Potwierdzeniem wniesienia opłaty jest okazanie Wynajmującemu dowodu wpłaty.

§ 4. Wydanie sali/świetlicy* wiejskiej w stanie przydatnym do umówionego użytku nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go pomiędzy Najemcą a gospodarzem/opiekunem*.

§ 5. 1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje niezwłocznie gospodarza/opiekuna*.

§ 6. W przypadku stwierdzenia szkód gospodarz/opiekun* sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

§ 7. Najemca:

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w sali/świetlicy* wiejskiej i na terenie do niej przyległym,
- 2) jest zobowiązany do wydania Wynajmującemu, w imieniu którego działa gospodarz/opiekun* przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, nie później jednak niż następnego dnia po terminie określonym w § 2 umowy; wydanie przedmiotu najmu następuje bez dodatkowych wezwań,
- 3) jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń oraz ich otoczenia i przekazania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 4) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 5) jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie gazu do pieca kuchennego oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Najemcy, jeden dla Wynajmującego, jeden dla gospodarza/opiekuna*.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY :

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

**OPLATY ZA WYNAJEM SAL I ŚWIETLIC WIEJSKICH
W GMINIE NOWA RUDA**

Oplata za 1 dobę wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej z zapleczem kuchennym	Oplata za 1 dobę wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej bez zaplecza kuchennego	Oplata za 1 godzinę wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej z zapleczem kuchennym	Oplata za 1 godzinę wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej bez zaplecza kuchennego
300,00 zł	150,00 zł	50,00 zł	25,00 zł

1. Doba : czas liczony od godziny 13.00 do godziny 13.00 dnia następnego
2. Zaplecze kuchenne obejmuje pomieszczenie kuchenne wraz z wyposażeniem (naczynia, garnki, sztućce, sprzęt chłodniczy, sprzęt AGD, piece, kuchenki elektryczne, patelnie elektryczne itp.).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia z przekazania/przejęcia* sali/świetlicy* wiejskiej
z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego*, położonej w miejscowości

przez strony :

1. Najemca :

2. Wynajmujący (Gmina Nowa Ruda) reprezentowany przez :

..... - gospodarza/opiekuna*

Podstawą do przekazania/przejęcia* jest umowa najmu sali/świetlicy* wiejskiej nr
z dnia zawarta w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* :

.....
.....
.....
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* :

.....
.....
.....

Najemca otrzymuje/zdaje* komplet/ów kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla
Najemcy, jeden dla Wynajmującego, jeden dla gospodarza lub opiekuna.

Strony oświadczają, że niniejszym protokołem dokonały przekazania lokalu.

.....
(najemca)

.....
(gospodarz/opiekun)

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ
sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu podczas przyjęcia kluczy wynajmowanego pomieszczenia w miejscowości, które użytkowane było przez w okresie od do na mocy umowy Nr z dnia, stwierdzono następujące braki/szkody :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę ogółem zł, którą najemca zobowiązuje się pokryć w całości do dnia

Protokół złożony zostanie w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie, wraz z zawartą umową Nr z dnia podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....
Wynajmujący (data i podpis)

.....
Gospodarz/opiekun (data i podpis)